



JAARVERSLAG 2024
STICHTING KWALITEITS – CONTROLE – BUREAU
TE
ZOETERMEER

INHOUDSOPGAVE

1	JAARVERSLAG 2024	
1.1	Algemene opmerking	1
1.2	Bestuursverslag	1
1.3.	Jaarrekening voorgaand boekjaar	9
2	JAARREKENING	
2.1.1	Geconsolideerde balans per 31 december 2024	10
2.1.2	Geconsolideerde exploitatierekening over 2024	12
2.2	Toelichting	13
2.2.1	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	13
2.2.2	Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024	17
2.2.3	Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen	22
2.2.4	Toelichting op de geconsolideerde exploitatierekening over 2024	23
2.2.5	Enkelvoudige balans per 31 december 2024	31
2.2.6	Enkelvoudige exploitatierekening over 2024	33
2.3	Gebeurtenissen na de balansdatum	34
3	OVERIGE GEGEVENS	
3.1	Goedkeuring bestuur	35
3.2	Controleverklaring	36
4	OVERIGE SPECIFICATIES	
4.1	Balans Stichting KCB-ondersteuning	
4.2	Exploitatierekening Stichting KCB-ondersteuning 2024	

1. JAARVERSLAG 2024

1.1 ALGEMENE OPMERKING

Activiteiten van de Stichting

De Stichting Kwaliteits-Controle-Bureau (KCB) heeft ten doel mee te werken aan de verhoging van het kwaliteitspeil Nederlandse groenten en fruit en met name door het verrichten van keuringen en het uitoefenen van toezicht op de naleving van de ter zake geldende voorschriften en de kwaliteit van de bedoelde producten te bevorderen. Daarnaast heeft de stichting als doel het uitvoeren van fyto-sanitaire keuringen op geïmporteerde en te exporteren producten uit de plantaardige sector, met name groenten en fruit en sierteelt producten. In 2007 zijn activiteiten van de Plantenziektenkundige Dienst (PD) overgenomen waardoor de omvang van de organisatie bijna is verdubbeld. In dit kader is ook de Stichting KCB-ondersteuning opgericht. Alle van de PD afkomstige medewerkers zijn bij deze Stichting in dienst getreden. De Stichting Kwaliteits-Controle-Bureau en de Stichting KCB-ondersteuning vormen een personele unie. De financiële cijfers van de Stichting KCB-ondersteuning zijn in de jaarrekening van de Stichting Kwaliteits-Controle-Bureau geconsolideerd. Als bijlage zijn onder overige specificaties de balans en de verkorte resultatenrekening van de Stichting KCB-ondersteuning opgenomen.

Het bestuur is verantwoordelijk voor de besturing van de stichting, waarbij zij bepaalde verantwoordelijkheden aan de directie delegeert. De jaarrekening wordt juridisch opgemaakt en ondertekend door het statutaire bestuur. Decharge van de (niet statutair benoemde) directie volgt uit reglement in het directiestatuut.

1.2 BESTUURSVERSLAG

Bedrijfsvoering

Over het kalenderjaar 2024 werd een positief resultaat voor belastingen behaald van € 318.045 (2023: € 228.129). De baten waren € 26.719.355 (2023: € 27.529.780); dit is € 1.200.645 lager was dan de baten van € 27.920.000 die waren begroot.

Het KCB is in 2023 gestart met een MVO-beleid. Hiervoor is een nulmeting uitgevoerd voor de CO₂-uitstoot en is er geïnventariseerd welke zaken in de bedrijfsvoering verbeterd kunnen worden op het vlak van duurzaamheid. De komende jaren zal het KCB het MVO-beleid verder vorm gaan geven. In 2024 zijn de gegevens met betrekking tot de CO₂ uitstoot bijgehouden en is een aangepaste dienstautoregeling geïntroduceerd waarin het ook mogelijk is om met elektrische dienstauto's te gaan rijden.

Toelichting op de afwijkingen in de baten

Ten opzichte van de begroting zijn de baten voor fyto inspecties export groenten en fruit en import inspecties sierteelt en groenten&fruit hoger dan begroot en zijn de baten export inspecties sierteelt en de vergoeding waarmerken fyto certificaten lager dan begroot.

Hieronder wordt een uitleg gegeven:

Per 1 februari 2024 is de fase van de brexit ingegaan waarbij 5 sierteeltproducten ook inspectieplichtig werden. De inspectieplicht voor groenten&fruit is uitgesteld door de regering van het VK. De meerjarige subsidie beschikking voor de brexit is in 2024 geheel afgerekend. De opbrengst van de brexit subsidie in 2024 is iets lager uitgekomen dan begroot.

De belangrijkste verschillen tussen begroting en de realisatie bij de baten:

- Substantieel lagere opbrengsten uit de fyto inspecties export Sierteelt.
De geprognostiseerde opbrengst valt lager uit, omdat in 2024 door bedrijven met export naar het VK veel wordt gewerkt met voorraadkeuringen. Bij het opstellen van de raming 2024 van de Buitendienst, die ten grondslag ligt aan de begroting 2024, was uitgegaan van een groter aandeel reguliere exportinspecties.
Voorraadkeuringen kosten veel minder tijd dan reguliere exportinspecties, waardoor de noodzakelijke tijdsinzet van KCB en de daarmee samenhangende opbrengst lager uitkomt.
- De opbrengst 'fyto inspecties Import Sierteelt' valt op jaarbasis iets hoger uit dan begroot. De meeropbrengst wordt veroorzaakt door het hogere inspectiepercentage voor rozen uit Kenia en Ethiopië dan waarmee in de begroting was gerekend.
- De aantallen afgegeven fyto certificaten is achtergebleven bij de geraamde aantallen. Deze lagere opbrengst dan begroot komt voornamelijk door een geringer aantal afgegeven certificaten voor het VK dan geraamd.
- De fyto inspecties import overige producten is lager dan begroot maar wel hoger dan in 2023. Deze omzet is erg afhankelijk van bijzondere importstromen die het ene jaar wel en het andere jaar weer niet voorkomen.

Voor de import inspecties reduced checks sierteelt en groenten&fruit is eind 2024 een efficiency korting uitbetaald. Het KCB kon deze inspecties in 2024 efficiënter uitvoeren dan bij het vaststellen van de reduced checks tarieven voor 2024 was voorzien waardoor het KCB meer opbrengst had dan overeenkwam met de daadwerkelijke inzet voor deze activiteit. Op basis daarvan is een efficiency korting (€ 2.091.076) uitgekeerd aan de betreffende bedrijven.

De totale baten zijn ten opzichte van de begroting met ongeveer 4,3% gedaald.

Toelichting op de afwijkingen in de lasten

Het aantal personeelsleden op de balansdatum steeg van 173 in 2023 tot 182 in 2024. De inhuur van personeel is gedaald in 2024.

De belangrijkste verschillen tussen de begroting en de realisatie bij de lasten:

- Lagere kosten voor de afschrijving van software wegens het later in gebruik nemen van Boss-Mia. Bij het opstellen van de begroting was ervan uitgegaan dat ingebruikname begin 2024 zou plaatsvinden.
- Lagere ICT kosten, met name door een vrijval van 405k EUR wat betrekking heeft op de IBP kosten 2023/2024 die lager zijn dan opgenomen in onze voorziening/begroting.
- De salariskosten zijn lager dan begroot.

Hierbij zijn de volgende zaken van belang:

- De kosten van de uitzendkrachten zijn lager dan begroot omdat er meer uitzendkrachten in vaste dienst zijn gekomen dan waar bij het opstellen van de begroting rekening mee was gehouden (op 1 april 2024 zijn 8 uitzendkrachten en op 1 oktober zijn er 11 uitzendkrachten in vaste dienst van het KCB gekomen);
- Er zijn meer medewerkers uit vaste dienst gegaan dan waar in de begroting rekening mee was gehouden

De totale lasten zijn ten opzichte van de begroting met ongeveer 6.6% gedaald.

Eigen vermogen, solvabiliteit en liquiditeit:

Inclusief het resultaat na belastingen 2024 bedraagt per 31 december 2024 het eigen vermogen € 12.519.641 (2023: € 12.288.876), zijnde 51,0 % van de totale jaarlijkse baten exclusief e-Cert.

Het benodigde eigen vermogen is voldoende voor de reguliere bedrijfsvoering en voor de afdekking van de in de risicoanalyse benoemde risico's. De solvabiliteit bedraagt 71.5%.

Het tekort van de opbrengst tuchtrecht over 2024 is de opbrengst van € 63.875 minus de kosten van de vacatiegelden en andere voor het tuchtrecht uitgevoerde werkzaamheden ter hoogte van € 114.798, is apart ondergebracht in het bestemmingsfonds tuchtrecht. Sinds 2023 worden ook de interne uren meegenomen als kosten. Dit is een onderdeel van het eigen vermogen. Het betreft een onttrekking van € 13.690, waardoor het bestemmingsfonds op nihil uitkomt per 31 december 2024. Het Ministerie van LNV moet toestemming geven over de toekomstige uitgaven vanuit dit fonds indien het fonds over middelen beschikt. De meerkosten van € 37.233 zijn ten laste van de exploitatierekening gebracht.

De bancaire afspraken zijn in 2024 ongewijzigd gebleven. Per 2025 gaat het KCB over op schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën omdat de rente op liquide middelen hoger is dan bij reguliere banken. Deze overgang naar schatkistbankieren heeft geen directe invloed op onze liquiditeit, aangezien bedragen direct opvraagbaar zijn.

De netto investeringen in (im)materiele vaste activa bedroegen € 2.097.530. De afschrijvingen op (im)materiele vaste activa bedroegen € 801.088. Onderzoek en ontwikkeling vindt binnen de stichting niet plaats.

De primaire financiële instrumenten van KCB dienen ter financiering van de operationele activiteiten of vloeien uit deze activiteiten voort. Het beleid is om niet te handelen in financiële instrumenten. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van de vennootschap is het kredietrisico. De organisatie heeft richtlijnen opgesteld om de omvang van het kredietrisico bij elke debiteur te beperken. Bovendien bewaakt de organisatie voortdurend haar vorderingen en hanteert de organisatie een strikte aanmaningsprocedure. Door de bovenstaande maatregelen is het kredietrisico voor de organisatie gering.

Na het einde van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan die betrekking hebben op de situatie per balansdatum.

Governance:

Binnen de organisatie zijn de countervailing powers op financieel vlak in verband met de geringe omvang van het KCB niet belegd bij een financieel verantwoordelijke en een controller. De algemeen directeur controleert grote contracten en inkopen boven € 5.000. De organisatie heeft een financieel verantwoordelijke die wordt gecontroleerd door het Bestuur.

Rechtmatigheid:

Het KCB heeft de voorwaarden in wet- en regelgeving en het normenkader met betrekking tot financiële transacties gedurende het jaar nageleefd. Het KCB is van mening dat de EU-aanbestedingsverplichting

niet op haar van toepassing is en past deze daarom niet toe, aangezien de overheid geen invloed heeft op de bestedingen van middelen door het KCB.

Het KCB heeft in 2024 juridisch advies gevraagd aan een in aanbesteding gespecialiseerde jurist. Deze heeft verklaard het KCB als niet aanbestedende dienst te zien. Deze visie is gedeeld met EY welke heeft aangegeven vanaf boekjaar 2025 het advies van deze jurist vanaf boekjaar 2025 als uitgangspunt te nemen bij de beoordeling van de jaarrekening en de toepassing van het accountantsprotocol van LVVN.

Het KCB voldoet aan de gevraagde begrotingsrechtmatigheid. Er hebben geen activiteiten plaatsgevonden die niet in de begroting waren opgenomen en er zijn ook geen uitgaven geweest die geen verband hielden met de uitgevoerde activiteiten en taken zoals opgenomen in de begroting.

Verwachte gang van zaken vanaf 2025

Voor 2025 wordt een stijging van de omzet voorzien voornamelijk omdat de tarieven zijn gestegen met 5,5 % ten opzichte van 2024. Ook de kosten stijgen ten opzichte van 2024 vanwege de hoge inflatie en de in de Cao overeengekomen salarisindex.

In 2025 zal het KCB verder gaan investeren in de ontwikkeling van software die IBP (inspectie beheer programma) halverwege 2025 gaat vervangen. De NVWA heeft aangegeven IBP beschikbaar te houden tot ingebruikname van de nieuwe software.

De jaren na 2025 verwacht het KCB een lichte groei van de baten wegens stijgende tarieven. Het weerstandsvermogen is naar verwachting toereikend om onvoorziene risico's en kosten op te vangen. De liquiditeitsontwikkeling is ruim voldoende voor de continuïteit van de activiteiten voor tenminste de komende 12 maanden na ondertekening van de jaarrekening. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatsbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

De verwachting bestaat dat het personeelsbestand stabiel blijft waarbij overigens wel een wisseling van ingehuurd naar vast personeel zal plaatsvinden. Daarnaast is de verwachting dat de huidige financiering gehandhaafd blijft en dat het investeringsniveau in 2025 op een gelijk niveau zal liggen als in 2024.

In control statement 2024 van het KCB

Het bestuur van het KCB verklaart met dit in control statement te voldoen aan het "gemeenschappelijk normenkader voor financieel beheer, verantwoording en intern toezicht" van het Ministerie van LVVN. De onderdelen van het normenkader worden geborgd met het interne kwaliteitssysteem en de planning- en control cyclus. Daarover legt de directie verantwoording af aan het Bestuur en het Bestuur aan het Ministerie van LVVN. De RVA voert audits uit op het interne kwaliteitssysteem en de externe accountant voert de jaarrekeningcontrole uit en geeft een oordeel over het getrouwe beeld van de jaarrekening.

Het KCB communiceert op een transparante wijze via de website en het jaarverslag en overlegt regelmatig met externe stakeholders.

De risicoanalyse is in verband gebracht met de ontwikkeling van het eigen vermogen.

Risicoanalyse zoals vastgesteld door het Bestuur van het KCB

Het KCB is zich bewust van haar risico's en beschikt over voldoende middelen om deze risico's het hoofd te kunnen bieden zonder dat de continuïteit in gevaar komt. Gedurende 2024 heeft het KCB de

uitgebreide risicoanalyse bijgewerkt. Deze is besproken met LVVN en kan door LVVN worden ingezien. Hieronder staan de belangrijkste risico's, de impact en de beheersmaatregelen genoemd. De risicobereidheid van KCB is als laag te kwalificeren.

Omschrijving belangrijkste risico's	Impact risico	Beheersmaatregel
<p>Sluiting van een grens van een land voor export van tuinbouwproducten. Er worden voor het betreffende land geen exportinspecties meer aangevraagd waardoor er een overcapaciteit aan inspecteurs ontstaat. Kosten zullen gelijk blijven terwijl de baten dalen.</p>	<p>Impact is direct afhankelijk van de grootte van de export naar dit land. Op basis van huidige samenstelling van de exportinspecties over de diverse landen betreft dit een maximale impact van ca. 15 inspecteurs (fte). De lichte verhoging van de kostprijs is onafwendbaar.</p>	<p>Het KCB zal een reorganisatie moeten gaan uitvoeren aangezien per 1 mei 2025 er geen inspecteurs zijn ingehuurd middels een detachingsbureau. Het KCB zal inspecteurs voortaan in vaste dienst nemen en niet meer inhuren.</p>
<p>Land sluit haar grens voor Nederlandse producten t.g.v. verkeerde inspectiebeslissingen door het KCB. Bedrijven kunnen het KCB aansprakelijk stellen.</p>	<p>De mogelijk bij het KCB geclaimde vervolgschade kan vele tientallen miljoenen euro's betreffen.</p>	<p>Hiervoor is een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten tot een bedrag van 10 miljoen per gebeurtenis en een eigen risico van 100.000. Voor hogere bedragen staat de Nederlandse overheid garant.</p>
<p>Schrappen van de EU-kwaliteitswetgeving. Het KCB zal geen kwaliteitsinspecties meer uitvoeren. Een belangrijk deel van het werk van het KCB zal hiermee verdwijnen.</p>	<p>Alle inkomsten (en het werk) gerelateerd aan kwaliteitskeuringen Groenten & Fruit vervallen. Gebaseerd op 2024 zou dit ca. € 1,9 miljoen (totale omzet 2024: € 26,7 miljoen) betreffen. Naast een reductie van het aantal inspecteurs, zullen een aantal (ca. 6 FTE) gespecialiseerde ondersteunende functies verdwijnen. De kostprijs voor de overblijvende activiteiten zal licht stijgen (enige procenten) ten gevolge van een mindere dekking van de overhead.</p>	<p>Het KCB zal een reorganisatie moeten gaan uitvoeren aangezien per 1 mei 2025 er geen inspecteurs zijn ingehuurd middels een detachingsbureau. Het KCB zal inspecteurs voortaan in vaste dienst nemen en niet meer inhuren.</p>

Omschrijving belangrijkste risico's	Impact risico	Beheersmaatregel
Brexite: Alle Groenten & Fruit export zendingen naar de VK moeten worden geïnspecteerd.	Sterke toename van het aantal inspecties vanaf eind 2025. 9 maanden voor dit tijdstip dienen inspecteurs te worden aangenomen om vervolgens te worden opgeleid. Tijdelijk zullen de kosten oplopen zonder dat hier baten tegenover staan. Door te prioriteren kan het KCB aan haar verplichtingen blijven voldoen	Alert de ontwikkelingen volgen en op tijd hierop inspelen. LVVN verstrekt het KCB een subsidie om deze tijdelijke kosten te dekken. Op dit moment is er nog geen duidelijkheid of en hoe de inspectie plicht op Groenten&Fruit naar het VK vorm wordt gegeven
Falen van ICT-systemen (DICTU KCB). Overgeschakeld zal moeten worden op handmatige verwerking waardoor vertraging kan gaan optreden in het afhandelingproces.	Stagnatie van import en export. Een (klein) deel van de zendingen zal te laat gecertificeerd zijn waardoor bijvoorbeeld vliegtuigen worden gemist. Claims zullen het gevolg zijn.	Gebruik datacenter (met SLA); Virtualisering IT-omgeving; Pro-actieve monitoring van de systemen (Acknowledge, met SLA, consignatiedienst IT).
Het 'hacken' van bij het KCB opgeslagen data of een cyber aanval op het KCB	Bedrijven kunnen het KCB aansprakelijk stellen voor het 'lekkende' van hun informatie. Het KCB is gedurende een bepaalde periode niet in staat om normaal werkzaamheden uit te voeren.	Risico minimaliseren door firewalls, toegangsbeleid, spam filters, VPN-verbindingen etc. Voorts wordt er jaarlijks een security test uitgevoerd en is er een cyber security verzekering afgesloten

Omschrijving belangrijkste risico's	Impact risico	Beheersmaatregel
Personeel pleegt fraude, laat zich omkopen en/of beïnvloeden	Kan afhankelijk van de omvang grote financiële impact hebben. Mogelijk verliezen van accreditatie	Beleid onafhankelijkheid en onpartijdigheid, beleid nevenactiviteiten, Normen en waarden kader, eed&belofte, training, bewustwordingsprogramma's, controle accountants, wisseling van inspecteurs bij de te controleren bedrijven. Voort wordt bij het opnemen van verplichtingen en de autorisatie van facturen een controle uitgevoerd op de prestatielevering en aansluiting gemaakt met de onderliggende contracten.
Personeel verspreid een plantenziekte met uitbraak tot gevolg	Grote impact, financiële schade moet mogelijk worden vergoed. Imago komt zwaar onder druk.	Werken volgens hygiëneprotocollen, bijwoningen, trainingen, interne audits <ul style="list-style-type: none"> • Overleg met sector/ LVVN/ overheid • Beroepsaansprakelijkheids-verzekering(per gebeurtenis en dekking LVVN) • Op locaties wordt gebruik gemaakt van inspectiemateriaal dat op het bedrijf aanwezig is
KCB heeft onvoldoende medewerkers met de juiste kennis, competenties en vaardigheden (inzet van automatiseringshulpmiddelen, digitalisering, kennis van systeemaudits, etc) in dienst	Servicelevel KCB kan niet worden nagekomen Bij capaciteitstekort kan uitvoering van werkzaamheden worden gehinderd of niet plaatsvinden, wat leidt tot minder inkomsten Organisatie is niet toegerust voor een andere manier van werken of bepaalde werkzaamheden worden op een inefficiënte manier uitgevoerd	Inzetten op werving & juiste selectie, goede vervangingsregeling Fit to Position, waarin functieprofielen inclusief beschrijving competenties staan, is geïmplementeerd en er is gestart met Fit Gesprekken. Toepassen prioriteitennota, prioriteren van werkzaamheden (wat wel/niet)

Risico's op fraude en non-compliance

De Directie is verantwoordelijk voor het voorkomen en ontdekken van fraude en niet naleving van wet- en regelgeving door de implementatie van passende en toereikende interne controlemaatregelen. Het Bestuur is verantwoordelijk voor het toezicht op de Directie, inclusief het toezicht op de interne controleomgeving.

Geïdentificeerde risico's op fraude zijn sturing van het resultaat door management. Door middel van interne review en beoordeling van de verantwoorde schulden en lasten in de jaarrekening door de Directie, het autoriseren van facturen en aansluiting zoeken bij contracten wordt dit risico beheerst. Ook is het resultaat niet van invloed op de beloning van de Directie en het MT. Het KCB heeft een KCB normen en waardenkader waaraan het personeel behoort te voldoen.

Het KCB is van mening dat de EU-aanbestedingsverplichting niet op haar van toepassing is en past deze daarom niet toe, aangezien de overheid geen invloed heeft op de bestedingen van middelen door het KCB. Het KCB heeft in 2024 juridisch advies gevraagd aan een in aanbesteding gespecialiseerde jurist. Deze heeft verklaard het KCB als niet aanbestedende dienst te zien. Deze visie is gedeeld met EY welke heeft aangegeven vanaf boekjaar 2025 het advies van deze jurist als uitgangspunt te nemen bij de beoordeling van de jaarrekening en de toepassing van het accountantsprotocol van LVVN vanaf boekjaar 2025.

Geïdentificeerde mogelijke risico's op het niet naleven van wet en regelgeving zijn de WNT en de naleving normenkader Financieel Beheer. Op het vlak van de WNT is er geen risico aangezien geen enkele functionaris een hogere bezoldiging heeft dan het WNT-maximum. Het KCB voldoet aan de gestelde eisen uit het normenkader financieel beheer en maakt onder andere het jaarverslag en de accountantsverklaring openbaar.

BEGROTING 2025

	€
BATEN	
Fyto certificaten	3.650.300
Inspectie en afgifte elek. code kwaliteit bij export	1.183.710
Fyto en kwaliteit export groenten & fruit	3.059.500
Fyto en kwaliteit import groenten & fruit	6.857.500
Fyto export sierteelt	3.376.000
Fyto import sierteelt	5.169.500
Fyto import/export ov product	1.371.500
Kwaliteitscontrole interne markt	720.565
Controle export derde landen	253.200
Overige inkomsten	1.178.850
Subsidies LNV	105.500
E-Cert	<u>2.100.000</u>
TOTAAL	<u>29.026.125</u>

LASTEN	
Salariskosten	11.167.000
Sociale lasten	1.910.000
Kosten pensioenen	1.786.000
Reiskosten	1.055.000
Verblijfkosten	95.000
Inhuur gedetacheerden	3.686.000
Algemene Kosten	2.369.125
Monstername	800.000
Automatisering en telecom	1.840.000
Vacatiegelden	88.000
Afschrijvingen	1.605.000
E-Cert kosten	<u>2.100.000</u>
TOTAAL	<u>28.501.125</u>

Enmalige projectmatige kosten 525.000

0

Exploitatieresultaat

De begroting is op 19 september 2024 behandeld en goedgekeurd door het bestuur van het KCB.

1.3 JAARREKENING VOORGAAND BOEKJAAR

Op 7 maart 2024 heeft het Stichtingsbestuur de jaarrekening 2023 vastgesteld.

2. JAARREKENING

2.1 GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(na resultaatbestemming)

ACTIVA

	2024		2023	
	€	€	€	€
VASTE ACTIVA				
Immateriële vaste activa (1)				
Software		2.933.135		1.769.747
Materiële vaste activa (2)				
Inventaris hoofdkantoor	20.939		27.061	
Inventaris bijkantoren	133.965		239.583	
Dienstauto's	1.766.680		1.516.956	
ICT hardware	<u>166.739</u>		<u>257.905</u>	
		2.088.323		2.041.505
Financiële vaste activa (3)				
Lening		<u>0</u>		<u>300.000</u>
		5.021.458		4.111.252
VLOTTENDE ACTIVA				
Vorderingen en overlopende activa				
Debiteuren (4)	2.622.696		2.436.448	
Belastingen en sociale verzekeringen	-30.456		277.422	
Overige vorderingen en overlopende activa (5)	<u>595.794</u>		<u>901.078</u>	
		3.188.034		3.614.948
Liquide middelen				
Kredietinstellingen	9.301.150		9.182.211	
Kas	<u>78</u>		<u>519</u>	
		<u>9.301.228</u>		<u>9.182.730</u>
		12.489.262		12.797.678
Totaal activa		<u>17.510.720</u>		<u>16.908.930</u>
		=====		=====

Bijlage 2.1
 bij jaarrekening d.d. 11 maart 2025
 STICHTING KWALITEITS-CONTROLE-BUREAU
 ZOETERMEER

	2024		PASSIVA	
			2023	
	<u>€</u>	<u>€</u>	<u>€</u>	<u>€</u>
Groepsvermogen (6)	<u>12.519.641</u>		<u>12.288.876</u>	
		12.519.641		12.288.876
Voorzieningen (7)				
Voorziening jubilea	<u>384.000</u>		<u>375.000</u>	
		384.000		375.000
Schulden op korte termijn (8)				
Crediteuren	1.058.654		907.778	
Belastingen en sociale verzekeringen	1.159.236		997.804	
Overige schulden	<u>2.389.189</u>		<u>2.339.472</u>	
		<u>4.607.079</u>		<u>4.245.054</u>
 Totaal passiva		 <u>17.510.720</u>		 <u>16.908.930</u>

2.1.1 GECONSOLIDEERDE EXPLOITATIEREKENING OVER 2024

	Exploitatie- rekening 2024	Begroting 2024	Exploitatie- rekening 2023
	€	€	- €
B a t e n			
Kwaliteitscontrole Interne markt	723.890	683.000	799.333
Vergoeding waarmerken fyto certificaten	2.984.094	3.210.000	2.082.695
Vergoeding afgifte elektronische code kwaliteit bij export	1.185.617	1.122.000	1.682.398
Fyto en Kwaliteitsinspecties export groenten en fruit	3.082.876	2.970.000	2.623.339
Fyto inspecties import groenten en fruit	6.289.732	5.961.000	6.025.512
Fyto inspecties export sierteelt	3.221.179	4.322.000	2.620.295
Fyto inspecties import sierteelt	4.522.592	4.192.000	3.204.249
Fyto inspecties import/export overige producten	1.056.828	1.353.000	916.078
Controles export derde landen (9)	320.090	387.000	219.839
Overige inkomsten (10)	903.126	910.000	1.258.370
Subsidies LNV (11)	277.284	410.000	3.735.700
E-Cert. toeslag	<u>2.152.047</u>	<u>2.400.000</u>	<u>2.361.972</u>
	26.719.355	27.920.000	27.529.780
L a s t e n			
Personeelskosten (12)	18.802.396	19.677.000	19.717.181
Vergoedingen/vacatiegelden (13)	70.839	75.000	76.362
Afschrijvingen (14)	801.088	1.244.000	866.431
Algemene kosten (15)	4.547.085	4.889.000	4.512.339
E-Cert kosten (16)	<u>2.179.902</u>	<u>2.400.000</u>	<u>2.129.338</u>
	<u>26.401.310</u>	<u>28.285.000</u>	<u>27.301.651</u>
Resultaat voor belasting	318.045	(365.000)	228.129
	=====	=====	=====
Vennootschapsbelasting	<u>87.280</u>	<u>0</u>	<u>45.257</u>
Resultaat na belasting	230.765	(365.000)	182.872
	=====	=====	=====
Resultaat bestemming			
Toevoeging/(Onttrekking) aan de algemene reserve	(961.883)	0	(747.833)
Toevoeging/(Onttrekking) aan de wettelijke reserve	1.206.338	0	938.298
Toevoeging/(Onttrekking) aan bestemmingsfonds tuchtrecht	(13.690)	0	(7.593)
	=====	=====	=====

2.2 TOELICHTING

Het Kwaliteits-Controle-Bureau (KCB) is een privaatrechtelijk zelfstandig bestuursorgaan (ZBO). De Minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (LNV) dient op basis van de kaderwet ZBO de begroting en de jaarrekening van het KCB goed te keuren. Het KCB is statutair gevestigd in Zoetermeer en is ingeschreven bij het Handelsregister Kamer van Koophandel onder nummer 40407410. Het adres van het KCB is Louis Pasteurlaan 6, Zoetermeer.

Het KCB verricht uitsluitend publieke taken. De Kaderwet ZBO en de Algemene Wet Bestuursrecht (AWB) zijn op het functioneren van het KCB van toepassing. Het KCB valt onder het gemeenschappelijk normenkader voor financieel beheer, verantwoording en intern toezicht. In het kader van doelmatigheid en rechtmatigheid houdt het KCB zich aan de in het normenkader genoemde zaken. Het KCB is van mening dat de EU-aanbestedingsverplichting niet op haar van toepassing is, aangezien de overheid geen invloed heeft op de bestedingen van middelen door het KCB.

2.2.1 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW, waarbij zoveel mogelijk rekening is gehouden met de bepalingen uit RJ 640. Op grond van RJ 640 is gebruik gemaakt van de vrijstelling voor het opnemen van een kasstroomoverzicht in de jaarrekening.

De baten en de lasten worden toegerekend aan de jaren waarop ze betrekking hebben. Het betreft de geconsolideerde jaarrekening van de Stichting Kwaliteits-Controle-Bureau en de Stichting KCB-ondersteuning. Deze stichtingen vormen een personele unie. De stichting KCB-ondersteuning is opgericht met het oog op het bij het ABP verzekerd houden van de medewerkers die afkomstig zijn van de Plantenziektenkundige Dienst. Per 1 september 2007 zijn er activiteiten van de Plantenziektenkundige Dienst overgenomen. Dit betreft het inspecteren van import- en exportzendingen van groenten, fruit en snijbloemen.

Waarderingsgrondslagen

Continuïteit van de activiteiten

De jaarrekening is gebaseerd op de condities op het moment dat deze is opgemaakt. De oorlog in de Oekraïne heeft naar het zich laat aanzien weinig impact op de activiteiten van het KCB. De afname van werkzaamheden is heel gering. Wel kan het zijn dat de omzet lager wordt omdat in Nederland de productie van sierteelt en groenten en fruit minder wordt wegens de hoge energiekosten wat effect zal hebben op de omvang van de export. Het weerstandsvermogen is naar verwachting toereikend om onvoorziene risico's en kosten op te vangen. De liquiditeitsontwikkeling is ruim voldoende voor de continuïteit van de activiteiten voor tenminste de komende 12 maanden. De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatsbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening worden de financiële gegevens opgenomen van de stichting en haar groepsmaatschappijen per 31 december van het boekjaar. Groepsmaatschappijen zijn rechtspersonen en vennootschappen waarin overheersende zeggenschap wordt uitgeoefend.

De groepsmaatschappijen worden integraal geconsolideerd vanaf de datum waarop overheersende zeggenschap in de groepsmaatschappij is verkregen. De groepsmaatschappijen worden niet meer in de consolidatie opgenomen vanaf de datum waarop geen sprake meer is van overheersende zeggenschap. De posten in de geconsolideerde jaarrekening worden volgens uniforme grondslagen van waardering en resultaatbepaling vastgesteld. Resultaten uit transacties met en tussen groepsmaatschappijen worden volledig geëlimineerd.

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde onder aftrek van lineaire afschrijvingen op basis van de geschatte economische levensduur.

Alle immateriële vaste activa worden afgeschreven in 5 jaar rekening houdend met de van toepassing zijnde restwaarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde onder aftrek van lineaire afschrijvingen op basis van de geschatte economische levensduur.

Alle materiële vaste activa worden afgeschreven in 5 jaar rekening houdend met de van toepassing zijnde restwaarde.

Financiële vaste activa

De lening aan Frugi Vast B.V. is gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, waarbij indien nodig rekening wordt gehouden met een voorziening wegens oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Debiteuren

Debiteuren worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van voorzieningen wegens oninbaarheid.

Vorderingen en overlopende activa

Vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is onderverdeeld in de algemene reserve, wettelijke reserve en in het bestemmingsfonds tuchtrecht.

Voorziening jubilea

Vanaf het jaar 2008 is in verband met het voldoen aan RJ 271 een voorziening jubilea opgenomen. De voorziening jubilea is afgeleid van een actuariële berekening volgens de Projected Unit Credit Method. Hierbij zijn de volgende (belangrijkste) veronderstellingen gehanteerd:

- disconteringsrente 3,18%
- prijsindex 2,25% en loonindex 2,75%
- Sterftetafel AG Prognosetafel 2024. (startjaar 2025)

Deze voorziening is ten laste van het resultaat gevormd.

Pensioenen

De toegezegde pensioenregeling is conform RJ 271 verwerkt als een toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de jaarlijks verschuldigde pensioenpremie ten laste van het resultaat wordt gebracht.

Crediteuren

Crediteuren worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Belastingen

Voor alle belastbare tijdelijke verschillen wordt een latente belastingverplichting opgenomen. Voor alle verrekenbare tijdelijke verschillen en voor beschikbare voorwaartse verliescompensatie wordt een latente belastingvordering opgenomen voor zover het waarschijnlijk is dat er fiscale winst beschikbaar zal zijn voor verrekening.

De waardering van latente belastingverplichtingen en –vorderingen wordt gebaseerd op de fiscale gevolgen van de door de groep, per balansdatum, voorgenomen wijze van realisatie of afwikkeling van activa, voorzieningen, schulden of overlopende passiva. De latente belastingvorderingen en -verplichtingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

De (niet-) latente belastingvorderingen en –verplichtingen worden gesaldeerd indien is voldaan aan de algemene voorwaarden voor saldering.

De belastingen worden berekend op basis van het verantwoorde resultaat en zijn opgenomen tegen het nominale belastingpercentage.

Overige schulden

De overige schulden worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Baten

Algemeen

Baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op de balansdatum zijn gerealiseerd.

Prestatieverplichtingen

Baten worden verwerkt per afzonderlijke prestatieverplichting. De aard van de belangrijke prestatieverplichtingen en de methode van toerekening van baten aan verslagperioden waaronder de wijze van vastlegging van de mate van voltooiing van opdrachten tot dienstverlening is hieronder beschreven voor iedere bedrijfstak.

Fytosanitaire en kwaliteitsinspecties

Deze baten worden toegerekend aan de verslagperiode waarin de activiteiten zijn verricht. Er is bij deze activiteit geen sprake van onvoltooide opdracht tot dienstverlening

Subsidiebaten

Subsidiebaten worden ten gunste van de exploitatierekening gebracht in het jaar dat de gerelateerde lasten worden verantwoord en worden verwerkt zodra er een redelijke zekerheid is dat aan de gestelde voorwaarden wordt voldaan en de subsidie daadwerkelijk zal worden verkregen.

Rente

Renteopbrengsten worden tijdsevenredig in de winst-en-verliesrekening verwerkt rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost, indien hun bedrag bepaalbaar is en hun ontvangst waarschijnlijk.

Lasten

Algemeen

Lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Personeel

Salarissen en sociale lasten worden op grond van arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingdienst.

2.2.2 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

VASTE ACTIVA

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Immateriële vaste activa (1)		
Software		
Boekwaarde per 1 januari	1.769.747	878.665
Aanschaf software	1.206.338	938.298
Afschrijving ten laste van de exploitatierekening	<u>(42.950)</u>	<u>(47.216)</u>
Boekwaarde per 31 december	2.933.135	1.769.747
	=====	=====
Cumulatieve aanschafwaarde	3.164.923	1.958.585
Cumulatieve afschrijving	231.788	188.837
Materiële vaste activa (2)		
Inventaris hoofdkantoor		
Boekwaarde per 1 januari	27.061	41.285
Aanschaf inventaris	8.633	1.319
Afschrijving ten laste van de exploitatierekening	<u>(14.755)</u>	<u>(15.543)</u>
Boekwaarde per 31 december	20.939	27.061
	=====	=====
Cumulatieve aanschafwaarde	981.650	973.017
Cumulatieve afschrijving	960.711	945.956
Inventaris bijkantoren		
Boekwaarde per 1 januari	239.583	273.986
Aanschaf inventaris	11.055	122.745
Afschrijving ten laste van de exploitatierekening	<u>(116.673)</u>	<u>(157.148)</u>
Boekwaarde per 31 december	133.965	239.583
	=====	=====
Cumulatieve aanschafwaarde	1.790.654	1.779.599
Cumulatieve afschrijving	1.656.689	1.540.017

Dienstauto's

Boekwaarde per 1 januari	1.516.956	1.538.069
Aanschaf dienstauto's	860.929	602.613
Verkoop dienstauto's	(86.236)	(78.201)
Afschrijving ten laste van de exploitatierekening	<u>(524.969)</u>	<u>(545.525)</u>
Boekwaarde per 31 december	1.766.680	1.516.956
	=====	=====
Cumulatieve aanschafwaarde	4.049.075	3.559.783
Cumulatieve afschrijving	2.282.395	2.042.828

ICT hardware

Boekwaarde per 1 januari	257.905	260.319
Aanschaf computers	10.575	98.585
Afschrijving ten laste van de exploitatierekening	<u>(101.741)</u>	<u>(100.999)</u>
Boekwaarde per 31 december	166.739	257.905
	=====	=====
Cumulatieve aanschafwaarde	1.551.176	1.540.601
Cumulatieve afschrijving	1.384.437	1.282.695

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
FINANCIËLE VASTE ACTIVA (3)		
Lening Frugi Vast B.V.	0	300.000
	=====	=====
<i>De rente over de lening bedraagt 4% per jaar. De lening van € 300.000 met 4% rente per jaar heeft een looptijd tot augustus 2025. Vervroegde aflossing van de lening is mogelijk tot maximaal 20% van de hoofdsom per jaar. De lening in vanaf 2024 vermeld onder overige vorderingen.</i>		
VLOTTENDE ACTIVA		
Debiteuren (4)		
Te vorderen per 31 december	2.648.504	2.481.114
Af: voorziening dubieuze debiteuren	<u>(25.808)</u>	<u>(44.666)</u>
Saldo per 31 december	2.622.696	2.436.448
	=====	=====
Overige vorderingen en overlopende activa (5)		
Overlopende activa	295.794	357.709
Overige vorderingen	<u>300.000</u>	<u>543.369</u>
<i>(2024 betreft de lening aan Frugi Vast B.V.; 2023 betreft de Brexit subsidie)</i>	595.794	901.078
Kredietinstellingen	9.301.150	9.182.211
Kas	<u>78</u>	<u>519</u>
	9.301.228	9.182.730
	=====	=====

De liquide middelen staan ter vrije beschikking. Het KCB maakt voor het beheer van de liquide middelen uitsluitend gebruik van spaarrekeningen van Nederlandse systeembanken.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Groepsvermogen (6)		
Resultaatbestemming		
Vooruitlopend op een daartoe te nemen besluit door het bestuur is het resultaat na belastingen over 2024 van € 230.765 ten gunste gebracht van de wettelijke en de algemene reserve en het bestemmingsfonds tuchtrecht.		
<u>Algemene reserve</u>		
Stand per 1 januari	10.552.674	11.300.507
Toevoeging/(Onttrekking)	<u>(961.883)</u>	<u>(747.833)</u>
Stand per 31 december	9.590.791 =====	10.552.674 =====
<u>Wettelijke reserve</u>		
Stand per 1 januari	1.722.512	784.214
Toevoeging/(Onttrekking)	<u>1.206.338</u>	<u>938.298</u>
Stand per 31 december	2.928.850 =====	1.722.512 =====
De wettelijke reserve bestaat uit de geactiveerde investeringen voor de software-ontwikkeling van Boss-Mia.		
<u>Bestemmingsfonds tuchtrecht</u>		
Stand per 1 januari	13.690	21.283
Toevoeging/(Onttrekking) vanuit resultaatbestemming	<u>(13.690)</u>	<u>(7.593)</u>
Stand per 31 december	0 =====	13.690 =====
Stand per 31 december	12.519.641 =====	12.288.876 =====

Voorziening jubilea (7)

Voorziening jubilea per 1 januari	375.000	381.000
Opname uit voorziening	(74.000)	(29.000)
Dotatie / (Onttrekking) boekjaar	<u>83.000</u>	<u>23.000</u>
Voorziening jubilea per 31 december	384.000	375.000
	=====	=====

Het kortlopende deel van deze voorziening betreft een bedrag van € 46.000. De toegepaste disconteringsrente is 3,18% (2023: 3,1%)

2024

€

2023

€

Schulden op korte termijn (8)

Belastingen en sociale verzekeringen

Sociale lasten	240.756	223.596
Loonbelasting	602.137	570.929
Vennootschapsbelasting	0	0
Omzetbelasting	<u>316.343</u>	<u>203.279</u>
	1.159.236	997.804
	=====	=====

Overige schulden

Te betalen reis- en verblijfkosten	10.831	12.604
Vakantietoeslag	411.836	381.218
Te betalen vakantiedagen	1.074.587	943.573
RVU voorziening	0	337.137
Te betalen aan ministerie van LVVN	424.696	580.000
Terug te betalen subsidies	373.567	0
Overige schulden	<u>93.672</u>	<u>84.940</u>
	2.389.189	2.339.472
	=====	=====

Vennootschapsbelasting

De aangiften zijn voor de vennootschapsbelasting tot en met 2023 definitief vastgesteld.

Met de fiscus is een bijzondere afspraak overeengekomen dat toekomstige verliezen tot een bedrag van € 656.011 voor de Vennootschapsbelasting heffing niet verrekend mogen worden met een toekomstig batig saldo.

De Vennootschapsbelasting over 2024 is als volgt berekend: Over het resultaat van € 318.045 is in totaal € 68.456 Vennootschapsbelasting over 2024 verschuldigd. De balanspost van € -30.456, welke is opgenomen in de jaarrekening onder de post overige vorderingen en overlopende activa, bestaat uit de betaalde voorschotten Vennootschapsbelasting over 2024, 38k EUR, en de berekende te betalen vennootschapsbelasting.

De vennootschapsbelasting last in de geconsolideerde exploitatierekening 2024 van € 87.280, betreft de berekende VPB 2024 a € 68.456 en € 18.824 wat een correctie van de vennootschapsbelastingberekening over voorgaand boekjaar betreft.

2.2.3 NIET IN DE BALANS OPGENOMEN REGELINGEN EN VERPLICHTINGEN

Bankgarantie

Er zijn bankgaranties ter hoogte van in totaal € 103.000 verstrekt.

Langlopende verplichtingen

Huur en servicekosten kantoor Zoetermeer:	€ 319.670 per jaar tot 31-3-2030
Huur en servicekosten kantoor Barendrecht:	€ 80.149 per jaar tot 1-6-2028
Huur en servicekosten kantoor Schiphol-Rijk:	€ 173.590 per jaar tot 31-12-2029
Huur en servicekosten kantoor Geldermalsen:	€ 44.523 per jaar tot 1-6-2026
Huur en servicekosten kantoor Naaldwijk:	€ 81.717 per jaar tot 30-6-2027
ARCHR sla Boss-Mia:	€ 250.000 per jaar tot 01-01-2028
GuideIT dataverbindingen:	€ 31.000 per jaar tot 10-10-2026
GuideIT telefonie:	€ 88.000 per jaar tot 01-07-2027

Het Ministerie van LNV heeft zich door middel van een meerjarenovereenkomst garant gesteld voor de kosten van claims met betrekking tot bedrijfsaansprakelijkheid voor de niet-verzekerde bedragen boven een bedrag van € 10 miljoen.

.

2.2.4 TOELICHTING OP DE EXPLOITATIEREKENING OVER 2024

Toelichting op de resultaten en toelichting op de afwijkingen ten opzichte van de begroting

	Exploitatie- rekening 2024	Begroting 2024	Exploitatie- rekening 2023
	€	€	€
Controles export derde landen (9)			
• Medfly	233.727	225.000	157.520
• Peren China	31.933	51.000	38.245
• AFM	35.012	75.000	24.074
• Overig	<u>19.418</u>	<u>36.000</u>	<u>0</u>
	320.090	387.000	219.839
Overige inkomsten (10)			
• Maatregelen	244.919	150.000	171.872
• Fytobewaking	141.331	200.000	159.768
• Detachering en overig	349.010	450.000	770.985
• RIK	103.991	70.000	81.545
• Tuchtbeschikkingen	<u>63.875</u>	<u>40.000</u>	<u>74.200</u>
	903.126	910.000	1.258.370
LNV subsidies (11)			
• Coördinerende autoriteit	94.545	78.000	86.026
• Bob-BGA	14.840	22.000	14.407
• WOO	3.236	0	0
• Brexit	<u>164.663</u>	<u>310.000</u>	<u>3.635.267</u>
	277.284	410.000	3.735.700

	Exploitatie- rekening 2024	Begroting 2024	Exploitatie- rekening 2023
	€	€	€
Personeelskosten (12)			
Salarissen	10.409.623	10.971.000	10.143.793
Uitzendkrachten	3.898.891	4.094.000	5.300.488
Sociale lasten en overige personeelskosten	1.913.706	1.866.000	1.830.321
Pensioenlasten	1.555.273	1.756.000	1.476.350
Reiskosten	914.768	900.000	857.639
Verblijfkosten	<u>110.135</u>	<u>90.000</u>	<u>108.590</u>
	18.802.396	19.677.000	19.717.181
	=====	=====	=====
Sociale lasten en overige personeelskosten			
Premies ingevolge de sociale verzekeringswetten	1.802.801	1.711.000	1.705.375
Werkgeversbijdrage ANW, AOP, WIA	95.732	120.000	108.836
Overige personeelskosten	<u>15.173</u>	<u>35.000</u>	<u>16.110</u>
	1.913.706	1.866.000	1.830.321
	=====	=====	=====

Per 31 december 2024 waren er 182 (2023: 173) medewerkers in dienst.
Dit betreft 164 medewerkers bij het Kwaliteits-Controle-Bureau en 18 medewerkers bij de Stichting KCB-ondersteuning.

Wet Normering Topinkomens, WNT

Over 2024 is er geen sprake van verstrekte beloningen die de WNT norm van € 233.000 overschrijden, of de 15% respectievelijk 10% norm voor voorzitter bestuur en lid bestuur overschrijden.
Het betreft de volgende leidinggevende topfunctionarissen:

Bezoldiging topfunctionarissen

1.a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1	G.E. Kooijman	J.M.J. Crombach
Functiegegevens	Algemeen	Technisch Directeur
	Directeur	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12	01/01 - 31/12
Deeltijdfactor in fte	1,0	1,0
Gewezen topfunctionaris	nee	Nee
(Fictieve) dienstbetrekking	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	172.262	163.835
Beloningen betaalbaar op termijn	26.192	28.469
<i>Subtotaal</i>	<i>198.454</i>	<i>192.304</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	233.000	233.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging	198.454	192.304
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023		
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Deeltijdfactor 2023 in fte	1,0	1,0
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	157.796	142.083
Beloningen betaalbaar op termijn	22.954	27.360
Totale bezoldiging 2023	180.750	169.443

Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2024

K.J. van Ast
Bestuursvoorzitter
01/01 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging

18.081

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

34.950

-/- Onverschuldigd betaald bedrag

N.v.t.

Totale bezoldiging

18.081

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.v.t.

Gegevens 2023

Aanvang en einde functievervulling in 2023

01/01 - 31/12

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

16.606

Beloningen betaalbaar op termijn

0

Totale bezoldiging 2023

16.606

Bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2024

A. de Boer-van
Dijk
Bestuurder
01/01 – 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging

5.274

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

23.300

-/- Onverschuldigd betaald bedrag

N.v.t.

Totale bezoldiging

5.274

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.v.t.

Gegevens 2023

Aanvang en einde functievervulling in 2023

1/1 – 31/12

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

0

Beloningen betaalbaar op termijn

0

Totale bezoldiging 2023

0

Bedragen x € 1
Functiegegevens
Aanvang en einde functievervulling in 2024

H. van Luijk
Bestuurder
1/1 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging 4.923
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 23.300
-/- Onverschuldigd betaald bedrag N.v.t.

Totale bezoldiging 4.923

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan N.v.t.

Gegevens 2023

Aanvang en einde functievervulling in 2023 1/1 – 31/12.
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen 4.218
Beloningen betaalbaar op termijn 0

Totale bezoldiging 2023 4.218

Bedragen x € 1

Functiegegevens

Aanvang en einde functievervulling in 2024

M. Mesken
Bestuurder
01/01 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging 5.210
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum 23.300
-/- Onverschuldigd betaald bedrag N.v.t.

Totale bezoldiging 5.210

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan N.v.t.

Gegevens 2023

Aanvang en einde functievervulling in 2023 01/01 - 31/12
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen 4.500
Beloningen betaalbaar op termijn 0

Totale bezoldiging 2023 4.500

Bedragen x € 1	J. Luten
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 30/11
Bezoldiging	
Bezoldiging	3.963
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	21.358
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	3.963
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Gegevens 2023	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	4.500
Beloningen betaalbaar op termijn	0
Totale bezoldiging 2023	4.500
Bedragen x € 1	R. Schouten
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/12 – 31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	922
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	1.941
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	922
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Gegevens 2023	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	0
Beloningen betaalbaar op termijn	0
Totale bezoldiging 2023	0

	Exploitatie- rekening 2024	Begroting 2024	Exploitatie- rekening 2023
	€	€	€
<i>Pensioenlasten</i>			
Premies pensioenverzekeringen	1.555.273 =====	1.756.000 =====	1.476.350 =====
Vergoedingen/vacatiegelden ⁽¹³⁾	70.839 =====	75.000 =====	76.362 =====

Exploitatie- rekening 2024	Begroting 2024	Exploitatie- rekening 2023
€	€	€

Afschrijvingen (14)

Inventaris hoofdkantoor	14.755	20.000	15.543
Bijkantoren	116.673	80.000	157.148
Dienstauto's	524.969	600.000	545.525
ICT hardware	101.741	144.000	100.999
Software	<u>42.950</u>	<u>400.000</u>	<u>47.216</u>
	801.088	1.244.000	866.431
	=====	=====	=====

Algemene kosten (15)

Kantoor- en overige kosten	425.059	465.000	367.636
Verzekeringen	268.249	240.000	251.932
Personeelskosten	509.535	450.000	393.432
Advieskosten	427.190	280.000	468.866
Automatiseringskosten	1.064.328	1.909.000	1.513.024
Monsteronderzoek	853.848	600.000	506.548
Dubieuze debiteuren	1.032	50.000	16.791
Kosten kantoren	<u>997.844</u>	<u>895.000</u>	<u>994.110</u>
	4.547.085	4.889.000	4.512.339
	=====	=====	=====

De advieskosten hebben betrekking op verschillende projecten in het kader van het toekomstbestendig maken van het KCB.

De kosten voor dubieuze debiteuren bestaan uit een vrijval van € 20.011 uit de voorziening en de kosten voor het afboeken van dubieuze debiteuren gedurende 2024.

E-Cert (16)

E-Cert	2.179.902	2.400.000	2.129.338
	=====	=====	=====

Deze toeslagen worden in rekening gebracht voor het gebruik van Client-export en zijn gerelateerd aan de ontvangen E-Cert baten.

2.2.5 ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2024
 (na resultaatbestemming)

ACTIVA

	2024		2023	
	€	€	€	€
VASTE ACTIVA				
Immateriële vaste activa (1)				
Software		2.933.135		1.769.747
Materiële vaste activa (2)				
Inventaris hoofdkantoor	20.939		27.061	
Inventaris bijkantoren	133.965		239.583	
Dienstauto's	1.766.680		1.516.956	
ICT hardware	<u>166.739</u>		<u>257.905</u>	
		2.088.323		2.041.505
Financiële vaste activa (3)				
Lening		<u>0</u>		<u>300.000</u>
		5.021.458		4.111.252
VLOTTENDE ACTIVA				
Vorderingen en overlopende activa				
Debiteuren (4)	2.622.696		2.436.448	
Belastingen en sociale verzekeringen	-30.456		277.422	
Overige vorderingen en overlopende activa (5)	<u>372.448</u>		<u>810.991</u>	
		2.964.688		3.524.861
Liquide middelen				
Kredietinstellingen	9.201.812		8.927.547	
Kas	<u>78</u>		<u>519</u>	
		<u>9.201.890</u>		<u>8.928.066</u>
		12.166.578		12.452.927
Totaal activa		<u>17.188.036</u>		<u>16.564.179</u>
		=====		=====

Bijlage 2.2.5
 bij jaarrekening d.d. 11 maart 2025
 STICHTING KWALITEITS-CONTROLE-BUREAU
 ZOETERMEER

	2024		PASSIVA	
			2023	
	<u>€</u>	<u>€</u>	<u>€</u>	<u>€</u>
Groepsvermogen (6)	<u>12.519.641</u>		<u>12.288.876</u>	
		12.519.641		12.288.876
Voorzieningen (7)				
Voorziening jubilea	<u>308.000</u>		<u>292.000</u>	
		308.000		292.000
Schulden op korte termijn (8)				
Crediteuren	1.058.654		907.778	
Belastingen en sociale verzekeringen	1.080.238		933.920	
Overige schulden	<u>2.221.503</u>		<u>2.161.605</u>	
		<u>4.360.395</u>		<u>4.003.303</u>
Totaal passiva		17.188.036		16.564.179
		=====		=====

2.2.6 ENKELVOUDIGE EXPLOITATIEREKENING OVER 2024

	Exploitatie- rekening 2024	Begroting 2024	Exploitatie- rekening 2023
	_____	_____	_____
	€	€	- €
B a t e n			
Kwaliteitscontrole Interne markt	723.890	683.000	799.333
Vergoeding waarmerken fyto certificaten	2.984.094	3.210.000	2.082.695
Vergoeding afgifte elektronische code kwaliteit bij export	1.185.617	1.122.000	1.682.398
Fyto en Kwaliteitsinspecties export groenten en fruit	3.082.876	2.970.000	2.623.339
Fyto inspecties import groenten en fruit	6.289.732	5.961.000	6.025.512
Fyto inspecties export sierteelt	3.221.179	4.322.000	2.620.295
Fyto inspecties import sierteelt	4.522.592	4.192.000	3.204.249
Fyto inspecties import/export overige producten	1.056.828	1.353.000	916.078
Controles export derde landen (9)	320.090	387.000	219.839
Overige inkomsten (10)	903.126	910.000	1.258.370
Subsidies LNV (11)	277.284	410.000	3.735.700
E-Cert. toeslag	<u>2.152.047</u>	<u>2.400.000</u>	<u>2.361.972</u>
	26.719.355	27.920.000	27.529.780
L a s t e n			
Personeelskosten (12)	18.802.396	19.677.000	19.717.181
Vergoedingen/vacatiegelden (13)	70.839	75.000	76.362
Afschrijvingen (14)	801.088	1.244.000	866.431
Algemene kosten (15)	4.547.085	4.889.000	4.512.339
E-Cert kosten (16)	<u>2.179.902</u>	<u>2.400.000</u>	<u>2.129.338</u>
	<u>26.401.310</u>	<u>28.285.000</u>	<u>27.301.651</u>
Resultaat voor belasting	318.045	(365.000)	228.129
	=====	=====	=====
Vennootschapsbelasting	<u>87.280</u>	<u>0</u>	<u>45.257</u>
Resultaat na belasting	230.765	(365.000)	182.872
	=====	=====	=====
Toevoeging/(Onttrekking) aan de algemene reserve	(961.883)	0	(747.833)
Toevoeging/(Onttrekking) aan de wettelijke reserve	1.206.338	0	938.298
Toevoeging/(Onttrekking) aan bestemmingsfonds tuchtrecht	(13.690)	0	(7.593)
	=====	=====	=====

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING IN DE ENKELVOUDIGE JAARREKENING

Voor de grondslagen voor de waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat, wordt verwezen naar de grondslagen van waardering en resultaatbepaling in de geconsolideerde jaarrekening, voor zover hierna niet anders vermeld.

2.3 GEBEURTENISSEN NA DE BALANSDATUM

Er hebben na de balansdatum geen gebeurtenissen plaatsgevonden die van invloed zijn op deze jaarrekening.

In januari 2025 is het KCB gestart met schatkistbankieren. Onder schatkistbankieren kunnen afgedragen gelden aan de Nederlandse Staat dagelijks worden opgevraagd en derhalve kunnen deze saldi worden gecategoriseerd onder de liquide middelen.

3. OVERIGE GEGEVENS

3.1 GOEDKEURING BESTUUR

Plaats	
Datum	
K.J. van Ast Bestuursvoorzitter	

Plaats	
Datum	
A van Dijk Bestuurder	

Plaats	
Datum	
H. van Luijk Bestuurder	

Plaats	
Datum	
M. Mesken Bestuurder	

Plaats	
Datum	
R. Schouten Bestuurder	

3.2 CONTROLEVERKLARING

De controleverklaring van de externe accountant is op de laatste pagina's van dit jaarverslag opgenomen.

4. OVERIGE SPECIFICATIES

4.1 BALANS STICHTING KCB-ONDERSTEUNING PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

	2024	2023
	<u>€</u>	<u>€</u>
Vorderingen en overlopende activa	223.346	70.087
Liquide middelen	<u>99.338</u>	<u>254.664</u>
	322.684	324.751
	=====	=====

PASSIVA

Eigen vermogen	0	0
Voorziening jubilea	76.000	83.000
Belastingen en sociale verzekeringen	78.998	63.884
Overige schulden	<u>167.686</u>	<u>177.867</u>
	322.684	324.751
	=====	=====

4.2 EXPLOITATIEREKENING STICHTING KCB-ONDERSTEUNING OVER 2024

B A T E N	2024	Begroting	2023
	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>
	€	€	€
Bijdrage Kwaliteits-Controle-Bureau	1.553.259	1.500.000	1.491.690
L A S T E N			
Personeelskosten en algemene kosten	<u>1.553.259</u>	<u>1.500.000</u>	<u>1.491.690</u>
Exploitatie resultaten	0	0	0
	=====	=====	=====

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Stichting Kwaliteits-Controle-Bureau

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening voor het boekjaar geëindigd op 31 december 2024 van Stichting Kwaliteits-Controle-Bureau te Zoetermeer gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Kwaliteits-Controle-Bureau per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en de bepalingen van en krachtens de WNT;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen, het Gemeenschappelijk normenkader voor financieel beheer en de bepalingen van en krachtens de WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

- de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2024;
- de geconsolideerde en enkelvoudige exploitatierekening over 2024;
- de toelichting met een overzicht van de belangrijke grondslagen voor financiële verslaggeving en overige toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2024. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Kwaliteits-Controle-Bureau zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en de vereisten bij en krachtens de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen en het Gemeenschappelijk normenkader voor financieel beheer, verantwoording en intern toezicht.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur van Stichting Kwaliteits-Controle-Bureau is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en de bepalingen van en krachtens de WNT. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de begroting en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen, het Gemeenschappelijk normenkader voor financieel beheer en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben, waar relevant, professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol Wet Normering Topinkomens (WNT) 2024 ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing. de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Gegeven onze eindverantwoordelijkheid voor het oordeel zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de uitvoering van de groepscontrole. In dit kader hebben wij de aard en omvang bepaald van de uit te voeren werkzaamheden voor de groepsonderdelen. Bepalend hierbij zijn de omvang en/of het risicoprofiel van de groepsonderdelen of de activiteiten. Op grond hiervan hebben wij de groepsonderdelen geselecteerd waarbij een controle of beoordeling van de volledige financiële informatie of specifieke posten noodzakelijk was.

Communicatie

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Den Haag, 11 maart 2025

EY Accountants B.V.

w.g. S.P.J. Zuidgeest RA