



Werken met het KCB

Bedrijfscontrolesysteem VK Tips voor exporteurs

Voor export van snijbloemen naar het VK kunnen bedrijven erkend worden om zelf fytosanitaire controles uit te voeren; het bedrijfscontrolesysteem VK (BCS). Voor inspectieaanvragen die onder deze bedrijfserkenning vallen, gelden een afwijkende werkwijze en een afwijkend servicelevel t.o.v. reguliere exportinspecties.

AANVRAGEN VAN DE KEURING

- Het tijdstip/datum waarvoor u de inspectie bij het KCB aanvraagt (het gewenste/aangevraagde inspectiemoment in de e-CertNL-aanvraag), is ook het bevestigingsmoment van de aanvraag. Dit houdt in dat u tot dat tijdstip de inhoud van de zending kan aanpassen in e-CertNL. Eventuele aanpassingen aan de inhoud van de zending moeten voor dat tijdstip gedaan zijn. Houd daar rekening mee met het uitvoeren van uw controles.
- Gebruik in e-CertNL op zending- en op regelniveau altijd dezelfde inspectielocatie.
- De aanvraag dient minimaal 2 uur (120 minuten) voor het gewenste inspectietijdstip gedaan te worden.
- Eenmaal aangevraagd kan een inspectietijdstip niet gewijzigd worden. Mocht dit toch noodzakelijk zijn, dan moet de betreffende aangifte in e-CertNL ingetrokken worden en kunt u een nieuwe aanvraag insturen. Hiervoor is opnieuw het servicelevel van toepassing.
- Voor inspectieaanvragen die vallen onder de bedrijfserkenning geldt een afwijkend [servicelevel](#). Het uiterste tijdstip dat u mag opgeven is 18:00 uur. Wanneer een later gewenst tijdstip wordt gekozen, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. Ook het weekend kent een afwijkend servicelevel.
- Wanneer de inspectie is aangevraagd ontvangt u een automatische e-mail met daarin aangegeven dat het KCB mogelijk komt inspecteren. Er volgt geen nadere informatie.
- Indien een zending is geselecteerd voor inspectie door het KCB arriveert het KCB uiterlijk 1 uur na het gewenste tijdstip op de inspectielocatie. Is het KCB niet binnen het uur op uw bedrijf gearriveerd? Dan wordt de zending niet door het KCB geïnspecteerd.
- Het intrekken van een aangifte in e-CertNL wordt niet automatisch doorgegeven aan het KCB. Wanneer u een aangifte intrekt, dient u altijd een annuleringsverzoek aan het rayonkantoor van het KCB te sturen. Als het certificaat al gewaarmerkt is, worden de kosten gewoon doorberekend.

ELEKTRONISCH CERTIFICAAT (e-FC)

- Voor zendingen onder de bedrijfserkenning wordt, net als voor reguliere exportzendingen, door e-CertNL een digitaal fytosanitair certificaat (pdf-document, bestaande uit lijnen, vakken, gegevens en qr-code) en een elektronisch fytosanitair certificaat (e-FC, een gegevensbestand) aangemaakt. Indien het niet lukt om een e-FC aan te maken, wordt dit door e-CertNL op het scherm gemeld. Daarnaast wordt dit ook met aanvullende tekst vermeld op het digitale FC.
- Voor BCS-zendingen die niet geselecteerd worden voor inspectie door het KCB, wordt vanuit e-CertNL automatisch een waarmerkverzoek aan het KCB verstuurd.
- **Vanaf 1 augustus 2024 geldt voor inspectieaanvragen op zaterdag, zondag en feestdagen de volgende aanvulling. Naast de inspectieaanvraag mailt u de lay-out (pdf) van het certificaat naar het volgende mailadres: inspecties_weekend@kcb.nl. Vermeld in de mail duidelijk het eCert aanvraagnummer waar het certificaat bij hoort.**
- Het digitale en het elektronische fytosanitaire certificaat worden uiterlijk 2 uur na het gewenste inspectietijdstip afgegeven (op afstand). Het digitale fytosanitaire certificaat wordt na waarmerken voorzien van een digitale handtekening en ontvangt u per e-mail. Het e-FC en digitale getekende fytosanitaire certificaat worden na waarmerken op de achtergrond verstuurd naar het VK.
- Er wordt dus geen document met een nat stempel meer afgegeven.

SERVICELLEVEL KCB

Voor inspecties die vallen onder het bedrijfscontrolesysteem, geldt een apart servicelevel voor het aanvragen, uitvoeren en certificeren. U vindt het servicelevel [hier](#).



BENT U KLAAR VOOR MOGELIJK EEN INSPECTIE?

De zending moet op het gewenste inspectietijdstip/bevriesmoment klaar staan om door het KCB geïnspecteerd te worden. Voor dat tijdstip moet de Fytosanitair Controle Medewerker van het bedrijf de zending beoordeeld hebben en moeten eventuele aanpassingen op de inspectielijsten doorgevoerd zijn. Na het bevriesmoment wordt de zending 'bevroren' in e-CertNL, waardoor wijzigen niet meer mogelijk is. U kunt dan alleen een nieuwe aanvraag indienen waarvoor het servicelevel opnieuw van toepassing is en de gebruikelijke kosten in rekening gebracht zullen worden.

Is de partij volledig aanwezig?

- De zending moet volledig aanwezig bij elkaar klaar staan voor inspectie. Daarbij mogen gekoeld product en ongekoeld product op een eigen locatie staan.
- Zendingen dienen volledig toegankelijk te zijn. Let op: compleet ingepakte, gesealde dozen of karren zullen opengemaakt worden om goed te kunnen inspecteren.
- Als de te inspecteren zending niet (gegroepeerd) klaar staat op het aangevraagde tijdstip of er is geen assistentie beschikbaar, dan wordt de inspectie afgebroken en moet u opnieuw een inspectie aanvragen.
- Verpakkingen moeten altijd opengemaakt worden bij de inspectie van het product. Zorg dus bij export eventueel voor vervangend product.

Liggen de benodigde documenten klaar?

- Klik in e-CertNL na het aanvragen van de inspectie op afgifte documenten. Als het fytosanitaire certificaat in e-CertNL niet is opgemaakt, kan het door het KCB niet gewaarmerkt worden. De afgifte van het digitale en elektronische fytosanitair certificaat lopen dan, bij een zending die niet geselecteerd is voor inspectie, vertraging op.
- Omdat niet zeker is of er inspectie plaats vindt, hoeven documenten niet voor aanvang klaar te liggen. Zorg er wel voor dat zodra de inspecteur aanwezig is, de inspectielijst zo snel mogelijk aan hem/haar overhandigd wordt.

Voldoet de inspectielocatie?

- De inspectielocatie dient te voldoen aan de gestelde eisen (keurtafel, licht etc.). U vindt [hier](#) een checklist van de inspectiecondities.
- Er dient altijd assistentie voor de inspecteur aanwezig te zijn (d.w.z. een medewerker die de inspecties begeleidt voor het aanwijzen van partijen, pakken van dozen, terugzetten van dozen en (her)verpakken van dozen).

WAT TE DOEN BIJ AFKEURING VAN PRODUCTEN OF ONJUISTHEDEN IN DOCUMENTEN?

Verantwoordelijke bij de afkeuring?

- De houder van de inspectielocatie is altijd de verantwoordelijke voor het product en de gesprekspartner van het KCB en is daarmee verantwoordelijk voor de communicatie met alle achterliggende schakels over de afkeuring. Er kan niet doorverwezen worden naar het KCB.

Wijzigingen van documenten nodig?

- Bij BCS zijn aanvragen bevroren vanaf het aangevraagde inspectiemoment en is wijziging in principe niet mogelijk.
- Na afkeuring door het KCB zal de inspectielijst aangepast moeten worden. Dit is alleen mogelijk nadat, door het KCB en in e-CertNL, de zending beschikbaar is gemaakt voor aanpassingen. De inspecteur neemt hiervoor contact op met een KCB-collega. De exporteur dient daarna zo snel mogelijk de inspectielijst en het certificaat aan te passen en aan de inspecteur aan te bieden.
- Indien er op uw bedrijf niemand aanwezig is om de documenten aan te passen, wordt er geen certificaat afgegeven. De inspecteur stempelt de inspectielijst af als bewijs van de inspectie. Met de gestempelde inspectielijst, de aangepaste inspectielijst en een afdruk van het digitale fytosanitair certificaat kunt u, op



het rayonkantoor van het KCB of na een waarmerkverzoek op uw locatie, het digitale en het elektronische fyto-sanitaire certificaat laten waarmerken.

- Mocht het, bij hoge uitzondering toch noodzakelijk zijn dat u nog een aanpassing wilt doorvoeren, dan kunt u contact opnemen met het rayonkantoor van het KCB. Het KCB bekijkt dan of het mogelijk is om de aanvraag te 'ontdooien', zodat deze weer te wijzigen is in e-CertNL door de aanvrager. In het geval de aanvraag reeds is geaccordeerd en gewaarmerkt, dan is de enige mogelijkheid om een geheel nieuwe aanvraag te doen. Voor de nieuwe aanvraag geldt dat opnieuw de aanvraag mogelijk voor inspectie geselecteerd wordt. Beide aanvragen en certificaten worden in dat geval in rekening gebracht.

AANVRAGEN BUITEN BCS/AFMELDEN BCS

- Alleen bij calamiteiten kan een deelnemer aan BCS een beroep doen op het KCB voor het uitvoeren van zendinginspecties. Het KCB registreert hoe vaak dit gebeurt. U kunt maximaal drie keer per jaar gebruik maken van deze mogelijkheid.
- Na het beëindigen van deelname aan het BCS is nieuwe deelname pas weer mogelijk na het verstrijken van een periode van een half jaar. Het hele aanvraagproces via de NVWA-website moet weer worden doorlopen.

BEREIKBAARHEID KCB

Het KCB is op werkdagen bereikbaar tussen 8:00 en 17:00. We lunchen tussen 12:00 en 13:00 uur; dan kan de bereikbaarheid beperkter zijn. Op weekend- en feestdagen is het KCB bereikbaar tussen 8:30 en 16:30 uur. U vindt de e-mailadressen en telefoonnummers [hier](#).

Na 17:00 is het KCB tot 20:00 uur alleen bereikbaar voor noodgevallen betreffende inspectieaanvragen van dezelfde dag.

Voor vragen over e-CertNL kunt u via het hoofdkantoor contact opnemen met de helpdesk. U vindt de contactgegevens [hier](#).

AFKONDIGEN NOODPROCEDURES

Tijdens de noodprocedure (verstoring bij e-CertNL) is vaak een alternatieve login beschikbaar. Let op! Het is van belang dat u de gegevens aanvult voordat er een noodprocedure aan de orde is; zonder beveiligingsleutel kunt u geen gebruikmaken van de alternatieve login-procedure!

De gebruikers van e-CertNL worden middels de nieuwsrubriek op de website van het KCB geïnformeerd over o.a. verstoringen in e-CertNL en de eventuele aankondiging van de noodprocedure. U kunt zich middels RSS-feeds abonneren op de nieuwsrubriek van het KCB. Aanmelden hiervoor kan met het RSS-logo rechts bovenaan de website van het KCB.

Tijdens de noodprocedure bestaat de kans dat:

- u geen inspecties kunt aanvragen: U geeft het aantal zendingen met specificaties per zending, met de gewenste inspectiedatum en tijd door aan het rayonkantoor van het KCB. Op basis van uw melding zal het KCB eventueel een zending selecteren voor inspectie. Het servicelevel blijft hetzelfde.
- het KCB het document niet kan waarmerken. Indien u wel een geprint digitaal certificaat (pdf op wit papier, gedownload uit e-CertNL) beschikbaar heeft, kan de afdruk door het KCB voorzien worden van een nat stempel. Nadat de noodprocedure is opgelost, zal het KCB alsnog het certificaat digitaal waarmerken.
- u geen documenten kunt wijzigen of nieuwe documenten kunt oproepen. Het digitaal en elektronisch certificaat kunnen niet verstrekt worden. U dient te wachten tot e-CertNL weer werkt. Volg bij een langdurige noodprocedure de aanwijzingen van het KCB.

Meer Informatie over de noodprocedure vindt u [hier](#). Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u contact op nemen met de helpdesk van het KCB.