



**JAARVERSLAG 2025**  
**STICHTING KWALITEITS – CONTROLE – BUREAU**  
**TE**  
**ZOETERMEER**

**INHOUDSOPGAVE**

<b>1</b>	<b>JAARVERSLAG 2025</b>	
1.1	Algemene opmerking	1
1.2	Bestuursverslag	1
1.3.	Jaarrekening voorgaand boekjaar	11
<b>2</b>	<b>JAARREKENING</b>	
2.1.1	Geconsolideerde balans per 31 december 2025	12
2.1.2	Geconsolideerde exploitatierekening over 2025	14
2.2	Toelichting	15
2.2.1	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	15
2.2.2	Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2025	19
2.2.3	Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen	24
2.2.4	Toelichting op de geconsolideerde exploitatierekening over 2025	25
2.2.5	Enkelvoudige balans per 31 december 2025	33
2.2.6	Enkelvoudige exploitatierekening over 2025	35
2.3	Gebeurtenissen na de balansdatum	36
<b>3</b>	<b>OVERIGE GEGEVENS</b>	
3.1	Goedkeuring bestuur	37
3.2	Controleverklaring	38
<b>4</b>	<b>OVERIGE SPECIFICATIES</b>	
4.1	Balans Stichting KCB-ondersteuning	39
4.2	Exploitatierekening Stichting KCB-ondersteuning 2025	40

# 1. JAARVERSLAG 2025

## 1.1 ALGEMENE OPMERKING

### Activiteiten van de Stichting

De Stichting Kwaliteits-Controle-Bureau (KCB) heeft ten doel mee te werken aan de verhoging van het kwaliteitspeil Nederlandse groenten en fruit en met name door het verrichten van keuringen en het uitoefenen van toezicht op de naleving van de ter zake geldende voorschriften en de kwaliteit van de bedoelde producten te bevorderen. Daarnaast heeft de stichting als doel het uitvoeren van fytosanitaire keuringen op geïmporteerde en te exporteren producten uit de plantaardige sector, met name groenten en fruit en sierteelt producten. In 2007 zijn activiteiten van de Plantenziektkundige Dienst (PD) overgenomen waardoor de omvang van de organisatie bijna is verdubbeld. In dit kader is ook de Stichting KCB-ondersteuning opgericht. Alle van de PD afkomstige medewerkers zijn bij deze Stichting in dienst getreden. De Stichting Kwaliteits-Controle-Bureau en de Stichting KCB-ondersteuning vormen een personele unie. De financiële cijfers van de Stichting KCB-ondersteuning zijn in de jaarrekening van de Stichting Kwaliteits-Controle-Bureau geconsolideerd. Als bijlage zijn onder overige specificaties de balans en de verkorte resultatenrekening van de Stichting KCB-ondersteuning opgenomen.

Het bestuur is verantwoordelijk voor de besturing van de stichting, waarbij zij bepaalde verantwoordelijkheden aan de directie delegeert. De jaarrekening wordt juridisch opgemaakt en ondertekend door het statutaire bestuur.

## 1.2 BESTUURSVERSLAG

### Bedrijfsvoering

Een belangrijke wijziging in de verslaglegging die heeft plaatsgevonden in 2025 versus 2024 is het verantwoordt van de E-cert toeslag baten&lasten. In 2024 werd de E-cert toeslag omzet nog volledig in de baten gerapporteerd en de E-cert kosten (die nagenoeg gelijk waren) volledig in de lasten.

Volgens BW2 titel 9 (principal-agent) regeling is het niet toegestaan om de omzet op deze manier te registeren, aangezien geconcludeerd is dat door het KCB als agent wordt opgetreden. Daarom zijn vanaf 2025 de E-cert omzet en kosten gesaldeerd verantwoord in de omzet. Dit laat optisch een daling in de omzet zien, het betreft alleen de presentatie, resultaat technisch heeft het geen invloed. In de vergelijking met de cijfers in deze jaarrekening zijn de begroting en 2024 ook aangepast conform bovenstaande.

Over het kalenderjaar 2025 werd een positief resultaat voor belastingen behaald van € 932.610 (2024: € 318.045). De baten waren € 25.968.810 (2024: € 24.567.288 gecorrigeerd conform bovenstaande voor het vergelijk); dit is € 957.315 lager dan de baten € 26.926.125 die waren begroot.

#### Toelichting op de afwijkingen in de baten

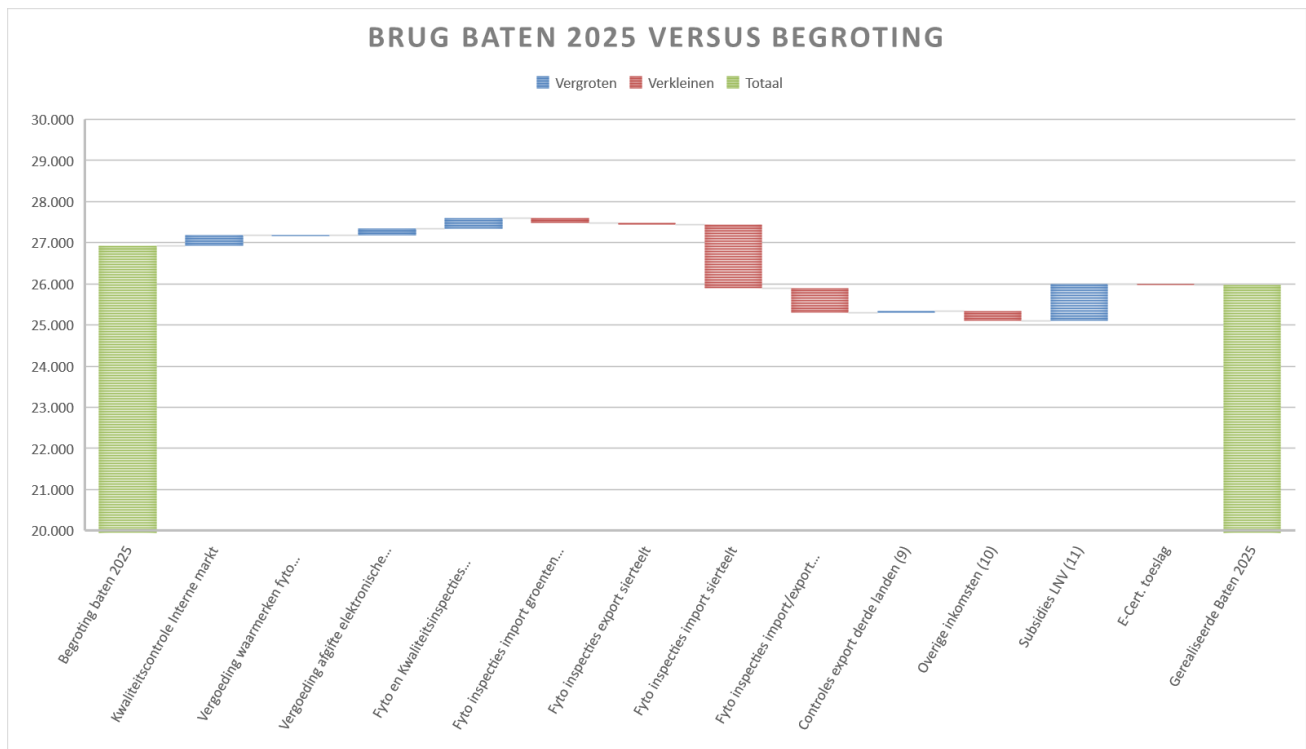
Ten opzichte van de begroting zijn in 2025 de volgende verschillen bepalend voor de delta in de baten. Belangrijkste omzetgroepen die achterblijven ten opzichte van de begroting zijn:

- Fyto import sierteelt (-1,5 MIO EUR)
- Fyto import & export overige producten. (-0,6 MIO EUR)

Belangrijkste omzetgroepen die het beter deden dan begroting zijn:

- Subsidies LVVN (+0,9 MIO EUR)

De overige omzetgroepen zorgen gezamenlijk voor een plus van +0,2 MIO EUR.



Gedurende geheel 2025 hebben we gezien dat baten gegenereerd door fyto inspecties import sierteelt en fyto inspecties import/export overige producten achterbleven ten opzichte van de begroting. Dit komt met name omdat de begroting 2025, die opgesteld is in de zomer van 2024, geen rekening hield met de efficiencykortingen in verband met de reduced checks die eind 2024 zijn doorgevoerd.

In het kader van de Brexit zou per juli 2025 de inspectieplicht voor groente&fruit ingaan voor export naar het Verenigd Koninkrijk. Dit is echter opgeschort tot 31 januari 2027. Intussen wordt er door de Europese Unie en het Verenigd Koninkrijk gewerkt aan een nieuwe SPS (Sanitary & Phytosanitary) deal. Wat de consequenties hiervan zijn is nog niet bekend. Het management van KCB heeft een aantal scenario's bepaald en hier mitigerende maatregelen voor opgesteld. We verwachten dat in 2026 meer duidelijkheid komt omtrent de SPS deal met het Verenigd Koninkrijk en zullen op basis daarvan handelen.

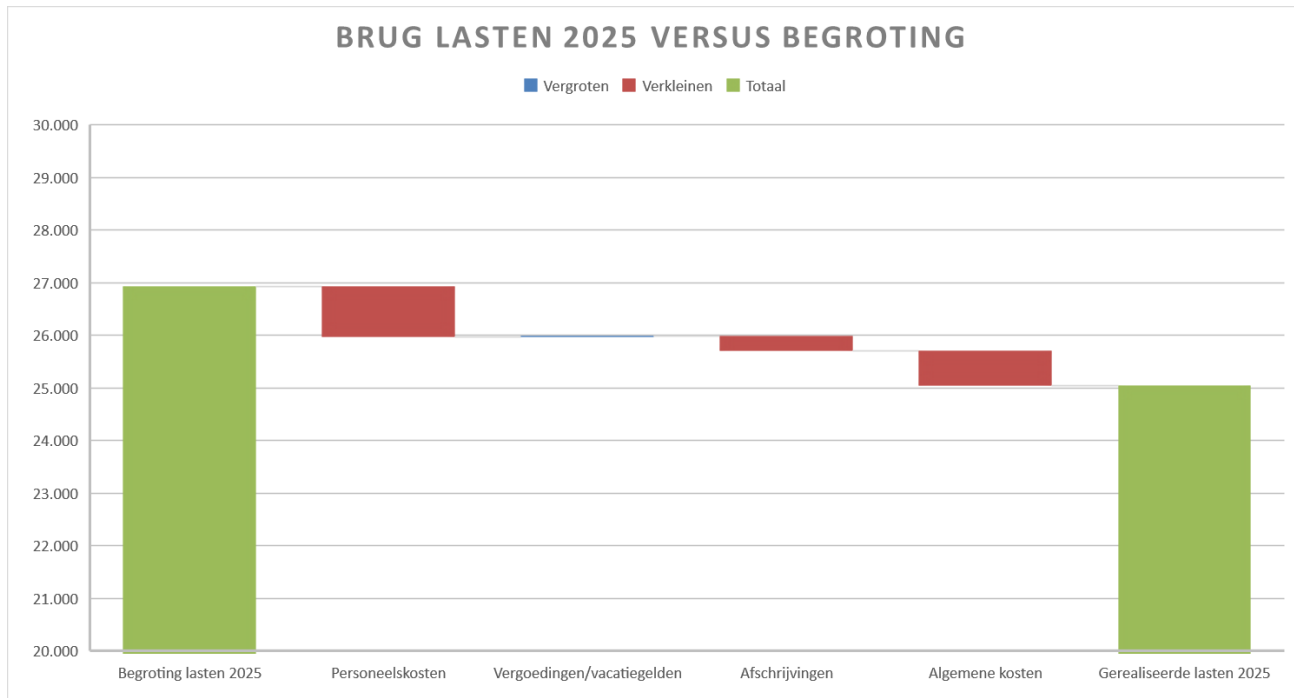
Ten behoeve van de inspectieplicht export groente&fruit naar het Verenigd Koninkrijk was het KCB in Q2 2025 gestart met het werven van nieuwe medewerkers. Begin juni, na bekendmaking van de opschorting, zijn we gestopt met de werving. Voor de medewerkers die reeds een contract verkregen hadden is per juli het opleidingstraject gestart. De kosten van dit opleidingstraject zijn door het ministerie van LVVN gedragen middels een subsidie. Hier was in de begroting geen rekening mee gehouden (+0,8 MIO EUR).

De totale baten zijn ten opzichte van de begroting met ongeveer 3,6% achtergebleven en ten opzichte van 2024 met 5,8% gestegen. De tarieven zijn in 2025 met 5,5% gestegen t.o.v. 2024.

## Toelichting op de afwijkingen in de lasten

De lasten waren € 25.036.200 (2024: € 24.221.408 gecorrigeerd met de E-cert kosten voor het vergelijk); dit is € 1.889.925 lager dan de lasten € 26.926.125 die waren begroot.

Het aantal personeelsleden op de balansdatum steeg van 182 in december 2024 naar 214 in december 2025. Het aantal ingehuurd medewerkers is per december 2025 3, in december 2024 bedroeg dit aantal nog 29. In mei 2025 hebben we alle uitzendkrachten in de buitendienst in vaste dienst genomen daarmee is dit aantal gedaald.



De belangrijkste verschillen tussen de begroting en de realisatie bij de lasten:

- Lagere kosten voor de afschrijving van software wegens het later in gebruik nemen van BossMia. Bij het opstellen van de begroting was ervan uitgegaan dat de technische oplevering begin 2025 zou plaatsvinden, uiteindelijk is dit per mei 2025 geweest. Er is dus 4 maanden minder afgeschreven op de software dan begroot. Maar ook de afschrijvingen op wagenpark en de inventaris lagen lager dan begroot.
- Lagere algemene kosten; o.a. door lagere projectkosten binnen ICT door de inbeslagname van medewerkers wegens de livegang van BossMia, lagere SLA kosten BossMia door latere implementatie, lagere verzekering- en overige kosten.
- De personeelskosten zijn lager dan begroot.

Hierbij zijn de volgende zaken van belang:

De kosten van de uitzendkrachten zijn lager dan begroot omdat er meer uitzendkrachten in vaste dienst zijn gekomen dan waar bij het opstellen van de begroting rekening mee was gehouden (per mei 2025 zijn 24 uitzendkrachten in vaste dienst gekomen) en in totaal zijn er minder uitzendkrachten werkzaam geweest voor KCB versus de begroting. Daarnaast zijn de kosten van een vaste medewerker lager dan die van een uitzendkracht. Reis en verblijfkosten blijven ook achter op de begroting (totale verschil salarisgerelateerde kosten versus begroting -958k EUR)

De totale lasten zijn ten opzichte van de begroting 7.0% lager en gestegen ten opzichte van 2024 met 3.4%.

#### Eigen vermogen, solvabiliteit en liquiditeit:

Het eigen vermogen, inclusief het resultaat na belastingen 2025, bedraagt per 31 december 2025 € 13.225.238 (2024: € 12.519.641), zijnde 50,9 % van de baten over 2025. In 2025 is afgesproken dat het weerstandsvermogen van KCB niet meer dan 50% van de jaarlijkse baten + 500k EUR mag zijn (€ 13.484.405). Indien het weerstandsvermogen boven deze norm uitkomt is afgesproken het verschil, in de tarieven van het jaar erna te verwerken. In 2025 is het weerstandvermogen binnen deze norm gebleven.

Het benodigde eigen vermogen is voldoende voor de reguliere bedrijfsvoering en voor de afdekking van de in de risicoanalyse benoemde risico's. De solvabiliteit bedraagt 67,6%.

De opbrengst tuchtrecht over 2025 € 90.075 is niet toereikend voor de kosten van de vacatiegelden en andere voor het tuchtrecht uitgevoerde werkzaamheden ter hoogte van € 131.698 (sinds 2023 worden ook interne uren meegenomen als kosten). Sinds 2024 bedraagt het bestemmingsfonds tuchtrecht 0 EUR. De meerkosten van € 41.623 zijn daarom ten laste van de exploitatierekening gebracht.

De bancaire afspraken zijn in 2025 gewijzigd. In januari 2025 is het KCB over gegaan op schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën omdat de rente op liquide middelen hoger is dan bij reguliere banken. Deze overgang naar schatkistbankieren heeft geen directe invloed op onze liquiditeit gehad. Aangezien de saldi van het schatkistbankieren dagelijks direct opvraagbaar zijn, worden deze in de balans gepresenteerd onder liquide middelen.

De netto-investeringen in (im-)materiele vaste activa bedroegen € 2.758.153. De afschrijvingen op (im-) materiele vaste activa bedroegen € 1.324.558.

De primaire financiële instrumenten van KCB dienen ter financiering van de operationele activiteiten of vloeien uit deze activiteiten voort. Het beleid is om niet te handelen in financiële instrumenten. Het belangrijkste risico uit hoofde van de financiële instrumenten van de vennootschap is het kredietrisico. De organisatie heeft richtlijnen opgesteld om de omvang van het kredietrisico bij elke debiteur te beperken. Bovendien bewaakt de organisatie voortdurend haar vorderingen en hanteert de organisatie een strikte aanmaningsprocedure. Door de bovenstaande maatregelen is het kredietrisico voor de organisatie beheersbaar.

Na het einde van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die betrekking hebben op de situatie per balansdatum.

#### Governance:

Binnen de organisatie zijn de countervailing powers op financieel vlak in verband met de geringe omvang van het KCB niet belegd bij een financieel verantwoordelijke en een controller. De algemeen directeur controleert grote contracten en inkopen boven € 5.000. Het bestuur verleent goedkeuring aan contracten boven de € 100.000 en contracten met een looptijd langer dan 2 jaar. De organisatie heeft een financieel verantwoordelijke die wordt gecontroleerd door het Bestuur.

## Rechtmatigheid:

Het KCB heeft de voorwaarden in wet- en regelgeving en het normenkader met betrekking tot financiële transacties gedurende het jaar nageleefd. Het KCB is van mening dat de EU-aanbestedingsverplichting niet op haar van toepassing is en past deze daarom niet toe.

Het KCB heeft in 2024 juridisch advies gevraagd aan een in aanbesteding gespecialiseerde jurist. Deze heeft verklaard het KCB als niet aanbestedende dienst te zien. Deze visie is gedeeld met EY welke heeft aangegeven vanaf boekjaar 2024 het advies van deze jurist als uitgangspunt te nemen bij de beoordeling van de jaarrekening en de toepassing van het accountantsprotocol van LVVN, totdat het tegendeel is bewezen. Het KCB en het ministerie van LVVN zijn met elkaar in gesprek over dit standpunt. We verwachten hier duidelijkheid over te verkrijgen in 2026.

Het KCB voldoet aan de gevraagde begrotingsrechtmatigheid. Er hebben geen activiteiten plaatsgevonden die niet in de begroting waren opgenomen en er zijn ook geen uitgaven geweest die geen verband hielden met de uitgevoerde activiteiten en taken zoals opgenomen in de begroting.

## **Verwachte gang van zaken vanaf 2026**

Voor 2026 wordt een stijging van de omzet voorzien voornamelijk omdat de tarieven zijn gestegen met 3.48% ten opzichte van 2025. Ook de kosten stijgen ten opzichte van 2025 vanwege de inflatie en de in de Cao overeen te komen salarisindex.

In 2026 zal het KCB verder gaan investeren in de ontwikkeling van BossMia het nieuwe inspectiesysteem wat in 2025 in gebruik is genomen. In 2026 wordt ook verder geïnvesteerd in het automatiseren van personeel gerelateerde processen.

De jaren na 2026 verwacht het KCB een lichte groei van de baten wegens stijgende tarieven. Het weerstandsvermogen is naar verwachting toereikend om onvoorziene risico's en kosten op te vangen. De liquiditeitsontwikkeling is ruim voldoende voor de continuïteit van de activiteiten voor tenminste de komende 12 maanden na ondertekening van de jaarrekening. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatsbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

De verwachting bestaat dat het personeelsbestand stabiel blijft. Daarnaast is de verwachting dat de huidige financiering gehandhaafd blijft en dat het investeringsniveau in 2026 op een lager niveau zal liggen als in 2025.

Bij het KCB vinden we maatschappelijk verantwoord ondernemen belangrijk. In 2022 ontwikkelden we ons MVO-beleid en in 2025 gaven we daar verder invulling aan door:

- medewerkers te stimuleren om zich in te zetten voor goede doelen;
- het wagenpark te verduurzamen door elektrisch rijden toe te staan en auto's op fossiele brandstoffen op termijn, voor oktober 2030, uit te faseren;
- onze bedrijfskleding te recyclen;
- de mogelijkheden voor stagiaires te vergroten met een versterkt stagebeleid;
- bij het afsluiten van nieuwe printercontracten aspecten mee te nemen zoals duurzaamheid, minimale verpakking, energieverbruik en de mogelijkheid om te recyclen;
- te kiezen voor een nieuw type mobiele telefoon voor medewerkers (Fairphone), geproduceerd met gerecyclede en duurzame materialen;
- de introductie van initiatieven zoals het FiscFree-programma en de nieuwsbrief 'Fit en vitaal' voor medewerkers;

- in te zetten op het leren en ontwikkelen van medewerkers met het digitale leerplatform van NHA-opleidingen.

Ook in 2026 blijven we ons inzetten voor een duurzame bedrijfsvoering, het welzijn van medewerkers en de maatschappij.

### **In control statement 2025 van het KCB**

Het bestuur van het KCB verklaart met dit in control statement te voldoen aan het “gemeenschappelijk normenkader voor financieel beheer, verantwoording en intern toezicht” van het Ministerie van LVVN. De onderdelen van het normenkader worden geborgd met het interne kwaliteitssysteem en de planning- en controlcyclus. Daarover legt de directie verantwoording af aan het Bestuur en het Bestuur aan het Ministerie van LVVN. De RVA voert audits uit op het interne kwaliteitssysteem en de externe accountant voert de jaarrekeningcontrole uit en geeft een oordeel over het getrouwe beeld van de jaarrekening.

Het KCB communiceert op een transparante wijze via de website en het jaarverslag en overlegt regelmatig met externe stakeholders.

De risicoanalyse is in verband gebracht met de ontwikkeling van het eigen vermogen.

### **Risicoanalyse zoals vastgesteld door het Bestuur van het KCB**

Het KCB is zich bewust van haar risico's en beschikt over voldoende middelen om deze risico's het hoofd te kunnen bieden zonder dat de continuïteit in gevaar komt. Gedurende 2025 heeft het KCB de uitgebreide risicoanalyse bijgewerkt. Deze is besproken met LVVN en kan door LVVN worden ingezien. Hieronder staan de belangrijkste risico's, de impact en de beheersmaatregelen genoemd. De risicobereidheid van KCB is als laag te kwalificeren.

<b>Omschrijving belangrijkste risico's</b>	<b>Impact risico</b>	<b>Beheersmaatregel</b>
Sluiting van een grens van een land voor export van tuinbouwproducten. Er worden voor het betreffende land geen exportinspecties meer aangevraagd waardoor er een overcapaciteit aan inspecteurs ontstaat. Kosten zullen gelijk blijven terwijl de baten dalen.	Impact is direct afhankelijk van de grootte van de export naar dit land. Op basis van huidige samenstelling van de exportinspecties over de diverse landen betreft dit een maximale impact van ca. 15 inspecteurs (fte). Een lichte verhoging van de kostprijs is onafwendbaar.	Het KCB zal een reorganisatie moeten gaan uitvoeren aangezien sinds mei 2025 er geen inspecteurs zijn ingehuurd middels een detachingsbureau. Vanaf 2025 neemt het KCB inspecteurs contractueel in dienst.
Land sluit haar grens voor Nederlandse producten t.g.v. verkeerde inspectiebeslissingen door het KCB. Bedrijven kunnen het KCB aansprakelijk stellen.	De mogelijk bij het KCB geclaimde vervolgschade kan vele tientallen miljoenen euro's betreffen.	Hiervoor is een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten tot een bedrag van € 10 miljoen per gebeurtenis en een eigen risico van € 100.000. Voor hogere bedragen staat het ministerie van LVVN garant.

<b>Omschrijving belangrijkste risico's</b>	<b>Impact risico</b>	<b>Beheersmaatregel</b>
<p>Schrappen van de EU-kwaliteitswetgeving. Het KCB zal geen kwaliteitsinspecties meer uitvoeren. Een belangrijk deel van het werk van het KCB zal hiermee verdwijnen.</p>	<p>Alle inkomsten (en het werk) gerelateerd aan kwaliteitskeuringen groenten&amp;fruit vervallen. Gebaseerd op 2025 zou dit ca. € 2.3 miljoen (totale omzet 2025: € 26 miljoen) betreffen. Naast een reductie van het aantal inspecteurs, zullen een aantal (ca. 6 FTE) gespecialiseerde ondersteunende functies verdwijnen. De kostprijs voor de overblijvende activiteiten zal licht stijgen (enige procenten) ten gevolge van een mindere dekking van de overhead.</p>	<p>Het KCB zal een reorganisatie moeten gaan uitvoeren aangezien sinds mei 2025 er geen inspecteurs zijn ingehuurd middels een detachingsbureau. Vanaf 2025 neemt het KCB inspecteurs contractueel in dienst.</p>
<p>SPS (Sanitary &amp; Phytosanitary) deal Verenigd Koninkrijk</p>	<p>Op dit moment is er nog onvoldoende duidelijk wat deze deal precies gaat betekenen. Het kan leiden tot meer inspecties (bijvoorbeeld als groente/fruit exportzendingen toegevoegd worden) maar het kan ook leiden tot minder inspecties (bijvoorbeeld als sierteelt/potplanten inspecties afgeschaft worden).</p>	<p>Alert de ontwikkelingen volgen en op tijd hierop inspelen. Op dit moment is er nog geen duidelijkheid wat de afspraken in de SPS-deal zullen omvatten. KCB heeft een aantal scenario's met mitigerende maatregelen opgesteld.</p>
<p>Falen van ICT-systemen (DICTU KCB). Overgeschakeld zal moeten worden op handmatige verwerking waardoor vertraging kan gaan optreden in het afhandelingsproces.</p>	<p>Stagnatie van import en export. Een (klein) deel van de zendingen zal te laat gecertificeerd zijn waardoor bijvoorbeeld vliegtuigen worden gemist. Claims zullen het gevolg zijn.</p>	<p>Gebruik datacenter (met SLA); Virtualisering IT-omgeving; Pro-actieve monitoring van de systemen (Acknowledge, met SLA, consignatiedienst IT).</p>

<b>Omschrijving belangrijkste risico's</b>	<b>Impact risico</b>	<b>Beheersmaatregel</b>
Het 'hacken' van bij het KCB opgeslagen data of een cyberaanval op het KCB	Bedrijven kunnen het KCB aansprakelijk stellen voor het 'leken' van hun informatie. Het KCB is gedurende een bepaalde periode niet in staat om normaal werkzaamheden uit te voeren.	Risico minimaliseren door firewalls, toegangsbeleid, spam filters, VPN-verbindingen, implementatie NIS2 en in 2026 is een vacature voor een security officer opgenomen etc. Voorts wordt er jaarlijks een security test uitgevoerd en is er een cybersecurityverzekering afgesloten
Personeel pleegt fraude, laat zich omkopen en/of beïnvloeden	Kan afhankelijk van de omvang grote financiële impact hebben. Mogelijk verliezen van accreditatie	Beleid onafhankelijkheid en onpartijdigheid, beleid nevenactiviteiten, Normen en waarden kader, eed & belofte, training, bewustwordingsprogramma's, controle accountants, wisseling van inspecteurs bij de te controleren bedrijven. Voorts wordt bij het opnemen van verplichtingen en de autorisatie van facturen een controle uitgevoerd op de prestatielevering en aansluiting gemaakt met de onderliggende contracten.
Personeel verspreid een plantenziekte met uitbraak tot gevolg	Grote impact, financiële schade moet mogelijk worden vergoed. Imago komt zwaar onder druk.	Werken volgens hygiëneprotocollen, bijwoningen, trainingen, interne audits <ul style="list-style-type: none"> <li>• Overleg met sector/ LVVN/ overheid</li> <li>• Beroepsaansprakelijkheids-verzekering (per gebeurtenis en dekking LVVN )</li> <li>• Op locaties wordt gebruik gemaakt van inspectiemateriaal dat op het bedrijf aanwezig is</li> </ul>

Omschrijving belangrijkste risico's	Impact risico	Beheersmaatregel
KCB heeft onvoldoende medewerkers met de juiste kennis, competenties en vaardigheden (inzet van automatiseringshulpmiddelen, digitalisering, kennis van systeemaudits, etc.) in dienst	Servicelevel KCB kan niet worden nagekomen. Bij capaciteitstekort kan uitvoering van werkzaamheden worden gehinderd of niet plaatsvinden, wat leidt tot minder inkomsten Organisatie is niet toegerust voor een andere manier van werken of bepaalde werkzaamheden worden op een inefficiënte manier uitgevoerd	Inzetten op werving & juiste selectie, goede vervangingsregeling. Fit to Positon, waarin functieprofielen inclusief beschrijving competenties staan, is geïmplementeerd en er worden jaarlijks Fit Gesprekken gevoerd. Toepassen prioriteitennota, prioriteren van werkzaamheden (wat wel/niet).

### **Risico's op fraude en non-compliance**

De Directie is verantwoordelijk voor het voorkomen en ontdekken van fraude en niet naleving van wet- en regelgeving door de implementatie van passende en toereikende interne controlemaatregelen. Het Bestuur is verantwoordelijk voor het toezicht op de Directie, inclusief het toezicht op de interne controle omgeving.

Geïdentificeerde risico's op fraude zijn sturing van het resultaat door management. Door middel van interne review en beoordeling van de verantwoorde schulden en lasten in de jaarrekening door de Directie, het autoriseren van facturen en aansluiting zoeken bij contracten wordt dit risico beheerst. Ook is het resultaat niet van invloed op de beloning van de Directie en het MT. Het KCB heeft een KCB-normen en waardenkader waaraan het personeel behoort te voldoen.

Het KCB is van mening dat de EU-aanbestedingsverplichting niet op haar van toepassing is en past deze daarom niet toe. Het KCB heeft in 2024 en 2025 juridisch advies gevraagd aan een in aanbesteding gespecialiseerde jurist. Deze heeft verklaard het KCB als niet aanbestedende dienst te zien. Het Ministerie van LVVN is een andere mening toegedaan, op dit moment wordt dit juridisch verder onderzocht.

Geïdentificeerde mogelijke risico's op het niet naleven van wet en regelgeving zijn de WNT en de naleving normenkader Financieel Beheer. Op het vlak van de WNT is er geen risico aangezien geen enkele functionaris een hogere bezoldiging heeft dan het WNT-maximum. Het KCB voldoet op dit moment niet aan de gestelde eisen uit het normenkader financieel beheer. KCB is in 2024 overgegaan naar een nieuwe website en sindsdien heeft de publicatie van de jaarrekening en de accountantsverklaring niet meer plaatsgevonden. In maart 2026 zal KCB de jaarstukken (bestuursverslag, jaarrekening en accountantsverklaring) van 2023/2024/2025 weer openbaar maken via haar website.

## **BEGROTING 2026**

	€
<b>BATEN</b>	
Fyto certificaten	3.781.335
Inspectie en afgifte elek. code kwaliteit bij export	1.332.240
Fyto en kwaliteit export groenten & fruit	3.094.444
Fyto en kwaliteit import groenten & fruit	6.851.924
Fyto export sierteelt	3.485.874
Fyto import sierteelt	3.965.120
Fyto import/export ov product	894.475
Kwaliteitscontrole interne markt	958.249
Controle export derde landen	280.438
Overige inkomsten	889.645
Subsidies LVVN	519.024
E-Cert	<u>0</u>
<b>TOTAAL</b>	<b><u>26.052.768</u></b>
<b>LASTEN</b>	
Salariskosten	13.498.783
Sociale lasten	2.569.988
Kosten pensioenen	2.105.810
Reiskosten	1.128.500
Verblijfkosten	87.000
Inhuur gedetacheerden	288.333
Algemene Kosten	2.548.905
Monsternamen	775.000
Automatisering en telecom	1.711.900
Vacatiegelden	114.025
Afschrijvingen	1.595.000
<b>TOTAAL</b>	<b><u>26.423.244</u></b>
Enmalige projectmatige kosten	235.000
<b><u>Exploitatieresultaat</u></b>	<b><u>-605.476</u></b>

De begroting is op 23 september 2025 behandeld en goedgekeurd door het bestuur van het KCB en op 14 november 2025 heeft het ministerie van LVVN schriftelijk haar goedkeuring verleend.

Voor 2026 is bij het bepalen van de tarieven rekening gehouden met de CBb (College van Beroep voor het bedrijfsleven) uitspraak van 23 september 2023 inzake de tarieven van het NVWA. Op grond van Verordening 882/2004 (oude Controleverordening) moeten kosten onlosmakelijk zijn verbonden met de uitvoering van officiële controles om te kunnen worden doorberekend. Daarom zijn een aantal

kosten 384k EUR (excl. BTW) niet meegenomen bij het bepalen van de tarieven 2026. Deze kosten waren te ver verwijderd van de inspectie werkzaamheden en daarom niet retribueerbaar. Deze kosten zullen via het LVVN (als subsidie LVVN) vergoed gaan worden in 2026.

In 2026 voorzien we een negatief exploitatieresultaat van -605k EUR door een 2-tal redenen.

- Client import kosten vanuit NVWA 2023/2024 die onterecht in de tarieven van 2023/2024 zaten geven we terug aan de sector. -405k EUR (afgesproken bij het vaststellen van de cijfers 2024 in de bestuursvergadering van maart 2025)
- IT team uitbreiding ten gevolge van nieuwe wetgeving en pensionering -200k EUR. In 2026 hebben we dubbele kosten die in 2027 weer nivelleren. Daarom is besloten deze kosten voor 1 jaar ten laste van het resultaat te nemen en niet in het tarief.

### **1.3 JAARREKENING VOORGAAND BOEKJAAR**

Op 11 maart 2025 heeft het Stichtingsbestuur de jaarrekening 2024 vastgesteld.

## 2. JAARREKENING

### 2.1 GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(Na resultaatbestemming)

#### ACTIVA

	2025		2024	
	€	€	€	€
<b>VASTE ACTIVA</b>				
<b>Immateriële vaste activa (1)</b>				
Software		3.155.491		2.933.135
<b>Materiële vaste activa (2)</b>				
Inventaris hoofdkantoor	21.115		20.939	
Inventaris bijkantoren	91.484		133.965	
Dienstauto's	2.902.502		1.766.680	
ICT hardware	<u>113.134</u>		<u>166.739</u>	
		3.128.235		2.088.323
<b>Financiële vaste activa (3)</b>				
		6.283.725		5.021.458
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>				
<b>Vorderingen en overlopende activa</b>				
Debiteuren (4)	2.861.686		2.622.696	
Belastingen en sociale verzekeringen	0		-30.456	
Overige vorderingen en overlopende activa (5)	<u>453.644</u>		<u>595.794</u>	
		3.315.330		3.188.034
<b>Liquide middelen (6)</b>				
Kredietinstellingen	9.951.597		9.301.150	
Kas	<u>132</u>		<u>78</u>	
		<u>9.951.729</u>		<u>9.301.228</u>
		13.267.059		12.489.262
<b>Totaal activa</b>		<u>19.550.784</u>		<u>17.510.720</u>
		=====		=====

**Bijlage 2.1**  
 Bij jaarrekening d.d. 10 maart 2026  
 STICHTING KWALITEITS-CONTROLE-BUREAU  
 ZOETERMEER

	<b>2025</b>		<b>PASSIVA</b>	
			<b>2024</b>	
	<u>€</u>	<u>€</u>	<u>€</u>	<u>€</u>
<b>Groepsvermogen (7)</b>	<u>13.225.238</u>		<u>12.519.641</u>	
		13.225.238		12.519.641
<b>Voorzieningen (8)</b>				
Voorziening jubilea	<u>523.000</u>		<u>384.000</u>	
		523.000		384.000
<b>Schulden op korte termijn (9)</b>				
Crediteuren	1.099.490		1.058.654	
Belastingen en sociale verzekeringen	1.456.759		1.159.236	
Overige schulden	<u>3.246.297</u>		<u>2.389.189</u>	
		<u>5.802.546</u>		<u>4.607.079</u>
 <b>Totaal passiva</b>		 <u>19.550.784</u>		 <u>17.510.720</u>

**2.1.1 GECONSOLIDEERDE EXPLOITATIEREKENING OVER 2025**

	Exploitatie- rekening 2025	Begroting 2025	Exploitatie- rekening 2024
	€	€	- €
<b>B a t e n</b>			
Kwaliteitscontrole Interne markt	970.657	720.565	723.890
Vergoeding waarmerken fyto certificaten	3.668.621	3.650.300	2.984.094
Vergoeding afgifte elektronische code kwaliteit bij export	1.325.244	1.183.710	1.185.617
Fyto en Kwaliteitsinspecties export groenten en fruit	3.329.301	3.059.500	3.082.876
Fyto inspecties import groenten en fruit	6.727.951	6.857.500	6.289.732
Fyto inspecties export sierteelt	3.336.001	3.376.000	3.221.179
Fyto inspecties import sierteelt	3.633.504	5.169.500	4.522.592
Fyto inspecties import/export overige producten	768.918	1.371.500	1.056.828
Controles export derde landen (9)	304.829	253.200	320.090
Overige inkomsten (10)	936.667	1.178.850	903.126
Subsidies LVVN (11)	994.749	105.500	277.284
E-Cert. Toeslag (12)	<u>- 27.632</u>	<u>0</u>	<u>-27.855</u>
	25.968.810	26.926.125	24.539.453
<b>L a s t e n</b>			
Personeelskosten (13)	18.741.477	19.699.000	18.802.396
Vergoedingen/vacatiegelden (14)	109.094	88.000	70.839
Afschrijvingen (15)	1.324.558	1.605.000	801.088
Algemene kosten (16)	<u>4.861.071</u>	<u>5.534.125</u>	<u>4.547.085</u>
	<u>25.036.200</u>	<u>26.926.125</u>	<u>24.221.408</u>
<b>Resultaat voor belasting</b>	932.610	0	318.045
	=====	=====	=====
Vennootschapsbelasting	<u>227.013</u>	<u>0</u>	<u>87.280</u>
<b>Resultaat na belasting</b>	705.597	0	230.765
	=====	=====	=====
<b>Resultaat bestemming</b>			
Toevoeging/(Onttrekking) aan de algemene reserve	478.956	0	(961.883)
Toevoeging/(Onttrekking) aan de wettelijke reserve	226.641	0	1.206.338
Toevoeging/(Onttrekking) aan bestemmingsfonds tuchtrecht	0	0	(13.690)
	=====	=====	=====

## **2.2 TOELICHTING**

Het Kwaliteits-Controle-Bureau (KCB) is een privaatrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan (ZBO). De Minister van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur (LVVN) dient op basis van de kaderwet ZBO de begroting en de jaarrekening van het KCB goed te keuren. Het KCB is statutair gevestigd in Zoetermeer en is ingeschreven bij het Handelsregister Kamer van Koophandel onder nummer 40407410. Het adres van het KCB is Louis Pasteurlaan 6, Zoetermeer.

Het KCB verricht uitsluitend publieke taken. De Kaderwet ZBO en de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) zijn op het functioneren van het KCB van toepassing. Het KCB valt onder het gemeenschappelijk normenkader voor financieel beheer, verantwoording en intern toezicht. In het kader van doelmatigheid en rechtmatigheid houdt het KCB zich aan de in het normenkader genoemde zaken. Het KCB is van mening dat de EU-aanbestedingsverplichting niet op haar van toepassing is, aangezien zij niet gekwalificeerd kan worden als publiekrechtelijke instelling.

### **2.2.1 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

#### **Algemeen**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW, waarbij zoveel mogelijk rekening is gehouden met de bepalingen uit RJ 640. Op grond van RJ 640 is gebruik gemaakt van de vrijstelling voor het opnemen van een kasstroomoverzicht in de jaarrekening.

De baten en de lasten worden toegerekend aan de jaren waarop ze betrekking hebben. Het betreft de geconsolideerde jaarrekening van de Stichting Kwaliteits-Controle-Bureau en de Stichting KCB-ondersteuning. Deze stichtingen vormen een personele unie. De stichting KCB-ondersteuning is opgericht met het oog op het bij het ABP verzekerd houden van de medewerkers die afkomstig zijn van de Plantenziektenkundige Dienst. Per 1 september 2007 zijn er activiteiten van de Plantenziektenkundige Dienst overgenomen. Dit betreft het inspecteren van import- en exporzendingen van groenten, fruit en snijbloemen.

#### **Herstel van fout in de presentatie**

Bij het opstellen van de jaarrekening 2025 is een nadere analyse uitgevoerd naar de verwerking en presentatie van de opbrengsten en kosten met betrekking tot E-certificering. Daarbij is vastgesteld dat de stichting KCB bij deze activiteiten optreedt als agent en niet als principaal. Dit houdt in dat door de NVWA aan KCB doorberekende kosten voor E-certificering rechtstreeks worden doorbelast aan cliënten. Conform de agentbenadering zijn opbrengsten en kosten inzake E-certificering ter hoogte van € 2,8 miljoen gesaldeerd in de exploitatierekening 2025 gepresenteerd. Dienovereenkomstig zijn de opbrengsten en kosten in de vergelijkende cijfers over 2024 voor € 2,2 miljoen aangepast. Deze aanpassing betreft het retrospectieve herstel van een materiele fout in de presentatie van opbrengsten en kosten. Het herstel had geen (cumulatief) effect op het exploitatieresultaat of op het eigen vermogen.

## Waarderingsgrondslagen

### Continuïteit van de activiteiten

De jaarrekening is gebaseerd op de condities op het moment dat deze is opgemaakt. De oorlog in de Oekraïne heeft naar het zich laat aanzien weinig impact op de activiteiten van het KCB. De afname van werkzaamheden is heel gering. Wel kan het zijn dat de omzet in de toekomst lager wordt omdat de Europese Unie met het Verenigd Koninkrijk werkt aan een nieuwe SPS-agreement (Sanitary and Phytosanitary) waardoor de inspectiewerkzaamheden voor het Verenigd Koninkrijk kunnen afnemen. Het weerstandsvermogen is naar verwachting toereikend om onvoorziene risico's en kosten op te vangen. De liquiditeitsontwikkeling is ruim voldoende voor de continuïteit van de activiteiten voor tenminste de komende 12 maanden. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

### Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening worden de financiële gegevens opgenomen van de stichting en haar groepsmaatschappijen per 31 december van het boekjaar. Groepsmaatschappijen zijn rechtspersonen en vennootschappen waarin overheersende zeggenschap wordt uitgeoefend.

De groepsmaatschappijen worden integraal geconsolideerd vanaf de datum waarop overheersende zeggenschap in de groepsmaatschappij is verkregen. De groepsmaatschappijen worden niet meer in de consolidatie opgenomen vanaf de datum waarop geen sprake meer is van overheersende zeggenschap. De posten in de geconsolideerde jaarrekening worden volgens uniforme grondslagen van waardering en resultaatbepaling vastgesteld. Resultaten uit transacties met en tussen groepsmaatschappijen worden volledig geëlimineerd.

### Immateriële vaste activa

Een immaterieel vast actief wordt in de balans opgenomen als:

- Het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen die een actief in zich bergt, zullen toekomen aan de groep; en
- De kosten van het actief betrouwbaar kunnen worden vastgesteld.

De ontwikkelingskosten (van software) worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde onder aftrek van lineaire afschrijvingen op basis van de geschatte economische levensduur.

Alle immateriële vaste activa worden afgeschreven in 5 jaar rekening houdend met de van toepassing zijnde restwaarde. Ter hoogte van de balanswaarde wordt een wettelijke reserve aangehouden.

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde onder aftrek van lineaire afschrijvingen op basis van de geschatte economische levensduur.

Alle materiële vaste activa worden afgeschreven in 5 jaar rekening houdend met de van toepassing zijnde restwaarde. De bate of last die voortvloeit uit een desinvestering wordt bepaald als het verschil tussen de netto-opbrengst en de boekwaarde van het actief en wordt in de wint-en-verliesrekening verwerkt.

### Financiële vaste activa

De lening aan Frugi Vast B.V. is gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, waarbij indien nodig rekening wordt gehouden met een voorziening wegens oninbaarheid.

### Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### **Debiteuren**

Debiteuren worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van voorzieningen wegens oninbaarheid.

### **Vorderingen en overlopende activa**

Vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

### **Eigen vermogen**

Het eigen vermogen is onderverdeeld in de algemene reserve, wettelijke reserve en in het bestemmingsfonds tuchtrecht.

### **Voorziening jubilea**

Vanaf het jaar 2008 is in verband met het voldoen aan RJ 271 een voorziening jubilea opgenomen. De voorziening jubilea is afgeleid van een actuariële berekening volgens de Projected Unit Credit Method. Hierbij zijn de volgende (belangrijkste) veronderstellingen gehanteerd:

-disconteringsrente 3,37%

-prijsindex 2,25% en loonindex 2,75%

-Sterftetafel AG Prognosetafel 2025. (startjaar 2026)

Deze voorziening is ten laste van het resultaat gevormd.

### **Pensioenen**

De toegezegde pensioenregeling is conform RJ 271 verwerkt als een toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de jaarlijks verschuldigde pensioenpremie ten laste van het resultaat wordt gebracht.

### **Crediteuren**

Crediteuren worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

### **Belastingen**

Voor alle belastbare tijdelijke verschillen wordt een latente belastingverplichting opgenomen. Voor alle verrekenbare tijdelijke verschillen en voor beschikbare voorwaartse verliescompensatie wordt een latente belastingvordering opgenomen voor zover het waarschijnlijk is dat er fiscale winst beschikbaar zal zijn voor verrekening.

De waardering van latente belastingverplichtingen en –vorderingen wordt gebaseerd op de fiscale gevolgen van de door de groep, per balansdatum, voorgenomen wijze van realisatie of afwikkeling van activa, voorzieningen, schulden of overlopende passiva. De latente belastingvorderingen en -verplichtingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

De (niet-) latente belastingvorderingen en –verplichtingen worden gesaldeerd indien is voldaan aan de algemene voorwaarden voor saldering.

De belastingen worden berekend op basis van het verantwoorde resultaat en zijn opgenomen tegen het nominale belastingpercentage.

### **Overige schulden**

De overige schulden worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

## **Baten**

### **Algemeen**

Baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd.

### **Prestatieverplichtingen**

Baten worden verwerkt per afzonderlijke prestatieverplichting. De aard van de belangrijke prestatieverplichtingen en de methode van toerekening van baten aan verslagperioden waaronder de wijze van vastlegging van de mate van voltooiing van opdrachten tot dienstverlening is hieronder beschreven voor iedere bedrijfstak.

### **Fytosanitaire en kwaliteitsinspecties**

Deze baten worden toegerekend aan de verslagperiode waarin de activiteiten zijn verricht. Er is bij deze activiteit geen sprake van onvoltooide opdracht tot dienstverlening.

### **Overige inkomsten**

Deze baten worden toegerekend aan de verslagperiode waarin de activiteiten zijn verricht. Er is bij deze activiteiten geen sprake van een onvoltooide opdracht tot dienstverlening. Betreft inspectie gerelateerde activiteiten en tuchtbeschikkingen.

### **Subsidiebaten**

Subsidiebaten worden ten gunste van de exploitatierekening gebracht in het jaar dat de gerelateerde lasten worden verantwoord en worden verwerkt zodra er een redelijke zekerheid is dat aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan en de subsidie daadwerkelijk zal worden verkregen.

### **Rente**

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig in de winst-en-verliesrekening verwerkt rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost, indien hun bedrag bepaalbaar is en hun ontvangst waarschijnlijk.

## **Lasten**

### **Algemeen**

Lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

### **Personeel**

Salarissen en sociale lasten worden op grond van arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingdienst.

**2.2.2 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2025**

**VASTE ACTIVA**

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
<b>Immateriële vaste activa (1)</b>		
<b>Software</b>		
Boekwaarde per 1 januari	2.933.135	1.769.747
Aanschaf software	682.790	1.206.338
Afschrijving ten laste van de exploitatierekening	<u>(460.434)</u>	<u>(42.950)</u>
Boekwaarde per 31 december	3.155.491	2.933.135
	=====	=====
Cumulatieve aanschafwaarde	3.847.713	3.164.923
Cumulatieve afschrijving	692.222	231.788
<b>Materiële vaste activa (2)</b>		
<b>Inventaris hoofdkantoor</b>		
Boekwaarde per 1 januari	20.939	27.061
Aanschaf inventaris	9.960	8.633
Afschrijving ten laste van de exploitatierekening	<u>(9.784)</u>	<u>(14.755)</u>
Boekwaarde per 31 december	21.115	20.939
	=====	=====
Cumulatieve aanschafwaarde	991.610	981.650
Cumulatieve afschrijving	970.495	960.711
<b>Inventaris bijkantoren</b>		
Boekwaarde per 1 januari	133.965	239.583
Aanschaf inventaris	9.628	11.055
Afschrijving ten laste van de exploitatierekening	<u>(52.109)</u>	<u>(116.673)</u>
Boekwaarde per 31 december	91.484	133.965
	=====	=====
Cumulatieve aanschafwaarde	1.800.282	1.790.654
Cumulatieve afschrijving	1.708.798	1.656.689

## Dienstauto's

Boekwaarde per 1 januari	1.766.680	1.516.956
Aanschaf dienstauto's	1.917.691	860.929
Verkoop dienstauto's	(48.424)	(86.236)
Afschrijving ten laste van de exploitatierekening	<u>(733.446)</u>	<u>(524.969)</u>
Boekwaarde per 31 december	2.902.502	1.766.680
	=====	=====
Cumulatieve aanschafwaarde	5.185.642	4.049.075
Cumulatieve afschrijving	2.283.140	2.282.395

## ICT hardware

Boekwaarde per 1 januari	166.739	257.905
Aanschaf computers	15.180	10.575
Afschrijving ten laste van de exploitatierekening	<u>(68.785)</u>	<u>(101.741)</u>
Boekwaarde per 31 december	113.134	166.739
	=====	=====
Cumulatieve aanschafwaarde	1.566.356	1.551.176
Cumulatieve afschrijving	1.453.222	1.384.437

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>		
<b>Debiteuren (4)</b>		
Te vorderen per 31 december	2.880.019	2.648.504
Af: voorziening dubieuze debiteuren	<u>(18.333)</u>	<u>(25.808)</u>
Saldo per 31 december	2.861.686	2.622.696
	=====	=====
<b>Overige vorderingen en overlopende activa (5)</b>		
Overlopende activa	453.644	295.794
Overige vorderingen	<u>0</u>	<u>300.000</u>
<i>(2024 betreft de lening aan Frugi Vast B.V.; afgelost in september 2025)</i>	453.644	595.794
<b>Liquide middelen (6)</b>		
Kredietinstellingen	9.951.597	9.301.150
- ABN AMRO	111.868	1.032.116
- Bankgaranties	103.000	129.911
- Postbank	10.873	8.716
- Schatkistbankieren	9.725.856	0
- Kwartaalsparen	0	6.100.554
- Flexsparen	0	2.029.853
Kas	<u>132</u>	<u>78</u>
	9.951.729	9.301.228
	=====	=====

*De liquide middelen staan ter vrije beschikking. Het KCB maakt voor het beheer van de liquide middelen sinds 2025 uitsluitend gebruik van het schatkistbankieren via het ministerie van financiën. Het ministerie van financiën heeft een dagelijkse subsidie faciliteit van € 1,2 miljoen verstrekt, zodat KCB altijd haar betalingen kan verrichten.*

**2025****2024**

€

€

**Groepsvermogen (7)****Resultaatbestemming**

Vooruitlopend op een daartoe te nemen besluit door het bestuur is het resultaat na belastingen over 2025 van € 705.597 ten gunste gebracht van de wettelijke en de algemene reserve.

Algemene reserve

Stand per 1 januari	9.590.791	10.552.674
Toevoeging/(Onttrekking)	<u>478.956</u>	<u>(961.883)</u>

Stand per 31 december	10.069.747 =====	9.590.791 =====
-----------------------	---------------------	--------------------

Wettelijke reserve

Stand per 1 januari	2.928.850	1.722.512
Toevoeging/(Onttrekking)	<u>226.641</u>	<u>1.206.338</u>

Stand per 31 december	3.155.491 =====	2.928.850 =====
-----------------------	--------------------	--------------------

De wettelijke reserve bestaat uit de geactiveerde investeringen voor de softwareontwikkeling van BossMia.

Bestemmingsfonds tuchtrecht

Stand per 1 januari	0	13.690
Toevoeging/(Onttrekking) vanuit resultaatbestemming	<u>0</u>	<u>(13.690)</u>
Stand per 31 december	0 =====	0 =====

Stand per 31 december	13.225.238 =====	12.519.641 =====
-----------------------	---------------------	---------------------

## Voorziening jubilea (8)

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Voorziening jubilea per 1 januari	384.000	375.000
Opname uit voorziening	(48.000)	(74.000)
Dotatie/ontrekking boekjaar	<u>187.000</u>	<u>83.000</u>
Voorziening jubilea per 31 december	523.000	384.000
	=====	=====

*Het kortlopende deel van deze voorziening betreft een bedrag van € 50.000.*

*De toegepaste disconteringsrente is 3,37% (2024: 3,18%)*

*In 2025 heeft er een correctie berekening plaatsgevonden van de jubileum voorziening, sinds de jubileum regeling per januari 2024 is aangepast. Dit was echter niet in de berekening van de jubileumvoorziening van 2024 meegenomen. Daarnaast is het aantal medewerkers in 2025 gestegen. Daarom is de dotatie aan de voorziening in 2025 139k EUR. Deze niet-materiele correctie is prospectief verwerkt in de jaarrekening 2025.*

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
<b>Schulden op korte termijn (9)</b>		
<b>Belastingen en sociale verzekeringen</b>		
Sociale lasten	295.569	240.756
Loonbelasting	700.354	602.137
Vennootschapsbelasting	176.606	0
	<u>284.230</u>	<u>316.343</u>
Omzetbelasting	1.456.759	1.159.236
	=====	=====
<b>Overige schulden</b>		
Te betalen reis- en verblijfkosten	0	10.831
Vakantietoeslag	502.657	411.836
Te betalen vakantiedagen	1.121.217	1.074.587
Vooruitontvangen van ministerie van LVVN	499.338	424.696
Terug te betalen subsidies	935.660	373.567
Overige schulden	<u>187.425</u>	<u>93.672</u>
	3.246.298	2.389.189
	=====	=====

### Vennootschapsbelasting

De aangiften zijn voor de vennootschapsbelasting tot en met 2024 definitief vastgesteld.

Met de fiscus is een bijzondere afspraak overeengekomen dat toekomstige verliezen tot een bedrag van € 656.011 voor de Vennootschapsbelasting heffing niet verrekend mogen worden met een toekomstig batig saldo.

De Vennootschapsbelasting over 2025 is als volgt berekend: Over het resultaat van € 932.610 is in totaal € 227.013 Vennootschapsbelasting over 2025 verschuldigd. De balanspost van € 176.606, welke

is opgenomen in de jaarrekening onder de post sociale verzekeringen en belastingen onder korte termijn schulden, bestaat uit de betaalde voorschotten Vennootschapsbelasting over 2025, 50.408 EUR, en de berekende te betalen vennootschapsbelasting.

De vennootschapsbelastinglast in de geconsolideerde exploitatierekening 2025 van € 227.013, betreft de berekende VPB 2025 a € 227.013.

### 2.2.3 NIET IN DE BALANS OPGENOMEN REGELINGEN EN VERPLICHTINGEN

#### **Bankgarantie**

Er zijn bankgaranties ter hoogte van in totaal € 103.000 verstrekt.

#### **Langlopende verplichtingen**

Huur en servicekosten kantoor Zoetermeer:	€ 319.670 per jaar tot 31-3-2030
Huur en servicekosten kantoor Barendrecht:	€ 80.149 per jaar tot 1-6-2028
Huur en servicekosten kantoor Schiphol-Rijk:	€ 173.590 per jaar tot 31-12-2029
Huur en servicekosten kantoor Geldermalsen:	€ 44.523 per jaar tot 1-6-2026
Huur en servicekosten kantoor Naaldwijk:	€ 81.717 per jaar tot 30-6-2027
ANCHR sla BossMia:	€ 250.000 per jaar tot 01-01-2028
GuideIT dataverbindingen:	€ 31.000 per jaar tot 10-10-2026
GuideIT telefonie:	€ 88.000 per jaar tot 01-07-2027
ACC Managed Cloud	€ 200.000 per jaar tot 01-10-2028

Het Ministerie van LNVN heeft zich door middel van een meerjarenovereenkomst garant gesteld voor de kosten van claims met betrekking tot bedrijfsaansprakelijkheid voor de niet-verzekerde bedragen boven een bedrag van € 10 miljoen.

## 2.2.4 TOELICHTING OP DE EXPLOITATIEREKENING OVER 2025

### Toelichting op de resultaten en toelichting op de afwijkingen ten opzichte van de begroting

	Exploitatie- rekening 2025	Begroting 2025	Exploitatie- rekening 2024
	€	€	€
<b>Controles export derde landen (9)</b>			
• Medfly	212.504	163.200	233.727
• Peren China	32.821	35.000	31.933
• AFM	55.336	35.000	35.012
• Overig	<u>4.168</u>	<u>20.000</u>	<u>19.418</u>
	304.829	253.200	320.090
<b>Overige inkomsten (10)</b>			
• Maatregelen	197.834	250.000	244.919
• Fytobewaking	50.779	200.000	141.331
• Tuchtbeschikkingen	90.075	50.000	63.875
• RIK	89.106	100.000	103.991
• Detachering en overig	<u>508.873</u>	<u>578.850</u>	<u>349.010</u>
	936.667	1.178.850	903.126
<b>LVVN subsidies (11)</b>			
• Coördinerende autoriteit	99.495	90.000	94.545
• Bob-BGA	12.181	15.500	14.840
• WOO	0		3.236
• Brochure Zoete aardappel (OECD)	1.500	0	0
• HOP	49.961	0	0
• Brexit	<u>831.612</u>	<u>0</u>	<u>164.663</u>
	994.749	105.500	277.284

*Brexit subsidie; betreft de subsidie vanuit LVVN ten behoeve van het opleidingstraject van 13 nieuwe inspecteurs die initieel aangetrokken waren voor het extra inspectiewerk Fyto Groeten&Fruit ten behoeve van het Verenigd Koninkrijk.*

	Exploitatie- rekening 2025	Begroting 2025	Exploitatie- rekening 2024
	€	€	€
<b>E-Cert (12)</b>			
E-Cert inkomsten	2.777.803	2.100.000	2.152.047
E-Cert kosten	<u>2.805.435</u>	<u>2.100.000</u>	<u>2.179.902</u>
Saldo	-27.632	0	-27.855

*Deze toeslagen worden in rekening gebracht voor het gebruik van Client-export en worden vanaf 2025 gesaldeerd met de omzet verantwoord in de omzet, vergelijkende cijfers zijn dienovereenkomstig aangepast..*

### **Personeelskosten (13)**

Salarissen	12.424.589	10.971.000	10.409.623
Uitzendkrachten	1.159.878	4.094.000	3.898.891
Sociale lasten en overige personeelskosten	2.290.507	1.866.000	1.913.706
Pensioenlasten	1.769.777	1.756.000	1.555.273
Reiskosten	993.369	900.000	914.768
Verblijfkosten	<u>103.357</u>	<u>90.000</u>	<u>110.135</u>
	18.741.477	19.677.000	18.802.396
	=====	=====	=====
<b>Sociale lasten en overige personeelskosten</b>			
Premies ingevolge de sociale verzekeringswetten	2.180.010	1.711.000	1.802.801
Werkgeversbijdrage ANW, AOP, WIA	96.378	120.000	95.732
Overige personeelskosten	<u>14.117</u>	<u>35.000</u>	<u>15.173</u>
	2.290.506	1.866.000	1.913.706
	=====	=====	=====

Per 31 december 2025 waren er 214 (2024: 182) medewerkers in dienst. De stijging is met name voortgekomen door het feit dat in mei 2025 er 24 uitzendkrachten op contract gekomen zijn bij KCB. In juli hebben we 13 medewerkers aangenomen ten behoeve van het extra inspectiewerk voor fyto-sanitaire inspecties Groenten&Fruit ten behoeve van het Verenigd Koninkrijk. Deze inspecties zijn begin juli uitgesteld tot 31/1/2027. De medewerkers die toen reeds een contract hadden of toegezegd gekregen hadden zijn in dienst gekomen en gestart in het opleidingstraject. Deze medewerkers vangen nu de vervangingsvraag, door natuurlijk verloop, binnen de organisatie op. Hierdoor zien we hogere salariskosten en lagere uitzendkrachten dan begroot in 2025.

De 214 medewerkers betreffen 196 medewerkers bij het Kwaliteits-Controle-Bureau en 18 medewerkers bij de Stichting KCB-ondersteuning.

De KCB pensioenregelingen zullen per januari 2027 overgaan naar de nieuwe pensioenwet. In 2025 is door een pensioenwerkgroep bepaald hoe de pensioenregeling eruit moet zien en in 2026 zal er een keuze voor een uitvoerder gemaakt moeten worden.

## Wet Normering Topinkomens, WNT

Over 2025 is er geen sprake van verstrekte beloningen die de WNT norm van € 246.000 overschrijden, of de 15% respectievelijk 10% norm voor voorzitter bestuur en lid bestuur overschrijden. Het betreft de volgende leidinggevende topfunctionarissen:

### Bezoldiging topfunctionarissen

1.a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13<sup>e</sup> maand van de functievervulling

<b>Bedragen x € 1</b>	<b>G.E. Kooijman</b>	<b>J.M.J. Crombach</b>
<b>Functiegegevens</b>	<b>Algemeen</b>	<b>Technisch Directeur</b>
	<b>Directeur</b>	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 – 31/12	01/01 - 31/12
Deeltijdfactor in fte	1,0	1,0
Gewezen topfunctionaris	nee	Nee
(Fictieve) dienstbetrekking	Ja	Ja
<b>Bezoldiging</b>		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	180.943	172.043
Beloningen betaalbaar op termijn	28.393	28.618
<i>Subtotaal</i>	209.336	200.662
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	246.000	246.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.	N.v.t.
<b>Totale bezoldiging</b>	<b>209.336</b>	<b>200.662</b>
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2024</b>		
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Deeltijdfactor 2024 in fte	1,0	1,0
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	172.262	163.835
Beloningen betaalbaar op termijn	26.192	28.469
<b>Totale bezoldiging 2024</b>	<b>198.454</b>	<b>192.304</b>

## Toezichthoudende topfunctionarissen

### Bedragen x € 1

#### Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2025

**K.J. van Ast**  
**Bestuursvoorzitter**  
01/01 - 31/03

#### Bezoldiging

Bezoldiging

4.529

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

36.900

-/- Onverschuldigd betaald bedrag

N.v.t.

#### Totale bezoldiging

**4.529**

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.v.t.

#### Gegevens 2024

Aanvang en einde functievervulling in 2024

01/01 - 31/12

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

18.081

Beloningen betaalbaar op termijn

0

#### Totale bezoldiging 2024

**18.081**

### Bedragen x € 1

#### Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2025

**AJ Koppejan**  
**Bestuursvoorzitter**  
01/04 – 31/12

#### Bezoldiging

Bezoldiging

14.819

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

36.900

-/- Onverschuldigd betaald bedrag

N.v.t.

#### Totale bezoldiging

**14.819**

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.v.t.

#### Gegevens 2024

Aanvang en einde functievervulling in 2024

1/1 – 31/12

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

0

Beloningen betaalbaar op termijn

0

#### Totale bezoldiging 2024

**0**

**Bedragen x € 1**  
**Functiegegevens**  
Aanvang en einde functievervulling in 2025

**H. van Luijk**  
**Bestuurder**  
1/1 - 31/12

**Bezoldiging**

Bezoldiging 4.401  
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 24.600  
-/- Onverschuldigd betaald bedrag N.v.t.  
**Totale bezoldiging 4.401**

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan N.v.t.

**Gegevens 2024**

Aanvang en einde functievervulling in 2024 1/1 – 31/12.  
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen 4.923  
Beloningen betaalbaar op termijn 0  
**Totale bezoldiging 2024 4.923**

**Bedragen x € 1**

**Functiegegevens**

Aanvang en einde functievervulling in 2025

**M. Mesken**  
**Bestuurder**  
01/01 - 31/12

**Bezoldiging**

Bezoldiging 5.045  
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 24.600  
-/- Onverschuldigd betaald bedrag N.v.t.  
**Totale bezoldiging 5.045**

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan N.v.t.

**Gegevens 2024**

Aanvang en einde functievervulling in 2024 01/01 - 31/12  
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen 5.210  
Beloningen betaalbaar op termijn 0  
**Totale bezoldiging 2024 5.210**

**Bedragen x € 1**  
**Functiegegevens**  
Aanvang en einde functievervulling in 2025

**R. Schouten**  
**Bestuurder**  
01/01 – 31/12

**Bezoldiging**

Bezoldiging 4.710  
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 24.600  
-/- Onverschuldigd betaald bedrag N.v.t.  
**Totale bezoldiging 4.710**

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan N.v.t.

**Gegevens 2024**

Aanvang en einde functievervulling in 2024 01/12 - 31/12  
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen 922  
Beloningen betaalbaar op termijn 0  
**Totale bezoldiging 2024 922**

**Bedragen x € 1**

**A. de Boer-van  
Dijk**

**Functiegegevens**

**Bestuurder**  
01/01 – 31/12

Aanvang en einde functievervulling in 2025

**Bezoldiging**

Bezoldiging 5.109  
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 24.600  
-/- Onverschuldigd betaald bedrag N.v.t.  
**Totale bezoldiging 5.109**

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan N.v.t.

**Gegevens 2024**

Aanvang en einde functievervulling in 2024 1/1 – 31/12  
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen 5.274  
Beloningen betaalbaar op termijn 0  
**Totale bezoldiging 2024 5.274**

	Exploitatie- rekening 2025	Begroting 2025	Exploitatie- rekening 2024
	€	€	€
<b><i>Pensioenlasten</i></b>			
Premies pensioenverzekeringen	1.769.777 =====	1.742.000 =====	1.555.273 =====
<b>Vergoedingen/vacatiegelden</b> <sup>(14)</sup>	109.094 =====	88.000 =====	70.839 =====

	Exploitatie- rekening 2025	Begroting 2025	Exploitatie- rekening 2024
	€	€	€
<b>Afschrijvingen (15)</b>			
Inventaris hoofdkantoor	9.784	20.000	14.755
Bijkantoren	52.109	80.000	116.673
Dienstauto's	733.446	654.000	524.969
ICT hardware	68.785	151.000	101.741
Software	<u>460.434</u>	<u>700.000</u>	<u>42.950</u>
	1.324.558	1.605.000	801.088
	=====	=====	=====

### Algemene kosten (16)

Kantoor- en overige kosten	303.484	380.125	425.059
Verzekeringen	195.313	269.000	268.249
Personeelskosten	368.760	445.000	509.535
Advieskosten	567.041	830.000	427.190
Automatiseringskosten	1.571.202	1.840.000	1.064.328
Monsteronderzoek	813.144	800.000	853.848
Dubieuze debiteuren	14.629	50.000	1.032
Kosten kantoren	<u>1.027.498</u>	<u>920.000</u>	<u>997.844</u>
	4.861.071	5.534.125	4.547.085
	=====	=====	=====

*De advieskosten hebben betrekking op verschillende projecten in het kader van het toekomstbestendig maken van het KCB.*

*De kosten voor dubieuze debiteuren bestaan uit een dotatie aan de voorziening.*

**2.2.5 ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2025**

(na resultaatbestemming)

**ACTIVA**

	2025		2024	
	€	€	€	€
<b>VASTE ACTIVA</b>				
<b>Immateriële vaste activa (1)</b>				
Software		3.155.491		2.933.135
<b>Materiële vaste activa (2)</b>				
Inventaris hoofdkantoor	21.115		20.939	
Inventaris bijkantoren	91.484		133.965	
Dienstauto's	2.902.502		1.766.680	
ICT hardware	<u>113.134</u>		<u>166.739</u>	
		3.128.235		2.088.323
<b>Financiële vaste activa (3)</b>				
Lening		<u>0</u>		<u>0</u>
		6.283.725		5.021.458
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>				
<b>Vorderingen en overlopende activa</b>				
Debiteuren (4)	2.861.686		2.622.696	
Belastingen en sociale verzekeringen	0		-30.456	
Overige vorderingen en overlopende activa (5)	<u>1.631.595</u>		<u>372.448</u>	
		4.493.281		2.964.688
<b>Liquide middelen</b>				
Kredietinstellingen	9.839.729		9.201.812	
Kas	<u>132</u>		<u>78</u>	
		<u>9.839.861</u>		<u>9.201.890</u>
		14.333.142		12.166.578
<b>Totaal activa</b>		<u>20.616.867</u>		<u>17.188.036</u>

**Bijlage 2.2.5**  
 Bij jaarrekening d.d. 10 maart 2026  
 STICHTING KWALITEITS-CONTROLE-BUREAU  
 ZOETERMEER

	<b>2025</b>		<b>PASSIVA</b>	
			<b>2024</b>	
	<u>€</u>	<u>€</u>	<u>€</u>	<u>€</u>
<b>Groepsvermogen (6)</b>				
	<u>14.612.277</u>		<u>12.519.641</u>	
		14.612.277		12.519.641
<b>Voorzieningen (7)</b>				
Voorziening jubilea	<u>441.000</u>		<u>308.000</u>	
		441.000		308.000
<b>Schulden op korte termijn (8)</b>				
Crediteuren	1.099.490		1.058.654	
Belastingen en sociale verzekeringen	1.374.446		1.080.238	
Overige schulden	<u>3.089.654</u>		<u>2.221.503</u>	
		<u>5.563.590</u>		<u>4.360.395</u>
 <b>Totaal passiva</b>				
		20.616.867		17.188.036
		=====		=====

## 2.2.6 ENKELVOUDIGE EXPLOITATIEREKENING OVER 2025

	Exploitatie- rekening 2025	Begroting 2025	Exploitatie- rekening 2024
	€	€	€
<b>B a t e n</b>			
Kwaliteitscontrole Interne markt	970.657	720.565	723.890
Vergoeding waarmerken fyto certificaten	3.668.621	3.650.300	2.984.094
Vergoeding afgifte elektronische code kwaliteit bij export	1.325.244	1.183.710	1.185.617
Fyto en Kwaliteitsinspecties export groenten en fruit	3.329.301	3.059.500	3.082.876
Fyto inspecties import groenten en fruit	6.727.951	6.857.500	6.289.732
Fyto inspecties export sierteelt	3.336.001	3.376.000	3.221.179
Fyto inspecties import sierteelt	3.633.504	5.169.500	4.522.592
Fyto inspecties import/export overige producten	768.919	1.371.500	1.056.828
Controles export derde landen (9)	304.829	253.200	320.090
Overige inkomsten (10)	936.667	1.178.850	903.126
Subsidies LVVN (11)	994.749	105.500	277.284
E-Cert. Toeslag	<u>-27.632</u>	<u>0</u>	<u>-27.855</u>
	25.968.810	26.926.125	24.539.453
<b>L a s t e n</b>			
Personeelskosten (12)	18.741.477	19.699.000	18.802.396
Vergoedingen/vacatiegelden (13)	109.094	88.000	70.839
Afschrijvingen (14)	1.324.558	1.605.000	801.088
Algemene kosten (15)	<u>4.861.071</u>	<u>5.534.125</u>	<u>4.547.085</u>
	<u>25.036.200</u>	<u>26.926.125</u>	<u>24.221.408</u>
<b>Resultaat voor belasting</b>	932.610	0	318.045
	=====	=====	=====
Vennootschapsbelasting	<u>227.013</u>	<u>0</u>	<u>87.280</u>
<b>Resultaat na belasting</b>	705.597	0	230.765
	=====	=====	=====

## 2.3 GEBEURTENISSEN NA DE BALANSDATUM

Er hebben na de balansdatum geen gebeurtenissen plaatsgevonden die van invloed zijn op deze jaarrekening.

### 3. OVERIGE GEGEVENS

#### 3.1 GOEDKEURING BESTUUR

<b>Plaats</b>	
<b>Datum</b>	
<b>A.J. Koppejan Bestuursvoorzitter</b>	

<b>Plaats</b>	
<b>Datum</b>	
<b>A van Dijk Bestuurder</b>	

<b>Plaats</b>	
<b>Datum</b>	
<b>H. van Luijk Bestuurder</b>	

<b>Plaats</b>	
<b>Datum</b>	
<b>M. Mesken Bestuurder</b>	

<b>Plaats</b>	
<b>Datum</b>	
<b>R. Schouten Bestuurder</b>	

## **3.2 CONTROLEVERKLARING**

De controleverklaring van de externe accountant is op de laatste pagina's van dit jaarverslag opgenomen.

## 4. OVERIGE SPECIFICATIES

### 4.1 BALANS STICHTING KCB-ONDERSTEUNING PER 31 DECEMBER 2025

#### ACTIVA

	<b>2025</b>	<b>2024</b>
	<u>€</u>	<u>€</u>
Vorderingen en overlopende activa	210.386	223.346
Liquide middelen	<u>111.868</u>	<u>99.338</u>
	322.254	322.684
	=====	=====

#### PASSIVA

Eigen vermogen	0	0
Voorziening jubilea	82.000	76.000
Belastingen en sociale verzekeringen	82.313	78.998
Overige schulden	<u>157.941</u>	<u>167.686</u>
	322.254	322.684
	=====	=====

#### 4.2 EXPLOITATIEREKENING STICHTING KCB-ONDERSTEUNING OVER 2025

<b>B A T E N</b>	<b>2025</b>	<b>Begroting</b>	<b>2024</b>
	<u>                    </u>	<u>                    </u>	<u>                    </u>
	€	€	€
Bijdrage Kwaliteits-Controle-Bureau	1.387.040	1.500.000	1.553.259
<b>L A S T E N</b>			
Personeelskosten en algemene kosten	<u>1.387.040</u>	<u>1.500.000</u>	<u>1.553.259</u>
Exploitatie resultaten	0	0	0
	=====	=====	=====

# Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Stichting Kwaliteits-Controle-Bureau

## Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

### Ons oordeel

Wij hebben de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening voor het boekjaar geëindigd op 31 december 2025 van Stichting Kwaliteits-Controle-Bureau te Zoetermeer gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Kwaliteits-Controle-Bureau per 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en de bepalingen van en krachtens de WNT;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen, het Gemeenschappelijk normenkader voor financieel beheer en de bepalingen van en krachtens de WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

- de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2025;
- de geconsolideerde en enkelvoudige exploitatierekening over 2025;
- de toelichting met een overzicht van de belangrijke grondslagen voor financiële verslaggeving en overige toelichtingen.

### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen en het Controleprotocol Wet Normering Topinkomens (WNT) 2025.

Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Kwaliteits-Controle-Bureau zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en de vereisten bij en krachtens de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen en het Gemeenschappelijk normenkader voor financieel beheer, verantwoording en intern toezicht.

## Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

### Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur van Stichting Kwaliteits-Controle-Bureau is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en de bepalingen van en krachtens de WNT. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen, het Gemeenschappelijk normenkader voor financieel beheer en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

### Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben, waar relevant, professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol Wet Normering Topinkomens (WNT) 2025 ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaet zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

#### Communicatie

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Den Haag, 10 maart 2026

EY Accountants B.V.

w.g. S.P.J. Zuidgeest RA