

## Alternatieve login

### Vorbereiding

Om gebruik te kunnen maken van deze alternatieve manier van inloggen op het moment dat dat noodzakelijk is, moet u vooraf een aantal bedrijfsgegevens invullen in E-certNL. Hiervoor gaat u naar het onderdeel “Bedrijfsgegevens” en kiest u voor het tabblad “Rollen en rechten”.

**Op het moment dat er een storing is en u heeft dit nog niet ingesteld is het te laat.**

**Zorg ervoor dat u het wachtwoord wat u hier instelt goed bewaard en deelt met de collega's die hier ook meer werken.**

- **Begindatum:** de datum dat u start altijd de datum van vandaag of eerder
- **Einddatum:** dit veld leeglaten
- **Contactpersoon:** de contactpersoon (persoon die het meeste gebruikt maakt van E-cert)
- **E-mailadres:** vul hier een algemeen e-mail adres wat meerdere mensen ontvangen.
- **Telefoonnummer/faxnummer:** is niet verplicht, kan handig zijn
- **Wachtwoord/Wachtwoord (bevestiging):** een uniek wachtwoord wat nodig is om in te loggen bij de alternatieve login (deel dit met collega's dus kies een algemeen wachtwoord)
- **Verstrekkingwijze:** deze op lokaal zetten
- **E-mailadres voor meldingen:** vul hier een algemeen e-mail adres in, hier komen alle meldingen van E-cert binnen. Ook de code om in te loggen bij de alternatieve login
- **Kies vervolgens waar u meldingen voor wil ontvangen door de vinkjes aan en uit te zetten**
- **Klik vervolgens op bewaar om de gegevens op te slaan**

Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit  
Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit

e-CertNL | Aanvragen | Eisen/Dekkingen | Bedrijfsgegevens | Stichting Kwaliteits-Controle-Bureau

Stichting Kwaliteits-Controle-Bureau

Uw bedrijf | **Rollen en rechten** | Eigen codes | Ketenregister | Lijsten

Begindatum\* | Einddatum | Contactpersoon | E-mailadres  
helpdesk

Telefoonnummer | Faxnummer | Wachtwoord | Wachtwoord (bevestiging)

Verstrekkingwijze: Centraal | **Lokaal** | Niet verstrekken

E-mailadres(sen) voor meldingen  
helpdesk@kcb.nl;statistiek@kcb.nl

Meldingen ontvangen bij

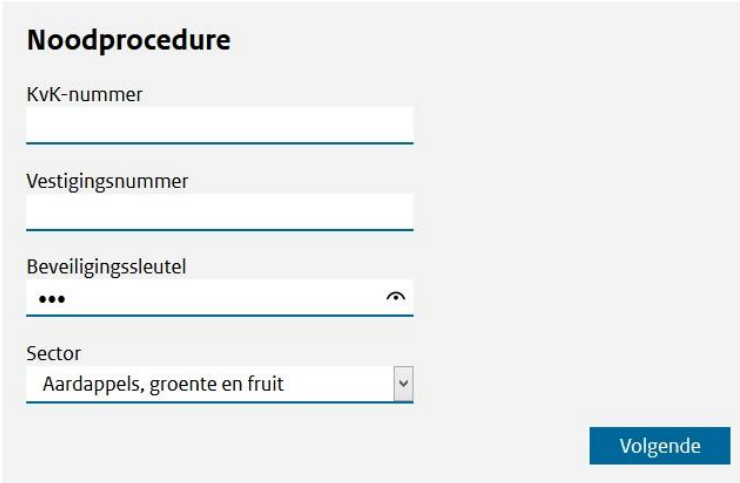
- Intrekken aanvraag door verstrekker
- Afgifte documenten aangevraagd
- Documenten opgemaakt en geweigerd
- Documenten opgemaakt en gewaarmerkt
- Inspectieresultaten bekend

Annuleer | Bewaar

Ga naar de onderstaande link om in te loggen bij de noodprocedure:

- <https://e-certnl.minInv.nl/authenticatie/noodprocedure>
- Vul de volgende velden in:  
KvK-nummer. (8 cijferig KvK-nummer)  
Vestigingsnummer. (12 cijferig vestiging nummer)  
Beveiligingssleutel (het wachtwoord bij Rollen en rechten).  
Sector, maak hier een keuze voor de sector waar u in wil loggen.

Klik vervolgens op “volgende”



**Noodprocedure**

KvK-nummer

Vestigingsnummer

Beveiligingssleutel

Sector  
Aardappels, groente en fruit

Volgende

Het volgende scherm verschijnt en geeft als informatie:

- Als de gegevens goed zijn komt u in het scherm zoals hiernaast
- In uw mailbox heeft u vervolgens een geautomatiseerde mail van CLIENT Export ontvangen.
- Het onderwerp vermeldt Noodprocedure E-certNL
- Als u uw mail opent staat er een code: deze code heeft een kort durende geldigheid.
- Vul deze in op de webpagina zoals hiernaast
- Klik dan op volgende

Na opstarten van de link wordt de sectortoepassing op gestart zoals u gewend ben in de normale web-schermen.



Sector: Aardappels, groente en fruit

De gegevens zijn correct. Controleer uw email voor de code die benodigd is voor de tijdelijke toegang.

## Code

Vul hier de code in.

Volgende