



Werken met het KCB

Voorraadregister VK Tips voor exporteurs

Voor export van snijbloemen en potplanten naar het VK kunnen bedrijven erkend worden om gebruik te maken van het voorraadregister in e-CertNL. Voor snijbloemen en potplanten naar het VK worden geen fysieke fyto-sanitaire certificaten meer afgegeven maar elektronische certificaten (e-Fyto).

AANVRAGEN VAN DE KEURING

Algemeen

- Door uw keuringsaanvragen eerder aan te vragen draagt u samen met andere bedrijven bij aan het voorkomen van mogelijke vertragingen als gevolg van piekbelasting bij het KCB. Vraag tijdig de inspectie aan.
- Wanneer de inspectie ingepland wordt, ontvangt u een e-mail met de ingeplande inspectietijd. Het KCB streeft ernaar om op dat tijdstip met de inspectie aan te vangen. Hou er rekening mee dat het KCB verwacht tussen het geplande tijdstip en 1 uur later met de inspectie aan te vangen. Het kan voorkomen dat de inspectie op een nieuwe tijd ingepland wordt, u ontvangt dan een nieuw planbericht. Mocht dit nieuw geplande tijdstip meer dan een later uur zijn, dan zal de planning van het KCB daarover contact met u opnemen.
- Het KCB inspecteert op werkdagen tussen 6:00 en 20.00 uur.
- Inspecties worden op werkdagen standaard tussen 8:00 en 17:00 uur uitgevoerd. Mocht u buiten deze standaardtijden een KCB-inspecteur wensen dan dient u dit specifiek aan te vragen bij het rayonkantoor.
- In het weekend en op feestdagen inspecteert het KCB tussen 8:30 en 16:30 uur.
- Als u tijdig de inspecties aanvraagt kan zoveel mogelijk rekening gehouden worden met het gewenste inspectietijdstip.
- Het wijzigen van het tijdstip of locatie van een aangevraagde inspectie geldt als een nieuwe inspectieaanvraag waarvoor het servicelevel opnieuw van toepassing is.
- Beperk het aantal aanpassingen in de zending tot het minimale. Bij grote aanpassingen kan de aangevraagde en toegekende inspectietijd ontoereikend zijn wat tot logistieke knelpunten kan leiden.

ELEKTRONISCH CERTIFICAAT (e-FC)

- Voor zendingen snijbloemen en potplanten naar het VK wordt, net als voor reguliere exportzendingen, door e-CertNL een digitaal fyto-sanitair certificaat (pdf-document, bestaande uit lijnen, vakken, gegevens en qr-code) en een elektronisch fyto-sanitair certificaat (e-FC, een gegevensbestand) aangemaakt. Indien het niet lukt om een e-FC aan te maken, wordt dit door e-CertNL op het scherm gemeld. Daarnaast wordt dit ook met aanvullende tekst vermeld op het digitale FC.
- Het e-FC wordt nooit aansluitend op de inspectie, door de inspecteur gewaarmerkt. U dient daar via e-CertNL separaat een waarmerkverzoek voor in te dienen. Er zijn 3 mogelijkheden:
 - o Waarmerkverzoek indienen op het moment dat het certificaat klaar is voor waarmerken
Dien uw verzoek in via eCertNL op locatienummer 15390 met als opgegeven tijdstip 18:18 uur. Het uiterste tijdstip waarop u uw verzoek bij het KCB binnen moet zijn, is 16:00 uur. Het certificaat mag daarna niet worden gewijzigd. Het KCB zal uiterlijk 2 uur na het indienen van uw verzoek het certificaat waarmerken.
 - o Waarmerkverzoek indienen als het certificaat nog niet gereed is voor waarmerken
Dien uw verzoek in op locatienummer 15390 met als tijdstip het moment dat u uw certificaat in e-CertNL gereed zult hebben. Door bijvoorbeeld als tijdstip 15:00 in te geven, geeft u aan dat om 15:00 uur het certificaat volledig en correct is ingevuld. Het certificaat mag daarna niet meer worden gewijzigd. Het uiterste tijdstip dat u kunt indienen is 16:00 uur. Het KCB zal uiterlijk 2 uur na het gewenste tijdstip het certificaat waarmerken.
 - o Waarmerken na een aanvullende zendinginspectie
Het kan voorkomen dat u producten uit het voorraadregister toevoegt aan een zending met producten die nog geïnspecteerd moeten worden. Een gedeelte van de zending komt dan uit de voorraad en een ander gedeelte van de zending wordt als (reguliere) zendinginspectie aangeboden. Op de inspectielijst staan dan alleen de nieuw te



inspecteren producten. Op het certificaat staan dan zowel producten uit de voorraad als de producten van de inspectielijst. Na afloop van de inspectie kan het certificaat aan de inspecteur voor waarmerken worden aangeboden. U doet dan geen waarmerkverzoek in eCertNL voor de producten uit de voorraad.

- Let op: Bij een waarmerkverzoek selecteert u in e-CertNL op zendingsniveau de centrale waarmerklocatie van het KCB. Op orderregelniveau moet de inspectielocatie opgegeven worden waar de producten daadwerkelijk aanwezig zijn.
- Vanaf 1 augustus 2024 geldt voor waarmerkverzoeken op zaterdag, zondag en feestdagen de volgende aanvulling. Naast het waarmerkverzoek mailt u de lay-out (pdf) van het certificaat naar het volgende mailadres: inspecties_weekend@kcb.nl. Vermeld in de mail duidelijk het eCert aanvraagnummer waar het certificaat bij hoort.
- Het digitale fytosanitaire certificaat wordt na waarmerken voorzien van een digitale handtekening en ontvangt u per e-mail. Het e-FC wordt na waarmerken op de achtergrond verstuurd naar het VK.
- Er wordt dus geen document met een nat stempel meer afgegeven.

Vervangend certificaat/replacement certificaat

In tegenstelling tot papieren certificaten kunt u een afgegeven elektronisch certificaat niet vervangen door het oude certificaat in te leveren. Voor elektronische certificaten geldt daarom de volgende werkwijze:

- Als het elektronisch certificaat niet correct is, dient u een verzoek in voor een replacement middels het daarvoor bestemde formulier (www.kcb.nl/replacement).
- U maakt een replacement certificaat aan in e-CertNL, met een normale inspectie op uw eigen locatie. U hoeft geen waarmerkverzoek (DW) in te dienen!
- U ontvangt van het KCB een akkoord of afwijzing van uw verzoek. Indien akkoord zal het certificaat digitaal op afstand gewaarmerkt worden.

SERVICELLEVEL KCB

Voor inspecties die vallen onder voorraadregister in e-CertNL geldt het reguliere servicelevel van het KCB. U vindt het servicelevel [hier](#).

Waarmerkverzoeken worden afgehandeld op de datum die u voor het waarmerkverzoek invult. Waarmerkverzoeken worden uiterlijk 2 uur na het indienen afgehandeld, echter het KCB streeft om de verzoeken binnen 1 uur af te handelen.

Waarmerkverzoeken die na 16:00 uur ingediend worden, zullen niet op dezelfde dag afgehandeld worden. Mocht u, bij hoge uitzondering, toch na dit tijdstip een certificaat wensen dan kunt u contact opnemen met het rayonkantoor van het KCB. Hier kan men beoordelen of afgifte nog mogelijk is.

Voor waarmerkverzoeken in het weekend geldt de verplichting om uiterlijk vrijdag voor 16:30 uur te melden dat u waarmerkverzoeken op zaterdag of zondag zal indienen.

BENT U KLAAR VOOR INSPECTIE?

De ervaring leert dat een goede voorbereiding meestal leidt tot een soepele, vlotte afhandeling van de inspectiewerkzaamheden. Dit is prettig voor uzelf, en voor andere bedrijven die afhankelijk zijn van dezelfde inspectiecapaciteit. Hoe korter de doorlooptijden, hoe meer zendingen het KCB kan verwerken.

Vorbereidingen die u kunt treffen:

Is de partij volledig aanwezig?

- Zendingen zijn volledig toegankelijk. Let op: compleet ingepakte, gesealde dozen of karren zullen opengemaakt worden om goed te kunnen inspecteren.
- Voorraadinspecties kunnen op twee manieren aangeboden worden: alle partijen staan bij elkaar of alle partijen staan reeds verdeeld per zending bij elkaar.
- Zorg ervoor dat alle partijen voorzien zijn van een referentienummer.

Liggen de benodigde documenten klaar?

- Leg de inspectielijst uit e-CertNL uitgeprint klaar voor de inspecteur.



- Als de partijen per zending klaar staan, zorg er dan voor dat een verdeellijst klaarligt voor de inspecteur. Op deze lijst moet duidelijk de verdeling staan van de partijen over de zendingen. Als de verdeellijst niet aanwezig is, kan de inspectie niet gestart worden.

Voldoet de inspectielocatie?

- De inspectielocatie voldoet aan de gestelde eisen (keurtafel, licht etc.). U vindt [hier](#) een checklist van de inspectiecondities.
- Er is altijd assistentie voor de inspecteur aanwezig (d.w.z. een medewerker die de inspecties begeleidt voor het aanwijzen van partijen, pakken van dozen, terugzetten van dozen en (her)verpakken van dozen.

WAT TE DOEN BIJ AFKEURING VAN PRODUCTEN OF ONJUISTHEDEN IN DOCUMENTEN?

Verantwoordelijke bij de afkeuring?

- De houder van de inspectielocatie is altijd de verantwoordelijke voor het product en de gesprekspartner van het KCB en is daarmee verantwoordelijk voor de communicatie met alle achterliggende schakels over de afkeuring. Er kan niet doorverwezen worden naar het KCB.
- Een afkeuring geldt altijd voor alle partijen met dezelfde herkomst die op de inspectielijst uit e-CertNL staan.

Wijzigingen van documenten nodig?

- Na afkeuring door het KCB zal de inspectielijst aangepast moeten worden.
- Indien er op uw bedrijf niemand aanwezig is om de documenten aan te passen, kan de inspectielijst niet geaccordeerd worden en zullen geen e-certificaten opgemaakt kunnen worden.

BEREIKBAARHEID KCB

Het KCB is op werkdagen bereikbaar tussen 8:00 en 17:00. We lunchen tussen 12:00 en 13:00 uur dan kan de bereikbaarheid beperkter zijn. Op weekend- en feestdagen is het KCB bereikbaar tussen 8:30 en 16:30 uur. U vindt de email adressen en telefoonnummers [hier](#).

Na 17:00 is het KCB tot 20:00 uur alleen bereikbaar voor noodgevallen betreffende inspectieaanvragen van dezelfde dag. Voor vragen betreffende e-CertNL kunt u via het hoofdkantoor contact opnemen met de helpdesk. U vindt de contactgegevens [hier](#).

AFKONDIGEN NOODPROCEDURES

Tijdens de noodprocedure (verstoring bij e-Cert NL) is vaak een alternatieve login beschikbaar. Let op! Het is van belang dat u de gegevens aanvult voordat er een noodprocedure aan de orde is, zonder beveiligingsleutel kunt u geen gebruikmaken van de alternatieve login procedure!

De gebruikers van e-CertNL worden middels nieuwsrubriek op de website van het KCB geïnformeerd o.a. over verstoringen in e-CertNL en de eventuele aankondiging van de noodprocedure. U kunt zich middels RSS-feeds abonneren op de nieuwsrubriek van het KCB. Aanmelden hiervoor kan met het RSS-logo rechts bovenaan de website van het KCB.

Tijdens de noodprocedure bestaat de kans dat:

- u geen inspecties kunt aanvragen: U dient bij het rayonkantoor van het KCB een verzoek tot inspectie in met daarbij de gewenste datum en tijd van inspectie en de inhoud van de zending.
- het KCB het document niet kan waarmerken. Indien u wel een geprint digitaal certificaat (pdf op wit papier, gedownload uit e-CertNL) beschikbaar heeft, kan de afdruk door het KCB voorzien worden van een nat stempel. Nadat de noodprocedure is opgelost, zal het KCB alsnog het certificaat digitaal waarmerken.



- u geen documenten kunt wijzigen of nieuwe documenten kunt oproepen. Het digitaal certificaat en elektronisch certificaat kunnen niet verstrekt worden. U dient te wachten tot e-CertNL weer werkt. Volg bij een langdurige noodprocedure de aanwijzingen van het KCB.

Meer Informatie over de noodprocedure vindt u [hier](#). Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u contact op nemen met de helpdesk van het KCB.