



Werken met het KCB

Tips voor exporteurs

AANVRAGEN VAN DE KEURING

Algemeen

- Door uw keuringsaanvragen eerder en gespreid aan te vragen draagt u samen met andere bedrijven bij aan het voorkomen van mogelijke vertragingen als gevolg van piekbelasting bij het KCB. Vraag de inspectie aan en houdt in de logistiek rekening met een extra schakel. Probeer inspecties te spreiden door wat op 'dal momenten kan' ook op dal momenten te laten uitvoeren. Verken wat u kunt doen om bij te dragen aan het spreiden van de inspectiemomenten.
- Wanneer de inspectie wordt ingepland, ontvangt u een e-mail met de ingeplande inspectietijd. Het KCB streeft ernaar om op dat tijdstip met de inspectie aan te vangen. Houd er rekening mee dat het KCB verwacht tussen het geplande tijdstip en 1 uur later met de inspectie aan te vangen. Het kan voorkomen dat de inspectie op een nieuwe tijd ingepland wordt, u ontvangt dan een nieuw planbericht. Mocht dit binnen het uur zijn, dan zal de planning van het KCB daarover contact met u opnemen.
- Het KCB inspecteert op werkdagen tussen 7:00 en 20:00 uur.
- Inspecties worden op werkdagen standaard tussen 8:00 en 17:00 uur uitgevoerd. Mocht u buiten deze standaardtijden een KCB-inspecteur wensen dan dient u dit specifiek aan te vragen bij het rayonkantoor.
- In het weekend en op feestdagen inspecteert het KCB tussen 8:30 en 16:30 uur.
- Als u de inspecties tijdig aanvraagt kan zoveel mogelijk rekening worden gehouden met het gewenste inspectietijdstip.
- Het wijzigen van het tijdstip of de locatie van een aangevraagde inspectie geldt als een nieuwe inspectieaanvraag waarvoor het [servicelevel](#) opnieuw van toepassing is.
- Beperk het aantal aanpassingen in de zending tot het minimale. Bij grote aanpassingen kan de aangevraagde en toegekende inspectietijd ontoereikend zijn, wat tot logistieke knelpunten kan leiden.
- Voor export naar Rusland geldt een apart servicelevel. Deze inspecties dienen altijd de werkdag voor de gewenste inspectiedatum voor 15:00 uur bij het KCB te zijn aangevraagd.
- Voor het op locatie waarmerken van certificaten voor zendingen die niet hoeven worden geïnspecteerd, dient u via e-Cert NL een waarmerkverzoek in te dienen.

Export Groente en Fruit

- Bij export van Groenten en Fruit kan een kwaliteitsinspectie worden uitgevoerd. Wanneer een aanvraag door een RIK-deelnemer wordt ingestuurd of als de zending bij een locatie van een RIK-deelnemer voor inspectie wordt aangeboden, geldt voor kwaliteit een lager inspectiepercentage. Zendingen waarvoor fytosanitaire eisen gelden, worden altijd geïnspecteerd. Het KCB geeft voor zendingen waarvoor alleen een kwaliteitsinspectie geldt, een terugkoppeling of een zending voor inspectie is geselecteerd. Voor de tijden wanneer u terugkoppeling kan verwachten zie onderstaande tabel.

Tijdstip indienen	Gewenste tijdstip	Terugkoppelen inspectie Ja/Nee	Uitvoering volgens service level
Voor 16 uur	Volgende ochtend	Zelfde dag	Volgende ochtend
Na 16 uur	Volgende ochtend	Voor 9 uur	Volgende ochtend
Voor 9 uur	Zelfde ochtend	Voor 10 uur	Zelfde ochtend
Voor 11 uur	Zelfde middag	Voor 12 uur	Uiterlijk volgende dag voor 10 uur
11-12 uur	Zelfde middag	Voor 16 uur	Uiterlijk volgende dag voor 10 uur
Na 12 uur	Zelfde middag	Voor 16 uur	Uiterlijke volgende dag voor 12 uur

- Het KCB geeft geen terugkoppeling welke partij wordt geïnspecteerd. Als de inspectie wordt ingepland, ontvangt u een planningsbericht.



BENT U KLAAR VOOR DE INSPECTIE?

De ervaring leert dat een goede voorbereiding meestal leidt tot een soepele, vlotte afhandeling van de inspectiewerkzaamheden. Dit is prettig voor uzelf, en voor andere bedrijven die afhankelijk zijn van dezelfde inspectiecapaciteit. Hoe korter de doorlooptijden, hoe meer zendingen het KCB kan verwerken.

Vorbereidingen die u kunt treffen:

Is de partij volledig aanwezig?

- Is de zending niet aanwezig? Geef dit dan zo spoedig mogelijk door aan de planning van het KCB. Een vergeefse reis wordt in rekening gebracht als geen enkele zending aanwezig is maar kan ook in rekening worden gebracht als er minder zendingen aanwezig zijn dan waarvoor inspectie is aangevraagd.
- Bij samengestelde zendingen moeten alle producten aanwezig zijn, niet aanwezige producten worden van de inspectielijst gehaald.

Liggen de benodigde documenten klaar?

- Leg inspectielijsten uit e-CertNL uitprint klaar voor de inspecteur, eventueel in combinatie met een totaallijst van alle producten en verdeeld over de bedoelde, onderliggende e-CertNL inspectielijsten.
- Eventueel vereiste fytosanitaire certificaten (bij product non-EU-origine) klaarleggen bij de betreffende zendingen.
- Eventueel vereiste **pre-export certificaat (PEC)** (bij product EU-origine) klaarleggen bij de betreffende zendingen.
- Indien afwijkingen in de documenten zijn geconstateerd probeer deze zelf al op te lossen en communiceer deze vooraf met de inspecteur.

Staan de te inspecteren partijen klaar?

- Zendingen staan gereed, gegroepeerd bij elkaar, op het aangevraagde tijdstip.
- Zendingen zijn volledig toegankelijk. Let op: compleet ingepakte, gesealde dozen of karren worden opengemaakt om goed te kunnen inspecteren.
- Verpakkingen moeten altijd worden opengemaakt bij de inspectie van het product. Zorg dus bij export eventueel voor vervangend product.
- Als de te inspecteren zending niet (gegroepeerd) klaar staat op het aangevraagde tijdstip of er is geen assistentie beschikbaar, wordt de inspectie afgebroken en moet u opnieuw een inspectie aanvragen. Zorg daarom dat 15 minuten voor het gewenste tijdstip de zending en documenten gereed zijn.
- Als de zending niet klaar staat, wacht de inspecteur maximaal 15 minuten om gelegenheid te geven de zending klaar te zetten. Mocht dit niet voldoende zijn, neem dan tijdig contact op met de planning van het KCB over de mogelijkheden wanneer betreffende zendingen kunnen worden geïnspecteerd.

Voldoet de inspectielocatie?

- De inspectielocatie voldoet aan de gestelde eisen (keurtafel, licht etc.). U vindt [hier](#) een checklist van de inspectiecondities.
- Er is altijd assistentie voor de inspecteur aanwezig (d.w.z. een medewerker die de inspecties begeleidt voor het aanwijzen van partijen, pakken van dozen, terugzetten van dozen en (her)verpakken van dozen).



WAT TE DOEN BIJ AFKEURING VAN PRODUCTEN OF ONJUISTHEDEN IN DOCUMENTEN

Verantwoordelijke bij de afkeuring?

- De houder van de inspectielocatie is altijd de verantwoordelijke voor het product en de gesprekspartner van het KCB en is daarmee verantwoordelijk voor de communicatie met alle achterliggende schakels over de afkeuring. Er kan niet doorverwezen worden naar het KCB.
- Als de verantwoordelijkheid voor het product, dat op kwaliteitsredenen is afgekeurd, met toestemming van het KCB wordt overgedragen naar een andere marktdeelnemer (op eventueel een andere locatie) dan wordt die marktdeelnemer de gesprekspartner van het KCB. Toestemming voor het verplaatsen van een op kwaliteit afgekeurde partij kunt u doen via een speciaal formulier dat vindt u [hier](#).
- Een afkeuring op kwaliteit of vastlegging vanwege fytosanitaire redenen wordt altijd afgemaakt voordat de inspectie van een volgende zending wordt begonnen.
- Door afkeuring van producten kunnen de werkzaamheden van de inspecteur uitlopen. Neem tijdig contact op met de planning van het KCB als hierdoor knelpunten ontstaan.
- Indien door de hoeveelheid zendingen of de logistiek een tweede inspecteur gewenst is, geef dit dan tijdig door aan de planning van het KCB. Voor 12:00 uur indien dit geldt voor de middag en voor 17:00 uur wanneer het de volgende ochtend betreft. Voor de tweede inspecteur moeten ook assistentie en inspectiefaciliteiten aanwezig zijn.

Wijzigingen van documenten nodig?

- Afkeuringen leiden eigenlijk altijd tot een verstoring/vertraging in de logistiek; een afgekeurde partij moet fysiek uit de zending worden gehaald en de documenten moeten worden gewijzigd. Het wijzigen van documenten in e-CertNL moet plaatsvinden voordat een inspecteur kan overgaan tot waarmerken. De ervaring leert dat het handig is om ter plekke personeel met toegang tot e-CertNL beschikbaar te hebben ten tijde van de inspecties, om eventuele aanpassingen direct door te voeren. Op deze manier wordt inspectietijd bespaard. Als er niemand aanwezig is die het document kan aanpassen, wordt er geen exportcertificaat afgegeven.

SERVICELEVEL KCB

Wij stellen alles in het werk om de door u aangevraagde inspecties tijdig uit te voeren. U vindt het servicelevel [hier](#).

BEREIKBAARHEID KCB

Het KCB is op werkdagen bereikbaar tussen 8:00 en 17:00. We lunchen tussen 12:00 en 13:00 uur dan kan de bereikbaarheid beperkt zijn. Op weekend en feestdagen is het KCB bereikbaar tussen 8:30 en 16:30 uur. U vindt de email adressen en telefoonnummers [hier](#).

Na 17:00 is het KCB tot 20:00 uur alleen bereikbaar voor noodgevallen betreffende inspectieaanvragen van dezelfde dag.

Kijk [hier](#) voor vragen betreffende e-CertNL

AFKONDIGEN NOODPROCEDURES

Tijdens de noodprocedure (verstoring bij e-CertNL) is vaak een alternatieve login beschikbaar. Let op! Het is van belang dat u de gegevens aanvult voordat er een noodprocedure aan de orde is, zonder beveiligingsleutel kunt u geen gebruikmaken van de alternatieve login procedure!

De gebruikers van e-CertNL worden middels nieuwsrubriek op de website van het KCB geïnformeerd o.a. over verstoringen in e-CertNL en de eventuele aankondiging van de noodprocedure. U kunt zich middels RSS-feeds abonneren op de nieuwsrubriek van het KCB. Aanmelden hiervoor kan met het RSS-logo rechts bovenaan de website van het KCB.

Meer Informatie over de noodprocedure vindt u [hier](#). Mocht u nog vragen hebben, dan kunt u contact op nemen met de [Helpdesk van het KCB](#).