Fyto algemeen

Hoe maak ik een order aan?

Ga naar <u>www.e-cert.nl</u>

Of naar https://kcb.nl/

Klik op "Direct inloggen bij e-CertnNL"

Klik dan op "inloggen" onder de kop EHerkenning.

EHerkenning

Direct inloggen bij e-CertNL

U bent ingeschreven bij de Kamer van Koophandel (KvK). Log in met eHerkenning. Meer informatie leest u op eHerkenning.nl. Inloggen

Handleidinger

Kies vervolgens uw provider van de EHerkenning.

Maak een keuze	
Maak een keuze	
Connectis	
Digidentity	
KPN	
QuoVadis	
Reconi (voorheen CreAim)	
Z login	

Log dan in met uw gebruikersgegevens en de code van de OTP reader / E-mail of SMS.

Kies dan de productgroep waar u het Fytosanitair certificaat voor wilt aanmaken. •





ederlandse Voedsel- er

Warenautoriteit Ministerie van Landbouw Natuur en Voedselkwalitei

	e-CertNL D Aanvragen 😰 Eisen/Dekkingen 😰 Bedrijfsgegevens <table-cell> Stichting Kwaliteits-Controle-Bureau</table-cell>	
	Aanvragen	
Klik op het tabblad "Aanvragen": Klik vervolgens op "Nieuwe aanvraag".	. Nieuwe aanvraag Zoeken naar bestaande aanvragen	
	Exportdatum (vanaf) Exportdatum (t/m) Aanvraag	
Nieuwe aanvraag	Bestemming Referentie Land	
Exportdatum 21-10-2019	Status datum	
Advies: dit is de houdbaarheidsdatum van de aanvraag! Kies hier een datum maximaal 10 dagen na inspectiedatum. Als deze datum is verlopen kan je de aanvraag niet meer aanpassen.	Nieuwe aanvraag Kies vervolgens het land van besterming. Als u de eerste paar letters invult komen alle opties naar voren. Als u het goede land heeft gevonden klikt u deze aan. Klik dan op "volgende". Klik dan op "volgende".	
Annuleer Volgende	Klik op "Bewaar" als dit allemaal klopt.	

Zet de verstrekking wijze altijd op "Lokaal".

Centraal	Lokaal	Niet verstrekken
	Centraal Afhalen	Centraal Lokaal Afhalen Via Post

Documenten

- Documenten: Vul de documenten in zoals hiernaast.
- Alleen wanneer u zeker weet dat u model 20 nodig heeft dan hier een 1 zetten i.p.v. voor model 1.

U kunt ze niet allebei kiezen, u kunt het later wel veranderen als toch blijkt dat u model 20 nodig heeft.

• Als u dit heeft gedaan klik dan op "volgende".

Verschepingsdatum		Plaats van vertrek	
23-10-2019 🛗			
Transportmiddel	Naam/nummer transportmiddel	Containernummer	Zegelnummer
~			
boot			
zeeschip			
trein			
vrachtauto			
wegvervoer			
vliegtuig			
koerier			
post			
binnenvaartschip			
nanubagage			
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			

1 Fytosanitair certificaat model 1 (geslachten gegroepeerd) Engels 0 Fytosanitair reëxp. cert. model 20 (geslachten gegroepeerd) Engels 1 Handwijzer voor waarmerken FC Nederlands
0 Eytosanitair reëxp. cert. model 20 Engels (geslachten gegroepeerd) Handwijzer voor waarmerken FC Nederlands
1 🔄 Handwijzer voor waarmerken FC Nederlands

- Vul dan de transportgegevens in.
- De verschepingsdatum is niet de daadwerkelijke vertrekdatum van de zending, maar de datum die op het Fytosanitaire certificaat komt, op de dag van de keuring en/of op het moment van stempelen op het Fytosanitaire certificaat moet staan.
- Kies bij transportmiddel hoe de zending de grens van het land van bestemming oversteekt.
- Vul daarna eventueel aanvullende gegevens in bij de overige vakken.
- Dit is niet verplicht, dit raden wij af als uw klant hier niet om vraagt.
- Als dit ingevuld is klik dan op "Bewaar".



- 1. Vul hier uw referentienummer in, bijvoorbeeld uw ordernummer (dit nummer komt ook op onze factuur aan u).
- 2. Vul hier het aantal (bijv. colli / pallets / trolleys / boxes) in, dus alleen het aantal: bijvoorbeeld 15. Verplicht vak, niet invullen bij export naar het VK en Noorwegen.
- 3. Vul hier de handelseenheid in: bijvoorbeeld colli / pallets/ trolleys / boxes etc. Verplicht vak, niet invullen bij export naar het VK en Noorwegen.
- 4. Vul hier, via het blauwe + teken, onder "tekst" de bedrijfsnaam en het volledige adres in van de exporteur (geef dit een code zodat u bij een nieuwe aanvraag versneld kunt kiezen). Klik na het invullen van de gegevens op "bewaar".
- 5. Klik op de grijze tekst met IBP-inspectielocatie, hieronder komen dan alle inspectielocaties die aan uw bedrijf gekoppeld zijn naar voren (klik de goede aan). STAAT HIER NOG NIETS, NEEM DAN CONTACT OP MET DE HELPDESK.
 - Zie voor het VK en Noorwegen de aanvullende informatie over invullen van de IBP-inspectielocatie.
- 6. Vul hier, via het blauwe + teken, onder "tekst" de bedrijfsnaam en het volledige adres in van de klant (geef dit een code zodat u bij een nieuwe aanvraag versneld kunt kiezen). Klik na het invullen van de gegevens op "bewaar".
- 7. Dit is het unieke aanvraagnummer van uw zending (dit komt ook op de factuur van het KCB aan u).

Certificaatkenmerken



- 1. Plaats van binnenkomst bij land van bestemming (soms verplicht).
- 2. Plaats van bestemming (niet verplicht).
- 3. Permit nummer alleen als dit verplicht is of als de klant/ land van bestemming hier om vraagt (soms verplicht).
- 4. Eventuele aanvullende zending gegevens bijvoorbeeld de omschrijving van de zending (verplicht als Productgroep bij van punt 10 overig is).
- 5. Niet nodig (wordt zelden ingevuld).
- 6. Uw eigen ordernummer (niet verplicht).
- 7. Eventueel het AWB nummer waar de zending mee vliegt (niet verplicht).
- 8. Eventueel het Bill of loading nummer.
- 9. Laat deze op "nee" staan, anders krijgt u nog een extra factuur.
- 10. Productgroep maak een keuze uit de mogelijkheden (verplicht vak).
- 11. Laat deze op "standaard landeneisen" staan

LET OP! Alle gegevens die hierboven ingevuld worden kunnen later wijzigen en is extra. Alleen vak 10 en 11 zijn verplicht De rest zo min mogelijk invullen!

- 12. Heeft u eerder al ingevuld, hier kunt u het later aanpassen waar nodig (de datum die op het Fytosanitair certificaat komt).
 - 13. Niet verplicht.
 - 14. Heeft u al eerder ingevuld, dit wordt vertaald op het Fytosanitair certificaat in de taal genoemd in de landeneis (verplicht).
 - 15. Eventueel trucknummer (niet verplicht).
 - 16. Het container nummer (niet verplicht).
 - 17. Zegelnummer van de container (niet verplicht).
 - 18. KLIK HIER OP ALLES OP TE SLAAN!



- 1. Uw referentie voor deze orderregel.
- 2. Aantal van dit product. Verplicht bij export naar het VK en Noorwegen
- 3. Handelseenheid van dit product. Verplicht bij export naar het VK en Noorwegen (dropdown menu)
- 4. Bruto hoeveelheid.
- 5. Netto hoeveelheid van dit product. Verplicht vak
- 6. Eenheid, bijvoorbeeld stuks. Verplicht vak
- 7. Botanische productnaam (Latijnse naam). Verplicht vak

- 8. Eventuele toelichting op de botanische naam, bijv. de productnaam in de taal van het land van bestemming (via blauwe + teken).
- 9. Hier staat de locatie die eerder is gekozen als inspectielocatie Hier staan fysiek de producten Deze locatie kan hier eventueel veranderd worden.
- 10 Bij "zending" gekozen IBP inspectielocatie Zie voor het VK en Noorwegen de aanvullende informatie over invullen van de IBP-inspectielocatie.
- 11 Hier verschijnt de tekst ingevuld bij vak 8. Deze tekst komt ook op het certificaat.

Certificaatkenmerken



- 1. Dit is de internationale goederencode (niet verplicht).
- 2. Vul hier de behandeling in die het product heeft ondergaan, alleen als dit verplicht is voor het land van bestemming.
- 3. 3 t/m 8: vul hier de overige informatie over de behandeling in.
- 9. t/m 12 Vul hier de eigenschappen van het product in.
- 13. Altijd standaard landeneis, alleen IVI-nummer invullen indien van toepassing.
- 14. Vul hier het land van oorsprong in (waar het product oorspronkelijk vandaan komt).
- 15. Klik op bewaar om alles op te slaan.

Als deze stappen zijn doorlopen kunt u weer op orderregel klikken en kiezen voor een nieuwe orderregel. Om de volgende regel aan te maken.



1. Klik op "Controleer zekerheden" om te kijken wat voor acties en /of punten er nog aangepast moeten worden BELANGRIJK!

Wanneer uw product onder de 'steekproefsgewijze inspectieplicht' valt gaat u naar de tab documenten om het sjabloon van het fytosanitaire certificaat op te maken en daarna weer terug naar het scherm 'zekerheden' om nogmaals de zekerheden te controleren. Valt het product dan op 'vraag inspectie aan' dan dient u een inspectie aan te vragen.

- 2. Klik op deze knop om een inspectie aan te vragen, indien aangegeven worden "wacht op resultaten of vraag inspectie aan".
- 3. Klik hier om punten die akkoord zijn en de punten die niet akkoord zijn te laten zien.
- 4. Klik hier om de punten die akkoord zijn te verbergen (Alleen de regels waar nog iets voor moet gebeuren laat hij dan zien.)
- 5. Hier wordt getoond wat voor actie er nodig is.
- 6. Het D.... nummer geeft aan op welk regelnummer de actie betrekking heeft (bijv. D0002 betekend artikelregel nr. 2).
- 7. Hier wordt aangegeven aan welke eisen het product moet voldoen.

Uitleg kleuren en tekens bij controleer zekerheden en overzicht

Icoon	Titel	Toelichting
C	Controleer	De waarborgen zijn nog niet gecontroleerd, dus de exportwaardigheid van de zending is nog onbekend.
2	Vraag beoordeling aan	De eisen en dekkingen geven aan dat er een beoordeling door de inspectiedienst nodig is van uw aanvraag.
	Vraag inspectie aan	De eisen en dekkingen geven aan dat er een inspectie door de inspectiedienst nodig is van uw aanvraag.
×	Wacht op resultaten	Een beoordeling of inspectie is aangevraagd of de resultaten van een toets zijn nog niet beschikbaar.
2	Wacht op resultaten	Een beoordeling of inspectie is aangevraagd. Let op: uw aanvraag is vergrendeld. Wanneer de zending wordt ontgrendeld moet een nieuwe beoordeling worden aangevraagd.
	Akkoord	Alle eisen zijn afgedekt door de zekerheden en uw zending is exportwaardig.
×	Niet akkoord	Deze aanvraag is niet akkoord. Een eis kan niet worden afgedekt of het certificaat is geweigerd om af te geven of het importerend land heeft het certificaat niet geaccepteerd.
×	Ingetrokken	De aanvraag is door u ingetrokken en wordt verder niet behandeld. De zending kan niet plaatsvinden.
⊘	Verlopen	Het tijdvak waarbinnen de eisen door zekerheden konden worden afgedekt, is verstreken. De zending kan niet plaatsvinden.
b	Documenten aangevraagd	U heeft de gekozen documenten aangevraagd, de inspectiedienst is aan het werk voor u.

Ð	Documenten gewaarmerkt	De documenten zijn gewaarmerkt.
	Documenten verstrekt	De documenten zijn verstrekt en de zending is akkoord.
	Digitaal verstrekt	De documenten zijn gereed en staan klaar voor het importerende land ter beoordeling.
®	Digitaal ontvangen	De documenten zijn door het importerende land ontvangen en worden beoordeeld.
	Digitaal akkoord	Het importerende land heeft de documenten geaccepteerd.
X	Digitaal niet akkoord	Het importerende land heeft de documenten niet geaccepteerd.
	Pas aanvraag aan	Het importerende land heeft de documenten niet geaccepteerd. Pas de aanvraag aan en vraag een vervangend certificaat aan.
×	Ingetrokken	De verklaring door de overheid is ingetrokken en er worden geen documenten verstrekt.
×	Ingenomen	De afgegeven verklaring is door de overheid ingenomen.
?	Onbekend	De status is niet bekend. Controleer de zekerheden en volledigheid van de aanvraag.



- 1. Bij een eerste inspectieaanvraag voor de zending staat dit standaard op "nieuwe inspectie".
- 2. Vul hier globaal de grootte van de zending in, (bijvoorbeeld het aantal pallets).
- 3. Vul hier de handelseenheid van het aantal in (bijv. pallets of dozen).
- 4. Hier wordt automatisch ingevuld voor hoeveel artikelregels er inspectie wordt aangevraagd.
- 5. Vul hier de gewenste datum van de inspectieaanvraag in.
- 6. Vul hier het gewenste tijdstip in van de inspectie (dit is minimaal een uur na het huidige tijdstip).
- 7. Dit wordt automatisch ingevuld (dit geeft in het systeem aan wat voor inspectie het betreft (voor Fyto algemeen is dit altijd "F" (dit staat voor Fytosanitaire keuring).

Zorg ervoor dat u ruim van tevoren de inspectieaanvraag doet, om ervoor te zorgen dat de inspectie op het aangevraagde tijdstip plaats kan vinden.



INSPECTIELIJST

Algemene gegevens

Dit is een voorbeeld van een inspectielijst, dit is een samenvatting van de producten waar een inspectie voor nodig is.

348

02942	

Exporteur:	KCB Geldermalsen	IRN registratienummer:	7465061	
	De Ooijen 5			
	4191 PB Geldermalsen			
	The Netherlands.			
Land van bestemming:	VERENIGDE STATEN	CLE aanvraagnummer:	47932254	
FytoCertificaat-nummer:	182370148	Inspectie aangevraagd:	19-11-2019	19:19
KwaliteitCertificaat-nummer:		Inspectielocatie adres:	_TESTSTRAAT	F 123
Referentienummer:			1234 TS TEST	PLAATS
			NL	

Productspecificatie: (spiibloemen en potplanten)

Nr.	Aantal	Handels eenheid	Botanische naam	Product omschrijving / kenmerken	Inspectie kenmerken	Herkomst	Klasse	Netto hoeveelheid	Eenheid
0003	200	pieces	Ornithogalum saundersiae	snijbloem; MET BLOEMEN, ZONDER VRUCHTEN; EEN- OF TWEEJARIGE PLANTEN		NL		200.00	Stuks
0004	200	pieces	Ornithogalum saundersiae	snijbloem; MET BLOEMEN, ZONDER VRUCHTEN; EEN- OF TWEEJARIGE PLANTEN		NL		200.00	Stuks
0002	200	pieces	Veronica Hybrid	snijbloem; MET BLOEMEN, ZONDER VRUCHTEN; EEN- OF TWEEJARIGE PLANTEN		KE		200.00	Stuks
						1	OTAAL	600.00	Stuks

1 t/m 7 geeft een overzicht van de eerste inspectie aanvraag.

8. Open hier de inspectielijst van de aanvraag (deze heeft de inspecteur nodig tijdens de inspectie). Klik op het "PDF" teken.

9. Open hier de handwijzer (dit is vaak niet nodig).

10. Klik hier als u een nieuwe

inspectieaanvraag wilt doen.

11. Klik hier om de originele aanvraag te updaten of producten toe te voegen.

12. Kies hier de inspectie waar u de producten aan toe wilt voegen.

13. Klik hier om de nieuwe of de aanvullende inspectie te bevestigen.



Vul bij afgifteplaats de plaatsnaam in van de plaats waar het Fytosanitaire certificaat afgestempeld gaat worden.

Als de plaats er nog niet bij staat kunt u deze via het "blauwe plusteken" toevoegen. Als dit ingevuld is klik dan op "Vraag aan" om te bevestigen en het certificaat aan te vragen.

Als deze stappen doorlopen zijn klik dan op het "pdf-teken" achter Fytosanitair certificaat model 1.

- 1. Klik hier om het sjabloon van het Fytosanitaire certificaat te bekijken.
- 2. Klik hier om de handwijzer te openen (deze heeft u meestal niet nodig).
- 3. Klik op het blauwe plusteken om de keuzevelden uit te vouwen.
- 4. Klik op het blauwe plusteken om de "Verklaringsteksten" uit te vouwen.
- 5. Kies bij "Verstrekkingswijze" altijd voor "LOKAAL".
- 6. Zet het vinkje aan bij "Hierbij ga ik akkoord met de voorwaarden".
- 7. Klik vervolgens op "Vraag afgifte documenten aan".





Als er iets aangepast is, nadat het Fytosanitaire certificaat opgevraagd is krijgt u de volgende melding rechts bovenaan.



 No.
 Product (cutflowers and branches)
 Packages

 0002 Veronica hybrid (KENYA)
 200 pieces
 200 Pieces

 0003 Ornithogalum sp. (NETHERLANDS)
 400 pieces
 400 Pieces

Het document uitprinten op een officieel Fytosanitair certificaat

Nu moet het sjabloon nog op een origineel Fytosanitair certificaat komen.

Hiervoor zijn de volgende opties:

- De inspecteur die de zending heeft geïnspecteerd heeft deze documenten bij zich. Vraag aan de inspecteur een Fytosanitair certificaat en print het sjabloon op ware grootte op het document.
- Wanneer er geen inspectie vereist is voor uw product dan kunt u het sjabloon mailen naar <u>fyto_diverse@kcb.nl</u> dit kantoor is gevestigd op Schiphol-Rijk. Dus wanneer u uw certificaat hier wil laten opmaken, dan dient er ook als afgifteplaats 'Schiphol-Rijk' op het sjabloon te staan. U kunt in uw mail vragen het Fytosanitair certificaat per post naar u terug te sturen.
- Als u geen inspectie heeft gehad maar u wil toch een Fytosanitair certificaat op locatie laten waarmerken, ga dan naar inspectie aanvragen.
- 1. Vul hier het aantal 1 in.
- 2. Zet hier Stempelen.
- 3. Vul hier de datum wanneer u de stempel op het document wil.
- 4. Vul hier het tijdstip wanneer u wil dat. De inspecteur naar u toe komt voor het certificaat.
- 5. Kies hier voor de code "DW".
- 6. Klik hier om de stempelcode aan te vragen.

Er zal, als daar ruimte voor is en de stempelcode op tijd is aangevraagd, een inspecteur ingepland worden, om bij u langs te komen.



Wanneer u van tevoren al weet dat u ook een 'waarmerkcode' wilt aanvragen en dit op een andere locatie moet plaatsvinden als de inspectie, zorg dan dat in de tab 'zending' bij inspectielocatie de locatie gekozen is waar u het certificaat gestempeld wilt hebben.

Dit dient u aan te passen voordat u de fysieke inspectie aanvraagt.

Voor export naar Noorwegen en het Verenigd Koninkrijk, zie de aanvullende informatie.

Veel producten die vallen onder de sector fyto algemeen/diverse en die normaal niet inspectie plichtig zijn, hebben te maken met de regeling steekproefsgewijs inspecteren. Dit betekend dat een aanvraag op ' inspectie' kan vallen. Dit wordt zichtbaar na het opmaken van het fytosanitaire document in e-CertNL. En u krijgt hierover vanuit e-CertNL een email. En het is te zien in de tab 'zekerheden' bij het controleren van de zekerheden.

https://www.nvwa.nl/documenten/export/fytosanitair/voorschriften/algemeen/inspectieplicht-bij-diverse-producten

Nadat de inspectie heeft plaatsgevonden kan het zijn dat er in opdracht van de inspecteur wijzigingen moeten plaatsvinden aan producten op de inspectielijst. Zie onderstaande voorbeelden.

- Wanneer er een product verwijderd moet worden, dan kunt u op de betreffende orderregel klikken en op 'verwijder' klikken.
- Wanneer een naam van een product onjuist is, dan kunt u op deze orderregel klikken en op 'open' klikken. Daarna kunt u de juiste naam selecteren. U dient daarna wel opnieuw de exporteiskenmerken in te vullen.
- Wanneer de herkomst gewijzigd dient te worden, dan kunt u ook de desbetreffende orderregel openen en dit wijzigen.
- Wanneer er producten moeten worden toegevoegd, dan kan dit aan de hand van de beschrijvingen op pagina 6 en 11.

U dient na een wijziging ten alle tijden onderaan de pagina op 'bewaar' te klikken en daarna de zekerheden te controleren. In een enkel geval dient u de regel toe te voegen aan de reeds bestaande inspectielijst/aanvraag.

Na de wijzigingen dient u een nieuwe inspectielijst te printen, welke na controle, door de inspecteur geaccordeerd kan worden.

Na het accorderen van de inspectielijst kan er niets meer gewijzigd worden in de orderregels,

alleen de hoeveelheid <u>verminderen</u> is toegestaan.

Daarna kan het fytosanitaire certificaat worden opgemaakt.

INTREKKEN AANVRAAG

U kiest de aanvraag welke u wilt intrekken en opent deze, daarna klikt u rechts bovenin op "intrekken" (zie 1)

Waar u bij het 'intrekken' wel rekening mee dient te houden is dat als u ook al een inspectie heeft aangevraagd, u ook de inspectie-aanvraag dient te annuleren. Dit doet u door het IBP nummer (dit nummer vindt u in de tab 'inspecties', onder Extern ID bron, zie 2) door te geven aan de planning van uw rayon met het verzoek om de inspectie-aanvraag te annuleren.



Bedrijfsgegevens

Wanneer u ingelogd bent in e-Cert kunt u ook uw gegevens bekijken en beheren.

Hier kunt u onder de tab "Rollen en Rechten" bijvoorbeeld uw wachtwoord wijzigen of emailadressen wijzigen of toevoegen.

Of aangeven wanneer u melding wilt ontvangen en op welk emailadres.

Hier kunt u ook instellen dat de verstrekkingswijze van het fytosanitaire certificaat standaard op "lokaal" staat.

Er worden namelijk geen fytosanitaire certificaten "centraal" verstrekt.

e-CertNL	. 🕒 Aanvragen	jisen/Dek	kingen	Bedrijfsgegevens	~=	Stichting Kwaliteits-Controle-Bureau	J
Stichting Kw	aliteits-Contr	ole-Bureau					
Uw bedrijf	Rollen en rechten	Eigen codes	Ketenregister	Lijsten	Voertuigen		
Begindatum* 13-03-2020	i	Einddatum	Ē	Contactpersoon		E-mailadres	
Telefoonnummer		Faxnummer		Wachtwoord voor Wijzig wa	noodprocedure achtwoord]	
Verstrekkingswijze	Centraal Lok	aal Niet verstrek	(en	E-mailadres(sen) v	roor meldingen	 Meldingen ontvangen bij Intrekken aanvraag door verstrekker Afgifte documenten aangevraagd Documenten opgemaakt en geweigerd Documenten opgemaakt en gewaarmerkt Inspectieresultaten bekend Herinnering afgifte documenten aanvragen alle ingerichte sectoren (huidige inlogde sector is niet ingericht, andere sectoren wel) 	,