KWALITEITS-CONTROLE-BUREAU

Versiedatum: 29-03-2021

Hoe vraag ik een replacement fytosanitair certificaat aan?

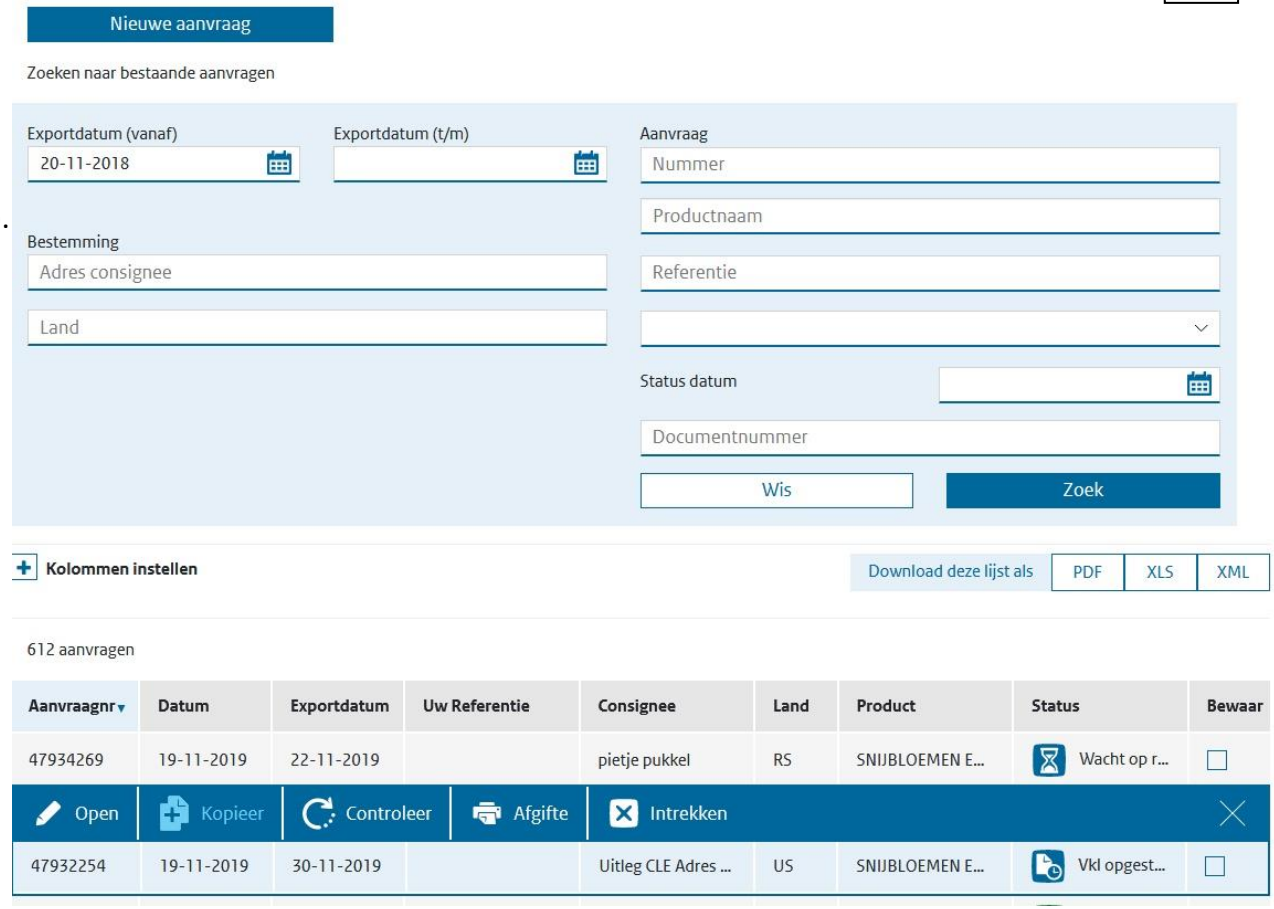
Als u een replacement fytosanitair certificaat nodig heeft zal u de volgende twee stappen moeten doorlopen:

1. Volg deze handleiding voor het aanmaken van het replacement fytosanitair certificaat (zie pagina 1 t/m 4)
2. U dient officieel een verzoek in te dienen voor een replacement fytosanitair certificaat (zie pagina 5)

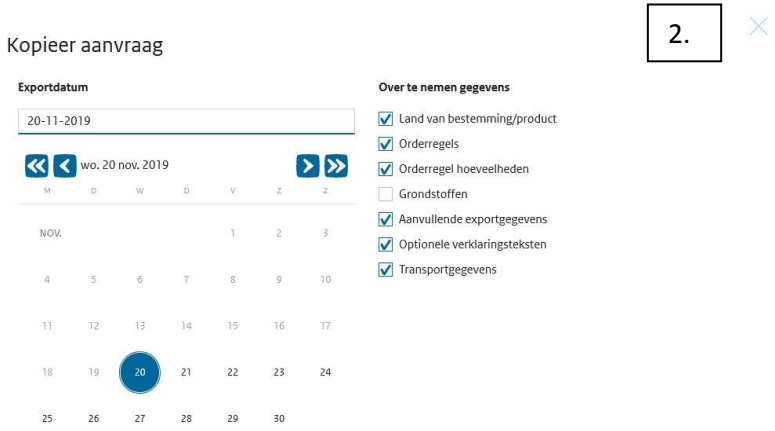
Hoe maak ik een replacement fytosanitair certificaat?

1.

- Klik bovenin het scherm op **“Aanvragen”**, scrol dan maar beneden en klik op de order waar de replacement voor gemaakt moet worden.
- Klik vervolgens op de knop **“Kopieer”** (zie afbeelding 1).
- Er opent dan een veld zoals hieronder (zie afbeelding 2).
- Vul hier de datum in van vandaag, zet deze eventueel een aantal dagen verder (Dit is de geldigheidsdatum van de aanvraag. Als deze verlopen is, kan hij niet meer behandeld worden!).
- Klik op **“Maak aanvraag”**, dan neemt het systeem alle gegevens over van de originele order.



2.



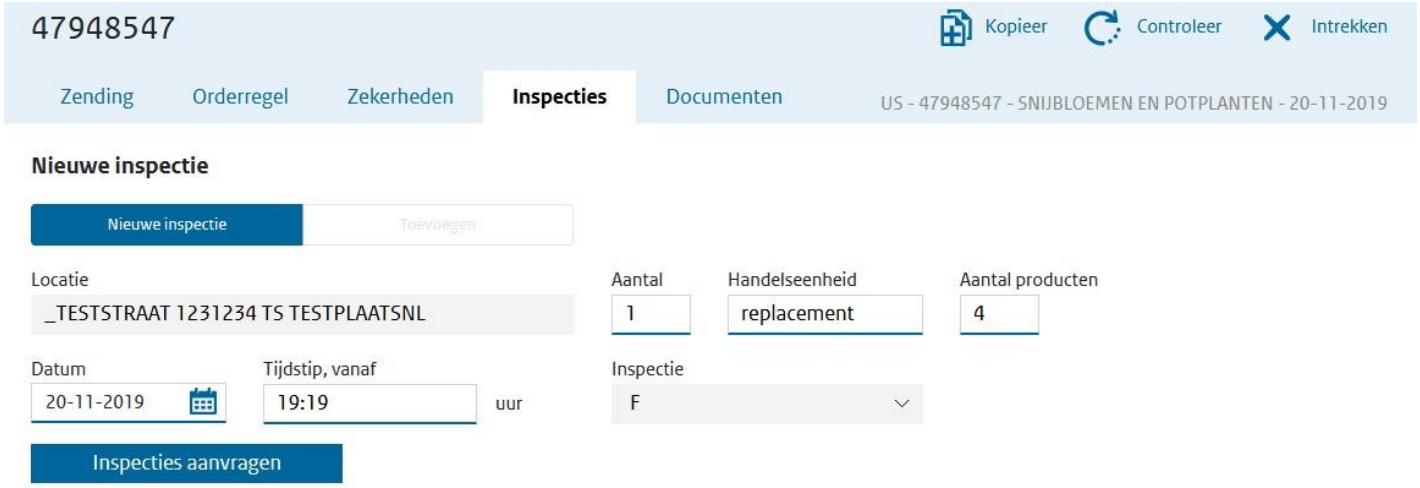
- Doorloop daarna de volgende stappen, door op **“Volgende”** of op **“Bewaar”** te drukken.
- Maak daarna waar nodig de wijziging die gedaan moet worden.
- Ga naar het tabblad **“Zending”** en scrol naar de onderkant van de pagina, kies als **“verschepingsdatum”** de dag waarop u denkt dat het replacement fytosanitair certificaat gestempeld gaat worden.

Zekerheden

- Als de wijzigingen gedaan zijn, ga dan door naar het tabblad **“Zekerheden”.**
- Klik dan op de knop **“Controleer zekerheden”.**
- Als achter de gecontroleerde eisen de melding **“Vraag inspectie aan”** staat, geeft dit aan dat er eigenlijk eerst inspectie plaats moet vinden. Dit is omdat het een replacement is natuurlijk niet echt nodig. Hoe u dit op kan lossen, volgt bij de volgende stap.
- Als deze aangeeft: ‘de aanvraag voldoet aan alle eisen’ kan de stap **“Inspectie aanvragen”** overgeslagen worden.

Inspecties

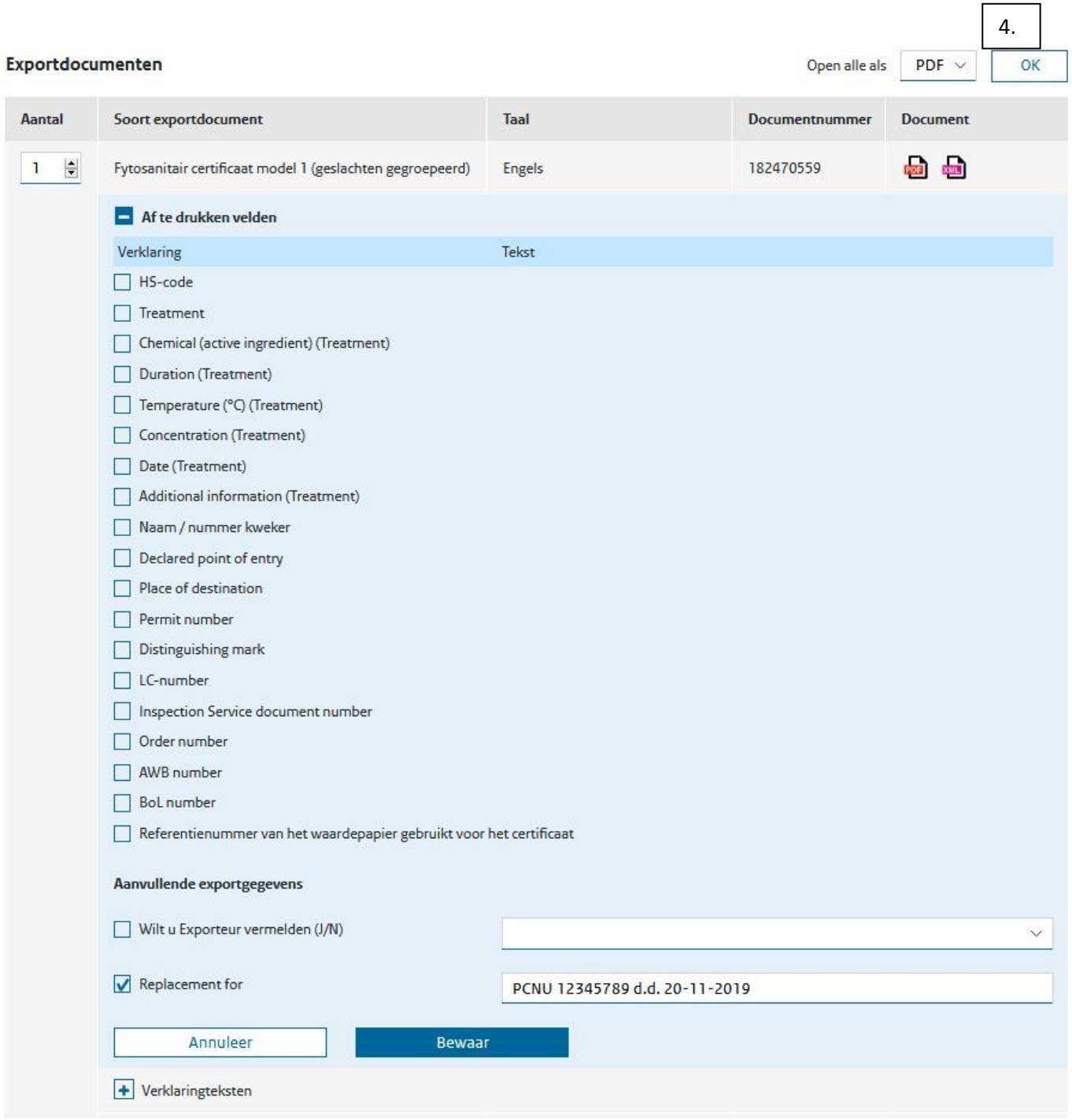
3.



- Ga waar nodig, door naar **“Inspecties”.**
- Vul in zoals weergegeven in afbeelding 3 en klik vervolgens op **“inspecties aanvragen”.**
  Het invullen van de handelseenheid Replacement zorgt er samen met het tijdstip 19:19 voor, dat de planning weet dat het geen echte inspectie betreft.
- Wel moet de inspectie aangevraagd worden omdat de zending anders niet afgewerkt kan worden in het systeem.
- Open dan de inspectielijst met het PDF-teken met daarnaast **“INSPECTIELIJST”.**
- Sla de inspectielijst op, deze heb je later nodig en moet meegestuurd worden met het **“verzoek tot ‘replacement aanvraag”.**
- Ga nu door naar het tabblad **“Documenten”.**

Tabblad Documenten

- Onder fytosanitair certificaat model 1 staat **keuzevelden** met een **blauwe + teken.**
- **Klik op het blauwe + teken.**
- Er vouwt nu een keuzescherm open met daar onderaan de keuze **“replacement for”**
- **Vul in het vak ernaast het volledige PCNU-nummer met daarnaast de datum van afgifte van het originele certificaat (Zoals hiernaast op afbeelding 4).**
- Klik dan op **“Bewaar”.**

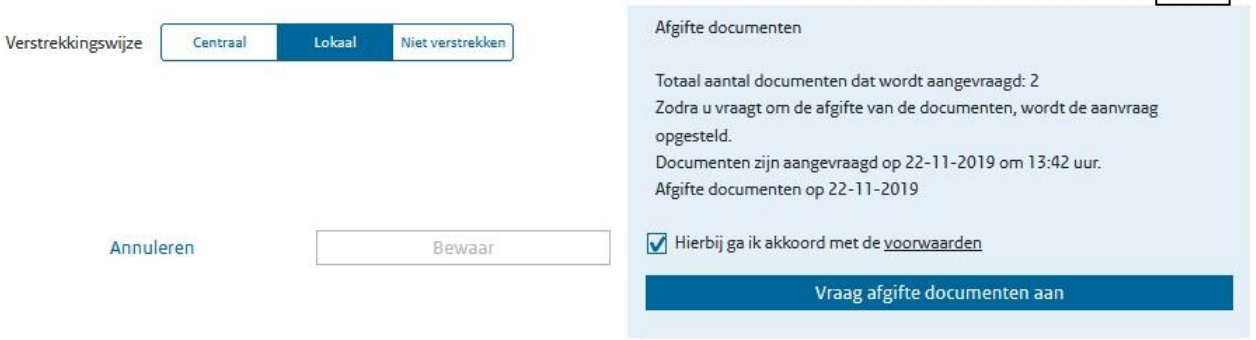


Documenten aanmaken

- Rechtsonder in het scherm ziet u een blauw vak, vink hier het vakje naast **“Hierbij ga ik akkoord met de voorwaarden”** aan zoals in afbeelding 5.
- Daarna kan licht de knop **“vraag documenten aan”** op
- Klik hierop.
- Vul nu de **afgifteplaats** in zoals in afbeelding 6. Dit is de plaatsnaam waar het fytosanitair certificaat afgestempeld gaat worden (dit komt ook op het document te staan).
- Als deze ingevuld is, klik dan op de knop **“Vraag aan”.**
- Nu kan u bij Exportdocumenten naast Fytosanitair certificaat model 1 op het pictogram **“PDF”** klikken.
- Nu opent zich het sjabloon van het certificaat.

5.

6.



Het aanvragen van een verzoek tot een replacement fytosanitair certificaat

Voor het aanvraagformulier voor een replacement fytosanitair certificaat gaat u naar:

https://kcb.nl/client/snijbloemen-en-potplanten/87/werkwijze-replacement-vervangend-certificaat

- Via deze link download u direct het aanvraagformulier.
- Vul dit aanvraagformulier in en voeg de volgende documenten bij het verzoek:
  - Een kopie van het gestempelde en ondertekende originele fytosanitair certificaat (blauwe balk);
  - Het sjabloon van het nieuwe fytosanitair certificaat met de regel “replacement for”;
  - De inspectielijst van de nieuwe aanvraag.

- Voeg deze documenten samen en stuur deze met de het verzoek tot replacement via een e-mail naar het rayonkantoor waar u onder valt. De e-mailadressen van alle rayonkantoren staan onderaan het aanvraagformulier.
- Het aanvraagformulier zal dan als deze goedgekeurd is, ondertekend en gestempeld naar u teruggestuurd worden door één van onze vakspecialisten.
- Met dit ondertekende document en alle andere bijgevoegde documentatie, kan u het replacement fytosanitair certificaat laten afstempelen en ondertekenen.
- Het afstempelen van het fytosanitair certificaat kan op bij één van onze rayonkantoren, op uw locatie of via de post naar u gestuurd worden.
- Hoe dit gebeurd, dient u af te stemmen met het rayonkantoor waar u onder valt of met één van de vakspecialisten die de goedkeuring heeft gegeven. Op deze manier kan u in onderling overleg bepalen hoe de aanvraag nu verder afgehandeld wordt.